

Tabella AMBITI_TRATTAMENTI - *Legenda*

| Caratteristica dell'archivio | Descrizione |
|------------------------------|---|
| C | Cartaceo |
| L | Elettronico locale |
| I | Elettronico, gestito mediante procedure istituzionali |

| Natura dei dati | Descrizione |
|-----------------|----------------------|
| P | Personalì |
| S | Sensibili/Giudiziari |
| B | Biomedici/Genetici |

| Codice trattamento | Descrizione delle operazioni effettuate |
|-----------------------|--|
| Creazione/Inserimento | Crea ed organizza l'archivio/ raccoglie, registra ed inserisce nuove occorrenze e/o caricamento dati |
| Modifica | Modifica, estrae, elabora e cancella (in senso logico, non fisico) le occorrenze |
| Lettura | Seleziona, raffronta e consulta i dati |
| Comunicazione | Diffonde e comunica l'informazione |
| Archiviazione | Conserva e distrugge i dati |
| Completo | Abilitato a tutti i trattamenti previsti |

| Codice di restrizione dell'ambito | Descrizione |
|-----------------------------------|--|
| T | Tutti |
| R | Ripartizione |
| UR | Ufficio della Ripartizione |
| U | Ufficio (per quanto di competenza) |
| TA | tutto il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo |
| TAAOU | Personale Tecnico - Amministrativo afferente all'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II |
| DI | Dirigenti |
| OA | Operai Agricoli |
| ADISU | personale ADISU |
| DR | Personale Docente-Ricercatore |
| PS | Professori supplenti |
| PC | Professori a contratto di Diritto privato |
| S | Studenti |
| B | Borsisti |
| D | Dottorandi |
| E | Erasmus |
| CS | Collaborazioni Studentesche |
| A | Titolari di Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca |
| SS | Specializzandi iscritti a Scuole di Specializzazione di Area non medica |
| SSM | Specializzandi iscritti a scuole di specializzazione di area medica |

| | |
|--------|--|
| CO | Collaboratori Coordinati e Continuativi a Progetto dell'Amministrazione Centrale |
| COS | Collaboratori Coordinati e Continuativi a Progetto Strutture Autonome |
| AD | Area Didattica |
| S - AD | Studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti all'Area Didattica |
| L | Laureati |
| L - AD | Laureati nell'ambito di Corsi di laurea afferenti all'Area Didattica |
| AB | Abilitati/Abilitandi |
| STF | Soggetti terzi (persone fisiche) |
| STE | Soggetti terzi (persone giuridiche) |

* Per il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, effettuato attraverso sistemi di videosorveglianza, "Archiviazione" è da intendersi "conservazione dei dati conformemente all'art. 10 del Regolamento di Attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università", emanato con D.R. n. 5073 del 30/12/2005.

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 |
|-------------------------------|--|--|---|---|---|---|--|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------|
| Archivio | | Anagrafica del personale e dei familiari | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | |
| M. Tafuto | Ripartizione Relazioni Studenti | Letture (R) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | -- | Letture (R) | Letture (R) Archiviazione (UR) | Letture (R). Completo (UR) | Letture (R) Archiv. (UR) | Letture (R) Arch. (UR) | Letture (R) Archiviazione (UR) | Letture (R) Archiv. (UR) | Letture (R) | -- |
| C. Bernardo | Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | Letture (B, D, A, SSM) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| A. Rubino | Ufficio Esami di Stato | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| R. De Masellis | Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| I. Salerno | Ufficio Scuole di Specializzazione e Master - U.S.S.M. | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| F. Nicotera | Ufficio Relazioni Internazionali | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| A. Reppucci | Ufficio Tirocinio Studenti | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| L. Mignone | Segreteria Studenti Area didattica Agraria | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| P. Gallo | Segreteria Studenti Area didattica Architettura | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| P. Boccia | Segreteria Studenti Area didattica Economia | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| S. Medaglia | Segreteria Studenti Area didattica Farmacia | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviaz. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| P. Peluzzi | Segreteria Studenti Area didattica Giurisprudenza | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |

| Codice Archivio | T15 | T16 | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 | T27 | T28 | T29 |
|-------------------------------|--|--|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---------------|---|---|--------------------------------------|---------------------|
| Archivio | Verbali e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e DR) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. |
| Caratteristiche dell'archivio | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L |
| Natura dei dati | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | |
| M. Tafuto | Ripartizione Relazioni Studenti | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (UR) Lettura (R) | -- | -- | -- | -- | Lettura (R) Completo (UR) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| C. Bernardo | Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (B,D,A) Lettura- Archiviazione (SSM) | Lettura (U) Archiviazione (U) | -- | -- |
| A. Rubino | Ufficio Esami di Stato | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| R. De Masellis | Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (SSM) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| I. Salerno | Ufficio Scuole di Specializzazione e Master - U.S.S.M. | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (SS) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| F. Nicotera | Ufficio Relazioni Internazionali | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| A. Reppucci | Ufficio Tirocinio Studenti | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| L. Mignone | Segreteria Studenti Area didattica Agraria | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Gallo | Segreteria Studenti Area didattica Architettura | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Boccia | Segreteria Studenti Area didattica Economia | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| S. Medaglia | Segreteria Studenti Area didattica Farmacia | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Peluzzi | Segreteria Studenti Area didattica Giurisprudenza | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 |
|-------------------------------|--|---|------------------------|----------------------|---|--|--|---|---|--|-------------------------------|--|--------------------|--|------------------------------|----------------------------|
| Archivio | | Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbali degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| M. Tafuto | Ripartizione Relazioni Studenti | -- | -- | -- | Completo (R) | Completo (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Completo (R) | Completo (B,D,A) | Completo (R) | Completo (R) | Letture (R) | Completo (R) |
| C. Bernardo | Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio | -- | -- | -- | Completo (B,D,A) | -- | -- | Completo (B,D,A) | Letture (B,A,D) | -- | Completo (D,B,A,SSM) | Completo (B,D,A,SSM) | -- | -- | -- | Completo (D) |
| A. Rubino | Ufficio Esami di Stato | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (A) | -- | Letture (AB) | -- | Completo (AB) | -- | -- | -- | Letture (A) | Completo (AB) |
| R. De Masellis | Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica | -- | -- | -- | Completo (SSM) | Completo (SSM) | Letture (SSM) | -- | Letture (SSM) | Completo (SSM) | Letture (S) Completo (SSM) | -- | -- | Creazione (SSM) Letture (SSM) Archiv. (SSM) | -- | Completo (SSM) |
| I. Salerno | Ufficio Scuole di Specializzazione e Master - U.S.S.M. | -- | -- | -- | Completo (SS) | Completo (SS) | Letture (SS) | -- | Letture (SS) | Completo (SS) | Letture (S) Completo (SS) | -- | -- | Creazione (SS) Letture (SS) Archiv. (SS) | -- | Completo (SS) |
| F. Nicotera | Ufficio Relazioni Internazionali | -- | -- | -- | Letture (E) | Completo (E) | Letture (E) | -- | Letture (E) | -- | Letture (S) | -- | -- | -- | Letture (E) | Completo (E) |
| A. Reppucci | Ufficio Tirocinio Studenti | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (S - L) | -- | Letture (S - L) | -- | Letture (S - L) | -- | -- | -- | Completo (S - L) | -- |
| L. Mignone | Segreteria Studenti Area didattica Agraria | -- | -- | -- | Completo (S - AD) | Completo (S - AD) | Letture (S - AD) | -- | Letture (S - AD) | Creazione/ Inserimento (AD) Letture (T) Modifica (AD) Archiv. (AD) Comunicazione (AD) | Completo (S - AD) | -- | Completo (S - AD) | Creazione (S - AD) Letture (S - AD) Archiv. (S - AD) | -- | Completo (S - AD) |
| P. Gallo | Segreteria Studenti Area didattica Architettura | -- | -- | -- | Completo (S - AD) | Completo (S - AD) | Letture (S - AD) | -- | Letture (S - AD) | Creazione/ Inserimento (AD) Letture (T) Modifica (AD) Archiv. (AD) Comunicazione (AD) | Completo (S - AD) | -- | Completo (S - AD) | Creazione (AD) Letture (AD) Archiv. (AD) | Letture (AD) Archiv. (AD) | Completo (S - AD) |
| P. Boccia | Segreteria Studenti Area didattica Economia | -- | -- | -- | Completo (S - AD) | Completo (S - AD) | Letture (S - AD) | -- | Letture (S - AD) | Creazione/ Inserimento (AD) Letture (T) Modifica (AD) Archiv. (AD) Comunicazione (AD) | Completo (S - AD) | -- | Completo (S - AD) | Creazione (AD) Letture (AD) Archiv. (AD) | -- | Completo (S - AD) |
| S. Medaglia | Segreteria Studenti Area didattica Farmacia | -- | -- | -- | Completo (S - AD) | Completo (S - AD) | Letture (S - AD) | -- | Letture (S - AD) | Creazione/ Inserimento (S - AD) Letture (T) Modifica (S - AD) Archiv. (S - AD) Comunicazione (S - AD) | Completo (S - AD) | -- | Completo (S - AD) | Creazione (AD) Letture (AD) Archiv. (AD) | -- | Completo (S - AD) |
| P. Peluzzi | Segreteria Studenti Area didattica Giurisprudenza | -- | -- | -- | Completo (S - AD) | Completo (S - AD) | Letture (S - AD) | -- | Letture (S - AD) | Creazione/ Inserimento (AD) Letture (T) Modifica (AD) Archiv. (AD) Comunicazione (AD) | Completo (S - AD) | -- | Completo (S - AD) | Creazione (AD) Letture (AD) Archiv. (AD) | -- | Completo (S - AD) |

| Codice Archivio | T45 | T46 | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 | T58 | T59 | T60 |
|-------------------------------|--|---|----------------------------------|---|------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------|--|
| Archivio | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi studenti, laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borseisti | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore | Agenda del Direttore Generale | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. |
| Caratteristiche dell'archivio | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C | C | L | C/L/I |
| Natura dei dati | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | .. | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| M. Tafuto | Ripartizione Relazioni Studenti | -- | Completo (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Completo (R) | Lettura (R) | -- | -- | -- | -- | Lettura (R) Archiv. (UR) | -- | -- | -- | Lettura (R) Completo (UR) |
| C. Bernardo | Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio | -- | Completo (D) | -- | Completo (B,D,A,SSM) | -- | -- | -- | Lettura (A) | Lettura (A,B) | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Completo (U) |
| A. Rubino | Ufficio Esami di Stato | -- | Lettura(AB) | -- | Lettura (AB) | Completo (A) | Completo (AB) | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Completo (U) |
| R. De Masellis | Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica | -- | Completo (SSM) | -- | Lettura (SSM) | Completo (SSM) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Completo (U) |
| I. Salerno | Ufficio Scuole di Specializzazione e Master - U.S.S.M. | -- | Completo (SS) | -- | Lettura (SS) | Completo (SS) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Completo (U) |
| F. Nicotera | Ufficio Relazioni Internazionali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Completo (U) |
| A. Reppucci | Ufficio Tirocinio Studenti | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Completo (U) |
| L. Mignone | Segreteria Studenti Area didattica Agraria | -- | Completo (L - AD) | Lettura (AD) | Lettura (S - AD) | Completo (L - AD) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Completo (U) |
| P. Gallo | Segreteria Studenti Area didattica Architettura | -- | Completo (L - AD) | Lettura (AD) | Lettura (S, L - AD) | Completo (L - AD) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Completo (U) |
| P. Boccia | Segreteria Studenti Area didattica Economia | -- | Completo (L - AD) | Lettura (AD) | Lettura (S, L - AD) | Completo (L - AD) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Completo (U) |
| S. Medaglia | Segreteria Studenti Area didattica Farmacia | -- | Completo (L - AD) | Lettura (AD) | Lettura (S, L - AD) | Completo (L - AD) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Completo (U) |
| P. Peluzzi | Segreteria Studenti Area didattica Giurisprudenza | -- | Completo (L - AD) | Lettura (AD) | Lettura (S, L - AD) | Completo (L - AD) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Completo (U) |

| Codice Archivio | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 |
|-------------------------------|---|--|--------------------------------------|--------------|---------------------|--|--|---|---------|----------------|-------------------|---|-----------------|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| Archivio | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d.R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economali | Procedure di affidamento lavori/fornit./s ervizi | Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accrediti | Anagrafe debitori/creditori |
| Caratteristiche dell'archivio | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I |
| Natura dei dati | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| M. Tafuto | Ripartizione Relazioni Studenti | Letture Archiv.(R) | Letture (R) Archiviazione (UR) | -- | -- | Letture (R) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Bernardo | Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (B.D, SSM, A) Archiviaz. (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Rubino | Ufficio Esami di Stato | Letture; Arch.(U) | Letture (AB) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. De Masellis | Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica | Letture; Arch.(U) | Letture (SSM) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| I. Salerno | Ufficio Scuole di Specializzazione e Master - U.S.S.M. | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (SS) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| F. Nicotera | Ufficio Relazioni Internazionali | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (E) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | Letture (E) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Reppucci | Ufficio Tirocinio Studenti | Letture (U) Archiviaz (U) | Letture (T) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| L. Mignone | Segreteria Studenti Area didattica Agraria | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (S, L - AD) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Gallo | Segreteria Studenti Area didattica Architettura | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (S, L - AD) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Boccia | Segreteria Studenti Area didattica Economia | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (S, L - AD) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| S. Medaglia | Segreteria Studenti Area didattica Farmacia | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (S, L - AD) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Peluzzi | Segreteria Studenti Area didattica Giurisprudenza | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (S, L - AD) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T77 | T78 | T79 | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------|--|---------------------|--------------------|--|--------------------------------|--|---|
| Archivio | | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/reversali d'incasso | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificate qualificate per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C | C/I | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | |
| M. Tafuto | Ripartizione Relazioni Studenti | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (UR) | Lettura (R) Completo (UR) | Lettura (R) Archiviaz (UR) Comunicazione (UR) | -- |
| C. Bernardo | Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| A. Rubino | Ufficio Esami di Stato | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| R. De Masellis | Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| I. Salerno | Ufficio Scuole di Specializzazione e Master - U.S.S.M. | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| F. Nicotera | Ufficio Relazioni Internazionali | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| A. Reppucci | Ufficio Tirocinio Studenti | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| L. Mignone | Segreteria Studenti Area didattica Agraria | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| P. Gallo | Segreteria Studenti Area didattica Architettura | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| P. Boccia | Segreteria Studenti Area didattica Economia | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| S. Medaglia | Segreteria Studenti Area didattica Farmacia | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| P. Peluzzi | Segreteria Studenti Area didattica Giurisprudenza | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |

| Codice Archivio | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | |
|-------------------------------|--|---------------------------------|--|--|---|--|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|----|
| Archivio | Anagrafica del personale e dei familiari | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali | |
| Caratteristiche dell'archivio | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L | |
| Natura dei dati | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | |
| D. Seccia | Segreteria Studenti Area didattica Ingegneria | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| P.Palumbo | Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| G. Pafundi | Segreteria Studenti Area didattica Medicina e Chirurgia | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| L. Triunfo | Segreteria Studenti Area didattica Medicina Veterinaria | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| R. A. Palumbo | Segreteria Studenti Area didattica Scienze Biotechologiche | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| S. De Stefano | Segreteria Studenti Area didattica Scienze MM. FF. NN. | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| B.Balestrieri | Segreteria Studenti Area didattica Scienze Politiche | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) L | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| P.Palumbo (ad interim) | Segreteria Studenti Area didattica Sociologia | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |

| Codice Archivio | T15 | T16 | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 | T27 | T28 | T29 |
|-------------------------------|--|--|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---------------|--------|---|--------------------------------------|---------------------|
| Archivio | Verbali e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e DR) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. |
| Caratteristiche dell'archivio | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L |
| Natura dei dati | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | |
| D. Seccia | Segreteria Studenti Area didattica Ingegneria | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P.Palumbo | Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| G. Pafundi | Segreteria Studenti Area didattica Medicina e Chirurgia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| L. Triunfo | Segreteria Studenti Area didattica Medicina Veterinaria | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. A. Palumbo | Segreteria Studenti Area didattica Scienze Biotecnologiche | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| S. De Stefano | Segreteria Studenti Area didattica Scienze MM. FF. NN. | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| B.Balestrieri | Segreteria Studenti Area didattica Scienze Politiche | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P.Palumbo (ad interim) | Segreteria Studenti Area didattica Sociologia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 |
|-------------------------------|--|------------------------|----------------------|---|--|--|---|---|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------|--|--------------------|----------------------------|
| Archivio | Incarico di insegnamento integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbali degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche |
| Caratteristiche dell'archivio | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | |
| D. Seccia | Segreteria Studenti Area didattica Ingegneria | -- | -- | -- | Completo (S - AD) | Completo (S - AD) | Lettura (S - AD) | -- | Lettura (S - AD) | Completo (S - AD) | -- | Completo (S - AD) | Creazione (AD) Lettura (AD) Archiv. (AD) | -- | Completo (S - AD) |
| P.Palumbo | Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici | -- | -- | -- | Completo (S - AD) | Completo (S - AD) | Lettura (AD) | -- | Lettura (AD) | Completo (S - AD) | -- | Completo (S - AD) | Creazione (AD) Lettura (AD) Archiv. (AD) | -- | Completo (S - AD) |
| G. Pafundi | Segreteria Studenti Area didattica Medicina e Chirurgia | -- | -- | -- | Completo (S - AD) | Completo (S - AD) | Lettura (S - AD) | -- | Lettura (S - AD) | Completo (S - AD) | -- | Completo (S - AD) | Creazione (AD) Lettura (AD) Archiv. (AD) | -- | Completo (S - AD) |
| L. Triunfo | Segreteria Studenti Area didattica Medicina Veterinaria | -- | -- | -- | Completo (S - AD) | Completo (S - AD) | Lettura (S - AD) | -- | Lettura (S - AD) | Completo (S - AD) | -- | Completo (S - AD) | Creazione (AD) Lettura (AD) Archiv. (AD) | Completo (AD) | Completo (S - AD) |
| R. A. Palumbo | Segreteria Studenti Area didattica Scienze Biotecnologiche | -- | -- | -- | Completo (S - AD) | Completo (S - AD) | Lettura (S - AD) | -- | Lettura (S - AD) | Completo (S - AD) | -- | Completo (S - AD) | Creazione (AD) Lettura (AD) Archiv. (AD) | -- | Completo (S - AD) |
| S. De Stefano | Segreteria Studenti Area didattica Scienze MM. FF. NN. | -- | -- | -- | Completo (S - AD) | Completo (S - AD) | Lettura (S - AD) | -- | Lettura (S - AD) | Completo (S - AD) | -- | Completo (S - AD) | Creazione (AD) Lettura (AD) Archiv. (AD) | -- | Completo (S - AD) |
| B.Balestrieri | Segreteria Studenti Area didattica Scienze Politiche | -- | -- | -- | Completo (S - AD) | Completo (S - AD) | Lettura (S - AD) | -- | Lettura (S - AD) | Completo (S - AD) | -- | Completo (S - AD) | Creazione (AD) Lettura (AD) Archiv. (AD) | -- | Completo (S - AD) |
| P.Palumbo (ad interim) | Segreteria Studenti Area didattica Sociologia | -- | -- | -- | Completo (S - AD) | Completo (S - AD) | Lettura (S - AD) | -- | Lettura (S - AD) | Completo (S - AD) | -- | Completo (S - AD) | Creazione (AD) Lettura (AD) Archiv. (AD) | -- | Completo (S - AD) |

| Codice Archivio | T45 | T46 | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 | T58 | T59 | T60 |
|-------------------------------|--|---|----------------------------------|---|------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|--|
| Archivio | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi studenti, laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borseisti | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore | Agenda del Direttore Generale | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. |
| Caratteristiche dell'archivio | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C | C | L | C/L/I |
| Natura dei dati | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| D. Seccia | Segreteria Studenti Area didattica Ingegneria | -- | Completo (L - AD) | Lettura (AD) | Lettura (S, L - AD) | Completo (L - AD) | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| P.Palumbo | Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici | -- | Completo (L - AD) | Lettura (AD) | Lettura (S, L - AD) | Completo (L - AD) | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) L |
| G. Pafundi | Segreteria Studenti Area didattica Medicina e Chirurgia | -- | Completo (L - AD) | Lettura (AD) | Lettura (S, L - AD) | Completo (L - AD) | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| L. Triunfo | Segreteria Studenti Area didattica Medicina Veterinaria | -- | Completo (L - AD) | Lettura (AD) | Lettura (S, L - AD) | Completo (L - AD) | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| R. A. Palumbo | Segreteria Studenti Area didattica Scienze Biotecnologiche | -- | Completo (L - AD) | Lettura (AD) | Lettura (S, L - AD) | Completo (L - AD) | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| S. De Stefano | Segreteria Studenti Area didattica Scienze MM. FF. NN. | -- | Completo (L - AD) | Lettura (AD) | Lettura (S, L - AD) | Completo (L - AD) | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| B.Balestrieri | Segreteria Studenti Area didattica Scienze Politiche | -- | Completo (L - AD) | Lettura (AD) | Lettura (S, L - AD) | Completo (L - AD) | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| P.Palumbo (ad interim) | Segreteria Studenti Area didattica Sociologia | -- | Completo (L - AD) | Lettura (AD) | Lettura (S, L - AD) | Completo (L - AD) | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |

| Codice Archivio | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 |
|-------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|---------------------|---|---|---|---------|----------------|-------------------|---|-----------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------------|
| Archivio | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economiche | Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi | Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accreditati | Anagrafe debitori/creditori |
| Caratteristiche dell'archivio | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I |
| Natura dei dati | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| D. Seccia | Segreteria Studenti Area didattica Ingegneria | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (S, L - AD) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Palumbo | Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (S, L - AD) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| G. Pafundi | Segreteria Studenti Area didattica Medicina e Chirurgia | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (S, L - AD) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| L. Triunfo | Segreteria Studenti Area didattica Medicina Veterinaria | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (S, L - AD) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. A. Palumbo | Segreteria Studenti Area didattica Scienze Biotecnologiche | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (S, L - AD) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| S. De Stefano | Segreteria Studenti Area didattica Scienze MM. FF. NN. | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (S, L - AD) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| B. Balestrieri | Segreteria Studenti Area didattica Scienze Politiche | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (S, L - AD) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Palumbo (ad interim) | Segreteria Studenti Area didattica Sociologia | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (S, L - AD) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T77 | T78 | T79 | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------|---|----------------------------|---------------------------------|--|---------------------|--------------------|--|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/reversali d'incasso | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificate qualificati per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C | C/I | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | |
| D. Seccia | Segreteria Studenti Area didattica Ingegneria | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| P.Palumbo | Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| G. Pafundi | Segreteria Studenti Area didattica Medicina e Chirurgia | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| L. Triunfo | Segreteria Studenti Area didattica Medicina Veterinaria | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| R. A. Palumbo | Segreteria Studenti Area didattica Scienze Biotechnologiche | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| S. De Stefano | Segreteria Studenti Area didattica Scienze MM. FF. NN. | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| B.Balestrieri | Segreteria Studenti Area didattica Scienze Politiche | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| P.Palumbo (ad interim) | Segreteria Studenti Area didattica Sociologia | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | lettura (U) |

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 |
|-------------------------------|--|--|--|---|---|---|--|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---|---|--------------------------------|------------------------------|---------------------|
| Archivio | | Anagrafica del personale e dei familiari | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | |
| G. Formica | Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali | Letture (R) | Letture (R) Creazione/Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) Creazione/Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) Creazione/Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) Archiviazione (UR) | Letture (R) Completo (UR) | Letture, Archiv. (R) Completo (UR) | Letture (R) Archiviaz (UR) | Letture; Archiv. (R) Archiviazione (UR) | Letture (R) Archiviaz (UR) | Letture (R) | Letture (R) |
| G. Formica (ad interim) | Ufficio Personale Tecnico Amministrativo | Completo (TA,DI,OA,TAAOU,STF) | Letture, Archiv. (TA, DI,TAAOU), Letture Comunicaz Archiviaz (OA); Creazione/Inserimento, Modifica, Lettura e Archiviaz. (U) | letture (TA, DI,OA,TAAOU); Creazione/Inserimento, Modif., Lettura Archiv. (U) | Completo (TA, DI,TAAOU). | Completo (TA,DI,OA,TAAOU) | -- | Letture /Archiv.(TA,DI) | Completo (DR,TA,DI,OA,TAAOU) | Completo (TA,DI,OA,TAAOU) | Letture, Archiv (TA,DI,TAAOU) | Completo (TA,DI,TAAOU) | Letture, Archiv. (TA,DI,TAAOU) | -- | -- |
| S. Pasquino | Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato | Letture (TA,DI,OA,TAAOU,STF) | Completo (TA, DI, e, limitatamente alle assenze,TAAOU) Lettura (limitatamente alle presenze, TAAOU) Lettura Comunicaz Archiviaz (OA) | Completo (TA, DI, OA,) Lettura (TAAOU) | Letture (TA, DI,OA,TAAOU) Inserimento (U) | Letture (TA, DI, OA) | -- | Letture (TA,DI) | Completo (TA,TAAOU,DI,OA,DR) | Completo (TAAOU,TA,DI) Lettura (OA) | Letture (TA,TAAOU,DI,) Archiviaz. (U) | Letture (TA,DI,TAAOU) Archiviaz. (U) | Letture Archiv.(TAAOU,TA,DI) | Letture (U) | Letture (TA,DI) |
| C. Sorvillo | Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato | Completo (CO) - Lettura (TA,DI) | Creazione/Inserimento, Lettura, modif.,archiv.(U) | Creazione/Inserimento, Modifica, Lett, Archiv.(U) | Letture (U) Inserimento (U) Archiv (U) | -- | -- | Letture (TA,DI) | Completo (TA,TAAOU,DI,CO,DR) | Letture (TA,DI) | Letture (TA,TAAOU,DI) Archiviazione (U) | Letture (TA, TAAOU, DI), Archiv. (U) | -- | -- | -- |
| A. Nastri | Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio | Letture (TA e, limitatamente alle ipotesi di aspettativa per copertura cariche pubbliche elettive, DR) | Letture (TA e, limitatamente alle ipotesi di aspettativa per copertura cariche pubbliche elettive, DR); Creazione/Inserimento, Lettura, Modifica Archiviaz (U) | Completo (TA, limitatamente ai permessi sindacali); Creazione/Inserimento (U), Modifica(U), Lettura (U) Archiviazione (U) | Completo (TA) | Letture (TA) | -- | -- | Completo (DR,TA,DI) | Letture (TA) | Letture (TA), Archiviaz. (U) | Letture (TA) Archiv (U) | Letture (U) Archiviz. (U) | Letture (U) | Completo (TA) |
| P. Paladino | Ufficio Formazione | Letture (TA-DR) | Letture (TA) Creazione/Inserimento (U), Lettura (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Creazione/Inserimento, Modifica, Lett, Archiv.(U) | Letture (U) Inserimento (U) Archiv (U) | -- | -- | Completo (TA, DI,DR) | Completo (TA,DR,DI) | Letture (TA),Archiv (U) | Letture (U) Archiv (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviz. (U) | Letture (U) | -- |
| P. Dionisio | Ufficio Pensioni | Letture (TA,TAAOU,DR,DI) | Creazione/Inserimento (U) Lettura (U) Modifica (U) Archiv (U) | Creazione/Inserimento, Modifica, Lett, Archiv.(U) | Letture (U) Inserimento (U) Archiv. (U) | Letture (TA,TAAOU,DR,DI) Modifica (TA,TAAOU,DR,DI) | Completo (TA,TAAOU,DI; DR) | Letture (U) Archiv (U) | Completo (TA,TAAOU,DI,DR) | Completo (TA,TAAOU,DI,DR) | Letture (TA,TAAOU,DI,DR) | Letture (TA,TAAOU,DI,DR) | Completo (TA,TAAOU,DR,DI) | Letture (U) | -- |
| A. M. Esposito | Ufficio Affari Speciali del Personale | Letture (TA,DR,TAAOU,DI) | Letture,Archiv. (TA,DR,TAAOU,DI) Creazione/Inserimento (U) Lettura (U) Modifica (U) Archiv (U) | Creazione/Inserimento, Modifica, Lett, Archiv.(U) | Letture (TA,TAAOU,DI) Inserimento (U) Archiv (U) | Letture (TA,DR,TA,DI,TAAOU) | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Completo (TA,DI,DR,TAAOU) | Letture (TA,DI,DR,TAAOU) | Completo (TA,DR,DI,TAAOU) | Letture ,Archiv(TA,DR,DI,TA AOU) Archiv (U) | Letture (TA,DI,TAAOU) | Letture (U) | -- |

| Codice Archivio | | T15 | T16 | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 | T27 | T28 | T29 |
|-------------------------------|--|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|--|---|---|---|----------------------------|---------------------------|---|--------------------------------------|---------------------|
| Archivio | | Verbali e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e DR) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| G. Formica | Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali | Lettura , Archiv. (R).Archiv (UR) | Lettura , Archiv. (R) | Lettura, Archiv. (R) Completo (DI) | -- | -- | Lettura (R) | Lettura (R) Completo (UR) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) Completo (UR) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| G. Formica (ad interim) | Ufficio Personale Tecnico- Amministrativo | Lettura e Archiv (TA,Di) | Completo (TA,DI,OA,TAAOU limitatamente ai dati retributivi; Lettura e Archiv. (TA,DI ,OA,TAAOU limitatamente ai dati contributivi, fiscali ed extraerariali) | Completo (DI) Lettura, Archiv. (TA) | -- | -- | -- | Lettura, Archiv. (TA, DI,TAAOU) Completo (U) | -- | -- | Lettura Archiv. (TA,DI) | Lettura (TA,DI,TAAOU) | Completo (TA, TAAOU, DI) | Lettura, Archiv. (TA,DI,TAAOU) | -- | -- |
| S. Pasquino | Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato | Lettura (TA,DI) | Lettura (TA,DI) | Lettura (DI,TA) | -- | -- | Completo (OA,DI,TA, DR,PC,PS, S,B,D,E) | Completo (OA,TA, DI,TAAOU) | Completo (CO) | -- | Lettura Archiv. (TA,DI) | Lettura (TAAOU, TA,DI) | -- | Lettura (TAAOU,TA,DI) | -- | -- |
| C. Sorvillo | Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato | Lettura (TA,DI) | Lettura (TA,DI) | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo(U) | Lettura, Comunic., Archiv. (TA,DI, DR) | -- | -- |
| A. Nastri | Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio | Completo(TA) | -- | Completo(TA) | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (TA) | -- | -- | -- |
| P. Paladino | Ufficio Formazione | Lettura (TA) | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura Archiviaz,(U) | -- | -- | -- |
| P. Dionisio | Ufficio Pensioni | -- | Lettura (TA,TAAOU,DI, DR) | Lettura(TA,DI,DR) | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | Completo (TA,TAAOU,DR,DI) | -- | Completo (TA,TAAOU, DR,DI) | Lettura (TA,DI,DR) | -- | -- | -- |
| A. M. Esposito | Ufficio Affari Speciali del Personale | Lettura (TA,DI,TAAOU) | Lettura, Archiv. (TA,DR,TAAOU,DI) | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura Archiviaz,(U) | Completo (TA, DI,TAAOU) Lettura Archiv.(DR) | -- | -- |

| Codice Archivio | | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 |
|-------------------------------|--|--|------------------------|----------------------|---|--|--|---|---|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|
| Archivio | | Incarico di insegnamento integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbali degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| G. Formica | Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali | Letture (R) | -- | -- | Letture (R) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| G. Formica (ad interim) | Ufficio Personale Tecnico Amministrativo | -- | -- | -- | Letture (TA,DI) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| S. Pasquino | Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato | -- | -- | -- | lettura(TA,DI) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Sorvillo | Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato | -- | -- | -- | Completo (TA,DI, CO) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Nastri | Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Paladino | Ufficio Formazione | -- | -- | -- | Letture (TA) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Dionisio | Ufficio Pensioni | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. M. Esposito | Ufficio Affari Speciali del Personale | Letture,Archiv (TA,TAAOU,DI, DR) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | T45 | T46 | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 | T58 | T59 | T60 |
|-------------------------------|--|---|----------------------------------|--|------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|--|
| Archivio | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi studenti, laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e soci | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore | Agenda del Direttore Generale | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. |
| Caratteristiche dell'archivio | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C | C | L | C/L/I |
| Natura dei dati | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| G. Formica | Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (R) Archiv. (UR) | -- | -- | -- | Lettura (R) Completo (UR) |
| G. Formica (ad interim) | Ufficio Personale Tecnico Amministrativo | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| S. Pasquino | Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| C. Sorvillo | Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| A. Nastri | Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| P. Paladino | Ufficio Formazione | -- | -- | -- | Lettura (TA) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| P. Dionisio | Ufficio Pensioni | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| A. M. Esposito | Ufficio Affari Speciali del Personale | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |

| Codice Archivio | | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 |
|-------------------------------|--|--|--|---|--------------|---------------------|---|--|---|-------------|----------------|-------------------|---|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Archivio | | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro student/i specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economiche | Procedure di affidamento lavori/fornit./s ervizi | Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accrediti | Anagrafe debitori/creditori |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| G. Formica | Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali | Letture Archiv.(R) | Letture (R) Archiv.(UR) | Letture,Archiv. (R) Archiviaz (UR) | -- | Letture (R) | -- | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | -- |
| G. Formica (ad interim) | Ufficio Personale Tecnico Amministrativo | Letture; Arch.(U) | Letture, Comunic. (TA, DI, OA, TAAOU) Archiviaz (U) | Letture, Comunic (TA, DI,OA:TAAOU), Archiv. (U) | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| S. Pasquino | Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato | Letture, Comunicaz. e Archiv. (U) | Letture (TA, DI, Archiviaz (U) | Letture, Comunicaz. e Archiv. (U) | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Sorvillo | Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato | Comunic.Letture (U) Archiv. (U) | Letture (TA, DI) Archiviaz (U) | Letture, Comunic. e Archiviazione (U) | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | Comunic., Letture, Archiv.(CO) | Comunic., Letture, Archiv.(CO) | -- | -- |
| A. Nastri | Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio | Comunic.,Letture (U) Archiv. (U) | Letture (TA) Archiv. (U) | Letture(TA) Archiv (U) | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Paladino | Ufficio Formazione | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Dionisio | Ufficio Pensioni | Comunic.,Letture (U) Archiv. (U) | Letture (TA, TAAOU, DI,DR) Archiv. (U) | Letture ,(TA) Archiv (U) | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (TA,TAAOU, DR) | -- |
| A. M. Esposito | Ufficio Affari Speciali del Personale | Comunic., Letture Archiv. (TA, TAAOU, DI, DR) | Letture (TA, TAAOU, DI,DR) Archiv. (U) | Letture, (TA,DR,TAAOU,DI) Arch (U) | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T77 | T78 | T79 | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------|--|--|---------------------------------|--|---------------------|--------------------|--|---------------------------------|--|---|
| Archivio | | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/reversali d'incasso | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificate qualificate per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C | C/I | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | |
| G. Formica | Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali | Lettura (R) | -- | -- | -- | -- | Completo (UR) | Lettura (R). Completo (UR) | Lettura (R) Archiviaz (UR) Comunicazione (UR) | -- |
| G. Formica (ad interim) | Ufficio Personale Tecnico Amministrativo | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| S. Pasquino | Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| C. Sorvillo | Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato | Lettura, Archiviaz,Comunicaz. (TA, DI, CO, DR) | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| A. Nastri | Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| P. Paladino | Ufficio Formazione | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| P. Dionisio | Ufficio Pensioni | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | lettura (U) Archiv (U) | -- |
| A. M. Esposito | Ufficio Affari Speciali del Personale | Completo(TA,DI,TA,OO U) . | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 |
|-------------------------------|---|--|---|---|--|---|--|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------|---------------------|
| Archivio | | Anagrafica del personale e dei familiari | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | |
| F. Bello - (ad interim) | Ripartizione Affari Generali, Professori e ricercatori | Letture (R) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) | -- | Letture (R) Archiviazione (UR) | Letture (R) Completo (UR) | Letture (R) Archiv. (UR) | Letture (R) Arch. (UR) | Letture (R) Archiviazione (UR) | Letture (R) Archiv. (UR) | Letture (R) | -- |
| L. Mazzarella | Ufficio Affari Generali | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |
| A. Nasti | Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari | Letture (T) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Completo (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |
| E. Cesaro | Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |
| L. De Simone | Ufficio Personale Docente e Ricercatore | Letture (U) Completo (DR/PC/PS) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) .Completo (DR) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) . Completo (DR) | Completo (DR,PC,PS) | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Completo (DR,PC,PS) | Completo (DR/PC/PS) | Letture (DR) Archiv. (DR) | Completo (DR) Lettura (PS) | Completo (DR) Comunicaz. (PS) Lettura (PS) | Letture (U) | -- |
| M. Ferracane | Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |
| D. Oriente | Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |
| P. Boccia (ad interim) | Ufficio Area didattica di Economia | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) Archiviz (U) | Letture (U) Archiviz (U) | Letture (U) Archiviz (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |

| Codice Archivio | | T15 | T16 | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 | T27 | T28 | T29 |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|--|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---------------|------------------------------|---|---|---|
| Archivio | | Verbali e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e DR) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| F. Bello - (ad interim) | Ripartizione Affari Generali, Professori e ricercatori | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | -- | Completo (UR) Lettura (R) | Lettura (R) | -- | -- | -- | Lettura (R) Completo (UR) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| L. Mazzarella | Ufficio Affari Generali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- |
| A. Nasti | Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- |
| E. Cesaro | Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali | -- | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U) | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiviaz. (U) | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiviaz. (U) |
| L. De Simone | Ufficio Personale Docente e Ricercatore | -- | Completo (DR,PS,PC) | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (DR,PS,PC) | -- | Lettura (DR) Archiviazione (DR) | Lettura (DR) | Completo (DR,PS) | Completo (DR,PC,PS) | Lettura (DR) Archiviaz. (DR) | -- |
| M. Ferracane | Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (PS) | -- | -- | -- |
| D. Oriente | Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (PS) | -- | -- | -- |
| P. Boccia (ad interim) | Ufficio Area didattica di Economia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | Completo (PS) | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 |
|-------------------------------|---|---|------------------------------|----------------------|---|--|--|---|---|-------------------------------------|----------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------|
| Archivio | | Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbalisti degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| F. Bello - (ad interim) | Ripartizione Affari Generali, Professori e ricercatori | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | -- | -- | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- |
| L. Mazzarella | Ufficio Affari Generali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Nasti | Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | Lettura (U) | Lettura (CS,B,D) | -- | -- | -- | -- |
| E. Cesaro | Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali | Lettura (U) Comunicaz (U) Archiviaz (U) | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Comunicaz (U) Archiv. (U) | -- |
| L. De Simone | Ufficio Personale Docente e Ricercatore | Completo (PC) | Lettura (PS) | -- | Completo(DR) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| M. Ferracane | Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (E) Lettura (U) | Lettura (U) | Lettura (U) | -- | -- | Lettura (U), Archiviaz. (U) | -- | -- | Lettura (U) Archiviazione (U) | Lettura (U) Archiviazione (U) | -- | -- |
| D. Oriente | Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia | Lettura (U) | Completo (U) Completo (U) | Completo (U) | Completo (E) Lettura (U) | Lettura (U) | Lettura (U) | -- | -- | Lettura (U), Archiviaz. (U) | -- | -- | Lettura (U) Archiviazione (U) | Lettura (U) Archiviazione (U) | -- | -- |
| P. Boccia (ad interim) | Ufficio Area didattica di Economia | -- | Completo (U) | Completo (U) | Completo (E) Lettura (U) | Lettura (U) | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiviazione (U) | Lettura (U) Archiviazione (U) | -- | -- |

| Codice Archivio | T45 | T46 | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 | T58 | T59 | T60 |
|-------------------------------|---|---|----------------------------------|--|------------------------------|----------------|---------------------------------------|----------------------------|---------------------|--|--------------------------------|---|--------------------|-------------------------------|--------------------|--|
| Archivio | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi studenti, laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e laureati | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore | Agenda del Direttore Generale | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. |
| Caratteristiche dell'archivio | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C | C | L | C/L/I |
| Natura dei dati | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| F. Bello - (ad interim) | Ripartizione Affari Generali, Professori e ricercatori | Letture (R) | -- | Letture (R) | -- | -- | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) Archiv. (UR) | -- | -- | -- | Letture (R) Completo (UR) |
| L. Mazzarella | Ufficio Affari Generali | Completo (T) | -- | Completo (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) Completo (U) |
| A. Nasti | Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) Completo (U) |
| E. Cesaro | Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Letture (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) Completo (U) |
| L. De Simone | Ufficio Personale Docente e Ricercatore | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (DR,PS,PC) Archiv. (DR,PS,PC) | -- | Letture (DR) | -- | -- | Letture (U) Archiviaz (U) Comunicaz (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| M. Ferracane | Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali | -- | -- | -- | Letture (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U), Archiviaz (U) | -- | -- | -- | Letture (U), Archiviaz (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| D. Oriente | Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia | -- | -- | -- | Letture (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U), Archiviaz (U) | -- | -- | -- | Letture (U), Archiviaz (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| P. Boccia (ad interim) | Ufficio Area didattica di Economia | -- | -- | -- | Letture (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U), Archiviaz (U) | -- | -- | -- | Letture (U), Archiviaz (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |

| Codice Archivio | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 | |
|-------------------------------|--|--|----------------------------------|--------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|-------------|
| Archivio | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economiche | Procedure di affidamento lavori/fornit/s ervizi | Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accrediti | Anagrafe debitori/creditori | |
| Caratteristiche dell'archivio | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I | |
| Natura dei dati | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P | |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F. Bello - (ad interim) | Ripartizione Affari Generali, Professori e ricercatori | Lettura (R) Archiv.(R) | Lettura (R) Archiviazione (UR) | -- | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- |
| L. Mazzarella | Ufficio Affari Generali | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv (U) | -- | -- | Lettura(U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Nasti | Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv (U) | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| E. Cesaro | Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv (U) | -- | -- | Lettura (U) | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiviaz. (U) | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiviaz. (U) | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiviaz. (U) | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiviaz. (U) | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiviaz. (U) | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Lettura (T) Archiv. (T) | Lettura (U) Archiv (U) Comunicaz. (U) | Lettura (U) |
| L. De Simone | Ufficio Personale Docente e Ricercatore | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv (U) | -- | Lettura (DR) | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| M. Ferracane | Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv (U) | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| D. Oriente | Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv (U) | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Boccia (ad interim) | Ufficio Area didattica di Economia | Lettura (U) Archiv (U) | Lettura (U) Archiv (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T77 | T78 | T79 | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------|---|----------------------------|---------------------------------|--|--|--------------------|--|------------------------------|--|---|
| Archivio | | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/reversali d'incasso | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificate qualificati per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C | C/I | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | |
| F. Bello - (ad interim) | Ripartizione Affari Generali, Professori e ricercatori | Lettura (R) | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | Completo (UR) | Lettura (R). Completo (UR) | Lettura (R) Archiviaz (UR) Comunicazione (UR) | -- |
| L. Mazzeella | Ufficio Affari Generali | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| A. Nasti | Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| E. Cesaro | Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali | -- | -- | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U) Lettura (T) Archiv. (T) | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | Lettura (R) Archiviaz (UR) |
| L. De Simone | Ufficio Personale Docente e Ricercatore | Completo (DR,PC) | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| M. Ferracane | Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| D. Oriente | Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| P. Boccia (ad interim) | Ufficio Area didattica di Economia | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 |
|-------------------------------|---|--|---|---|---|---|--|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|
| Archivio | | Anagrafica del personale e dei familiari | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | |
| C. Camerlingo | Ripartizione Attività Contrattuale. Relazioni con il Pubblico | Letture (R) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) Archiviazione (UR) | Letture (R) Completo (UR) | Letture (R) Archiv. (UR) | Letture (R) Arch. (R) | Letture (R) Archiviazione (UR) | Letture (R) Archiv. (UR) | Letture (R) | Letture (R) |
| R. Maio (ad interim) | Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| C. Palombo | Ufficio Economato | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Completo (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| G. Mocerino | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza | Letture (T) | Letture (T) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (T) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (TA) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv (U) | Letture (T) Archiv (U) | Letture (T) Archiv (U) | Letture (T) Archiv (U) | Letture (T) | Letture (T) |
| F. D'Oriano | Ufficio Gare e Contratti per Servizi | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| E. Cesaro (ad interim) | Ufficio Gare e Contratti per Forniture | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| M. Cerbone | Ufficio Gestione utenze di Ateneo | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Completo (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| G. Maisto | Ufficio Gestione buoni pasto, centralino e riproduzione xerografica | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Completo (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |

| Archivio | T15 | T16 | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 | T27 | T28 | T29 |
|------------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|----------------------|-------------|---|--------------------------------------|---------------------|-------------|
| Verballi e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e DR) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. | |
| Caratteristiche dell'archivio | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L |
| Natura dei dati | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | |
| C. Camerlingo | Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Completo (UR) Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) Completo (UR) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| R. Maio (ad interim) | Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- |
| C. Palombo | Ufficio Economato | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- |
| G. Mocerino | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Completo (U) Lettura (T) | Lettura (CO) | Lettura (TA, DR) | Lettura (TA, DI, DR) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (TA, DR, PC, PS) | Lettura (T) | Lettura (T) |
| F. D'Oriano | Ufficio Gare e Contratti per Servizi | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | Completo (U) | -- |
| E. Cesaro (ad interim) | Ufficio Gare e Contratti per Forniture | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | Completo (U) | -- |
| M. Carbone | Ufficio Gestione utenze di Ateneo | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiviaz (U) | -- | -- | -- |
| G. Maisto | Ufficio Gestione buoni pasto, centralino e riproduzione xerografica | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiviaz (U) | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 |
|-------------------------------|---|--|------------------------|----------------------|---|--|--|---|---|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|
| Archivio | | Incarico di insegnamento integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbali degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. Camerlingo | Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) |
| R. Maio (ad interim) | Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Palombo | Ufficio Economato | -- | -- | -- | -- | Letture (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| G. Mocerino | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza | Letture (T) | Letture (PS) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (S) | Letture (S) | Letture (B, D, A, CS) | Letture (A, B, D, CS, SS, SSM) | Letture (T) | Letture (S) | Letture (CS, B, D) | Letture (S) | Letture (T) | Letture (TI) | Letture (T) |
| F. D'Oriano | Ufficio Gare e Contratti per Servizi | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| E. Cesaro (ad interim) | Ufficio Gare e Contratti per Forniture | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| M. Cerbone | Ufficio Gestione utenze di Ateneo | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| G. Maisto | Ufficio Gestione buoni pasto, centralino e riproduzione xerografica | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T45 | T46 | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 | T58 | T59 | T60 |
|-------------------------------|---|--|---|----------------------------------|--|------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|--|
| Archivio | | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi studenti, laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore | Agenda del Direttore Generale | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C | C | L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. Camerlingo | Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) Archiv. (UR) | -- | -- | -- | Letture (R) Completo (UR) |
| R. Maio (ad interim) | Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (T), Archiviazione (T) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| C. Palombo | Ufficio Economato | -- | Letture (SS, SSM) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| G. Mocerino | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza | Letture (T) | Letture (S, D) | Letture (T) | Letture (S, L, AB, B, A, D, SS, SSM) | Letture (L, AB) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Letture (T) Completo (U) |
| F. D'Oriano | Ufficio Gare e Contratti per Servizi | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (T), Archiviazione (T) | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| E. Cesaro (ad interim) | Ufficio Gare e Contratti per Forniture | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (T), Archiviazione (T) | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| M. Carbone | Ufficio Gestione utenze di Ateneo | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (U), Archiviazione (U) | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| G. Maisto | Ufficio Gestione buoni pasto, centralino e riproduzione xerografica | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |

| Codice Archivio | | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 |
|-------------------------------|---|--|--|--------------------------------|---------------|---------------------|--|---|---|----------------------------|----------------|-------------------|---|-----------------|-------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| Archivio | | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economali | Procedure di affidamento lavori/fornit/s ervizi | Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accrediti | Anagrafe debitori/creditori |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. Camerlingo | Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico | Lettura (R) Archiv.(R) | Lettura (R) Archiviazione (UR) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| R. Maio (ad interim) | Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (T) | Completo (T) | Lettura (T) Archiviaz. (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Palombo | Ufficio Economato | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (T) | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiviaz. (U) | Completo (T) | Completo (T) | -- | -- | -- | -- | -- |
| G. Mocerino | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (T) Archiv. (U) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) |
| F. D'Oriano | Ufficio Gare e Contratti per Servizi | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (T) | Completo (T) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| E. Cesaro (ad interim) | Ufficio Gare e Contratti per Forniture | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (T) | Lettura (T) Archiviaz. (T) | Completo (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| M. Cerbone | Ufficio Gestione utenze di Ateneo | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiviaz. (U) | -- | -- | Completo (T) | -- | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| G. Maisto | Ufficio Gestione buoni pasto, centralino e riproduzione xerografica | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiviaz. (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T77 | T78 | T79 | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------|---|----------------------------|---------------------------------|--|---------------------|--------------------|--|---------------------------------|--|---|
| Archivio | | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/reversali d'incasso | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificate per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C | C/I | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | |
| C. Camerlingo | Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Completo (UR) | Lettura (R). Completo (UR) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| R. Maio (ad interim) | Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| C. Palombo | Ufficio Economato | -- | Completo (T) | Lettura (U) | Completo (T) | Completo (T) | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| G. Mocerino | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (T) | Completo (T) |
| F. D'Oriano | Ufficio Gare e Contratti per Servizi | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| E. Cesaro (ad interim) | Ufficio Gare e Contratti per Forniture | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| M. Carbone | Ufficio Gestione utenze di Ateneo | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| G. Maisto | Ufficio Gestione buoni pasto, centralino e riproduzione xerografica | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 |
|-----------------|--|--|---|---|---|---|---|---------------------------------|--|---|---------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------|---------------------------|
| Archivio | | Anagrafica del personale e dei familiari | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali |
| | | Caratteristiche dell'archivio | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L |
| | | Natura dei dati | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | |
| P. Balsamo | Ripartizione Affari Legali, Procedure Elettorali e Attività di Valutazione | Letture (R) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) Archiviazione (UR) | Letture (R) Completo (UR) | Letture (R) Archiv. (UR) | Letture (R) Arch. (UR) | Letture (R) Archiviazione (UR) | Letture (R) Archiv. (UR) | Letture (R) | Letture (R) |
| R. Di Donna | Ufficio Legale | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (T) Archiviaz (T) | Letture (T) Archiviaz (T) | Letture (T) Archiviaz (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (U) | -- |
| S. Varvaro | Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro | Letture (TA) | Letture (TA) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (TA) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (TA) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (TA, TAAOU) Archiv. (TA, TAAOU) | Letture (TA, TAAOU, DI) Archiv. (TA, TAAOU, DI) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (TA, TAAOU, DI) Archiv. (TA, TAAOU, DI) Completo (U) | Letture (TA, TAAU, DI) Archiv. (TA, TAAOU, DI) | Letture (TA) Archiv. (TA) | Letture (TA) Archiv. (TA) | Letture (TA, TAAOU, DI) Archiv. (TA, TAAOU, DI) | Letture (U) | Letture (TA) Archiv. (TA) |
| P. Verazzo | Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche | Letture (T) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| C. Russo | Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| R. Zorzetti | Ufficio Protocollo | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | Letture (U) | -- |
| A. Catricalà | Ufficio Archivio | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |

| Codice Archivio | | T15 | T16 | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 | T27 | T28 | T29 |
|-------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|--------------------------------|-------------------------------|--|--|---|---|---|------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------|
| Archivio | | Verbali e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e DR) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| P. Balsamo | Ripartizione Affari Legali, Procedure Elettorali e Attività di Valutazione | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | -- | Lettura (R) | Completo (UR) Lettura (R) | Lettura (R) | -- | -- | Lettura (R) | Lettura (R) Completo (UR) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| R. Di Donna | Ufficio Legale | -- | Lettura (T) | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) Archiviaz. (U) | -- | -- | -- | Lettura (T) Archiv. (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) |
| S. Varvaro | Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro | Lettura (TA) Archiv. (TA) | Lettura (TA) Archiv. (TA) | Lettura (TA, TAAOU, DI) Archiv. (TA, TAAOU, DI) | -- | -- | Lettura (TA, TAAOU, DI) Archiv. (TA, TAAOU, DI) | Completo (U) Lettura (TA, DI, TAAOU) Archiv. (TA, DI, TAAOU). | -- | -- | -- | Lettura (TA) Archiv. (TA) | Lettura (TA, DI) Archiv. (TA, DI) | Lettura (TA, TAAOU, DI) Archiv. (TA, TAAOU, DI) | Lettura (T) | Lettura (T) |
| P. Verazzo | Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (CS) | -- | -- | -- |
| C. Russo | Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) |
| R. Zorzetti | Ufficio Protocollo | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- |
| A. Catricalà | Ufficio Archivio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura(U) Archiviaz (U) | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 |
|-------------------------------|--|---|------------------------|----------------------|---|--|--|---|---|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|
| Archivio | | Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbali degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| P. Balsamo | Ripartizione Affari Legali, Procedure Elettorali e Attività di Valutazione | -- | -- | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | -- | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | -- | Letture (R) | -- | Letture (R) |
| R. Di Donna | Ufficio Legale | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (S) | -- | Letture (CS,B,D, A) | Letture (B, D, A, CS, SS, SSM) | Letture (T) | Letture (S) | Letture (CS,B,D) | -- | Letture (T) | -- | Letture (T) |
| S. Varvaro | Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro | -- | -- | Letture (TA) | Letture (TA) Archiv. (TA) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Verazzo | Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche | -- | -- | Completo (T) | Completo (CS) | Letture (S) | -- | Completo (CS) | Letture (S, CS) | Letture (S) | -- | Completo (CS) | -- | -- | -- | Letture (S) |
| C. Russo | Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. Zorzetti | Ufficio Protocollo | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Catricalà | Ufficio Archivio | -- | -- | -- | -- | Letture (U) | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T45 | T46 | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 | T58 | T59 | T60 |
|-------------------------------|--|--|---|----------------------------------|--|------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|--|
| Archivio | | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi studenti, laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore | Agenda del Direttore Generale | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C | C | L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P. Balsamo | Ripartizione Affari Legali, Procedure Elettorali e Attività di Valutazione | -- | -- | -- | Lettura (R) | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) Archiv. (UR) | -- | -- | -- | Lettura (R) Completo (UR) Lettura (R) Completo (UR) |
| R. Di Donna | Ufficio Legale | -- | -- | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | -- | -- | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) Archiv. (T) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| S. Varvaro | Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) Archiv. (T) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| P. Verazzo | Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche | -- | -- | -- | Lettura (S, L) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| C. Russo | Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione | -- | -- | -- | Lettura (S, L), Archiviaz (S, L) Comunicaz. (S, L) | -- | -- | Completo (T) | Completo (T) | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| R. Zorzetti | Ufficio Protocollo | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| A. Catricalà | Ufficio Archivio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |

| Codice Archivio | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 | |
|-------------------------------|--|--|----------------------------------|----------------------------|---------------------|---|---|---|-------------------------|----------------|----------------------------|---|------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------|
| Archivio | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d.R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economiche | Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi | Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accrediti | Anagrafe debitori/creditori | |
| Caratteristiche dell'archivio | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I | |
| Natura dei dati | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P | |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P. Balsamo | Ripartizione Affari Legali, Procedure Elettorali e Attività di Valutazione | Lettura (R) Archiv.(R) | Lettura (R) Archiviazione (UR) | Lettura (R) Archiviaz (UR) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | Lettura (R) | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- |
| R. Di Donna | Ufficio Legale | Lettura (U) Archiv. (U) | Completo (T) | -- | Completo (T) | Lettura (U) | Lettura (T) Archiv. (T) | Lettura (T) Archiv. (T) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | Lettura (U) Archiviaz. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiviaz. (U) | -- | -- |
| S. Varvaro | Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | Completo (T) | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) Archiv (T) | Lettura (T) Archiv (T) | Lettura (T) Archiv (T) | Lettura (T) Archiv (T) | -- |
| P. Verazzo | Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv (U) | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (S) |
| C. Russo | Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione | Lettura (U) Archiviaz (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. Zorzetti | Ufficio Protocollo | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Catricalà | Ufficio Archivio | Lettura (U) Archiv (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T77 | T78 | T79 | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|--|---|--|---|
| Archivio | | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/reversali d'incasso | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificate qualificati per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C | C/I | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | |
| P. Balsamo | Ripartizione Affari Legali, Procedure Elettorali e Attività di Valutazione | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Completo (UR) | Lettura (R). Completo (UR) | Lettura (R) Archiviaz (UR) Comunicazione (UR) | -- |
| R. Di Donna | Ufficio Legale | -- | Lettura (U) Archiviaz. (U) | Lettura (U) Archiviaz. (U) | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| S. Varvaro | Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro | -- | -- | Lettura (T) Archiv (T) | Lettura (T) Archiviaz (T) | Lettura (T) Archiviaz (T) | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| P. Verazzo | Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| C. Russo | Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| R. Zorzetti | Ufficio Protocollo | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (T) ad eccezione di PP e REP RIS | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| A. Catricalà | Ufficio Archivio | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 |
|-------------------------------|--|--|---|---|---|---|--|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|
| Archivio | | Anagrafica del personale e dei familiari | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | |
| M. Pinto (ad interim) | Ripartizione Edilizia | Letture (R) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | -- | -- | Letture (R) Archiviazione (UR) | Letture (R) Completo (UR) | Letture (R) Archiv. (UR) | Letture (R) Arch. (UR) | Letture (R) Archiviazione (UR) | Letture (R) Archiv. (UR) | Letture (R) | -- |
| S. Panico | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| F.Fisciano | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| R. D'Alessio | Ufficio Tecnico Impianti Elettrici | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| G. Carandente | Ufficio di Supporto della Programmazione Edilizia | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| F. Cascone | Ufficio Tecnico Impianti Meccanici | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |

| Codice Archivio | T15 | T16 | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 | T27 | T28 | T29 | |
|-------------------------------|--|--|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---------------|--------|---|--------------------------------------|--------------------------------|----|
| Archivio | Verbali e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e DR) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. | |
| Caratteristiche dell'archivio | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L | |
| Natura dei dati | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S | |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| M. Pinto (ad interim) | Ripartizione Edilizia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (UR) Lettura (R) | -- | -- | -- | -- | Lettura (R) Completo (UR) | Lettura (R) Archiv. (R) | Lettura (R) Completo (UR) | -- |
| S. Panico | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |
| F.Fisciano | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |
| R. D'Alessio | Ufficio Tecnico Impianti Elettrici | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |
| G. Carandente | Ufficio di Supporto della Programmazione Edilizia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |
| F. Cascone | Ufficio Tecnico Impianti Meccanici | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |

| Codice Archivio | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 |
|-------------------------------|--|------------------------|----------------------|---|--|--|---|---|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|
| Archivio | Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbali degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche |
| Caratteristiche dell'archivio | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | |
| M. Pinto (ad interim) | Ripartizione Edilizia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| S. Panico | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| F.Fisciano | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. D'Alessio | Ufficio Tecnico Impianti Elettrici | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| G. Carandente | Ufficio di Supporto della Programmazione Edilizia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| F. Cascone | Ufficio Tecnico Impianti Meccanici | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T45 | T46 | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 | T58 | T59 | T60 |
|-------------------------------|--|--|---|----------------------------------|--|------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|--|
| Archivio | | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi studenti, laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore | Agenda del Direttore Generale | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C | C | L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M. Pinto (ad interim) | Ripartizione Edilizia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (R) Completo (UR) | Letture (R) Archiviaz (UR) | Letture (R) Archiv. (UR) | -- | -- | -- | Letture (R) Completo (UR) Letture (R) |
| S. Panico | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| F. Fisciano | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| R. D'Alessio | Ufficio Tecnico Impianti Elettrici | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| G. Carandente | Ufficio di Supporto della Programmazione Edilizia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| F. Cascone | Ufficio Tecnico Impianti Meccanici | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |

| Codice Archivio | | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 |
|-------------------------------|--|--|--|--------------------------------|--------------|---------------------|--|--|---|---------------------------------|---------------------------------|-------------------|---|-----------------|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| Archivio | | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economali | Procedure di affidamento lavori/fornit./s ervizi | Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accrediti | Anagrafe debitori/creditori |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M. Pinto (ad interim) | Ripartizione Edilizia | Lettura (R) Archiv.(R) | Lettura (R) Archiviazione (UR) | -- | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R), Archiviazione (UR) | Lettura (R), Archiviazione (UR) | Lettura (R), Archiviazione (UR) | Lettura (R), Archiviazione (UR) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| S. Panico | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiviaz (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| F.Fisciano | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiviaz (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. D'Alessio | Ufficio Tecnico Impianti Elettrici | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiviaz (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| G. Carandente | Ufficio di Supporto della Programmazione Edilizia | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| F. Cascone | Ufficio Tecnico Impianti Meccanici | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiviaz (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T77 | T78 | T79 | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-----------------------|--|-----|---------------------------------|--|---------------------|--------------------|--|---------------------------------|--|---|
| Archivio | Anagrafe delle prestazioni | | Pagamenti/Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/reversali d'incasso | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificate qualificati per la firma digitale |
| | Caratteristiche dell'archivio | C/L | C | C/I | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | |
| M. Pinto (ad interim) | Ripartizione Edilizia | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (UR) | Lettura (R). Completo (UR) | Lettura (R) Archiviaz (UR) Comunicazione (UR) | -- |
| S. Panico | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| F.Fisciano | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| R. D'Alessio | Ufficio Tecnico Impianti Elettrici | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| G. Carandente | Ufficio di Suppoto della Programmazione Edilizia | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| F. Cascone | Ufficio Tecnico Impianti Meccanici | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 |
|---------------------------|--|--|---|---|---|---|--|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------|
| Archivio | | Anagrafica del personale e dei familiari | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali |
| | | Caratteristiche dell'archivio | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | |
| M. Pinto | Ripartizione Prevenzione, Protezione e Manutenzione | Letture (R) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | -- | -- | Letture (R) Archiviazione (UR) | Letture (R) Completo (UR) | Letture (R) Archiv. (UR) | Letture (R) Arch. (UR) | Letture (R) Archiviazione (UR) | Letture (R) Archiv. (UR) | Letture (R) | -- |
| G. Vanacore | Ufficio Prevenzione e Protezione 1 | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |
| A. Fusco | Ufficio Prevenzione e Protezione 2 | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |
| G. Somma | Ufficio Prevenzione e Protezione 3 | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |
| A. Natale | Ufficio per la Gestione della Prevenzione Incendi | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture e Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |
| G. Niola | Ufficio Sorveglianza Sanitaria e Gestione Documentale | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |
| G. Rescigno | Ufficio di Supporto alla Programmazione della Manutenzione Ordinaria e Sicurezza | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Tecnico Area Centro 1 | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |
| P. Petrella | Ufficio Tecnico Area Centro 2 | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |
| A. Picariello | Ufficio Tecnico Area Centro 3 | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture e Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |
| A. Laudicina | Ufficio Tecnico Area Centro 4 | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |
| A. Candida | Ufficio Tecnico di Monte Sant' Angelo | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |
| A. Laudicina (ad interim) | Ufficio Tecnico di Fuorigrotta | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |
| A. Imparato | Ufficio Tecnico Cappella Cangiani | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |
| A. Frappola | Ufficio Tecnico di Portici | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) | -- |

| Archivio | T15 | T16 | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 | T27 | T28 | T29 | |
|-------------------------------|--|-------|-------|-----|-----|-----|-----|---|--------------|-----|-------------------------------|-------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|----|
| Caratteristiche dell'archivio | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L | |
| Natura dei dati | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S | |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| M. Pinto | Ripartizione Prevenzione, Protezione e Manutenzione | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (R) Completo (UR) | Letture (R) | -- | Letture (R) | -- | Letture (R) Completo (UR) | Letture (R) Arch. (R) | Letture (R) Completo (UR) | -- |
| G. Vanacore | Ufficio Prevenzione e Protezione 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |
| A. Fusco | Ufficio Prevenzione e Protezione 2 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |
| G. Somma | Ufficio Prevenzione e Protezione 3 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |
| A. Natale | Ufficio per la Gestione della Prevenzione Incendi | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Letture e Archiviazione (U) | Letture e Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |
| G. Niola | Ufficio Sorveglianza Sanitaria e Gestione Documentale | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) Letture (T) Archiviaz. (T) | Letture (CO) | -- | Letture (T) Archiviazione (T) | -- | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |
| G. Rescigno | Ufficio di Supporto alla Programmazione della Manutenzione Ordinaria e Sicurezza | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Tecnico Area Centro 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |
| P. Petrella | Ufficio Tecnico Area Centro 2 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |
| A. Picariello | Ufficio Tecnico Area Centro 3 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Letture e Archiviazione (U) | Letture e Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |
| A. Laudicina | Ufficio Tecnico Area Centro 4 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |
| A. Candida | Ufficio Tecnico di Monte Sant'Angelo | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |
| A. Laudicina (ad interim) | Ufficio Tecnico di Fuorigrotta | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |
| A. Imparato | Ufficio Tecnico Cappella Cangiani | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |
| A. Frappola | Ufficio Tecnico di Portici | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | Letture (U) Archiviazione (U) | Letture (U) Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |

| Codice Archivio | | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 |
|-------------------------------|--|---|------------------------|----------------------|---|--|--|---|---|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|
| Archivio | | Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbali degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| M. Pinto | Ripartizione Prevenzione, Protezione e Manutenzione | Lettura (R), Archiviazione (R) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (R), Archiviazione (R) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| G. Vanacore | Ufficio Prevenzione e Protezione 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Fusco | Ufficio Prevenzione e Protezione 2 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| G. Somma | Ufficio Prevenzione e Protezione 3 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Natale | Ufficio per la Gestione della Prevenzione Incendi | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| G. Niola | Ufficio Sorveglianza Sanitaria e Gestione Documentale | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| G. Rescigno | Ufficio di Supporto alla Programmazione della Manutenzione Ordinaria e Sicurezza | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Tecnico Area Centro 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Petrella | Ufficio Tecnico Area Centro 2 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Picariello | Ufficio Tecnico Area Centro 3 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Laudicina | Ufficio Tecnico Area Centro 4 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Candida | Ufficio Tecnico di Monte Sant' Angelo | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Laudicina (ad interim) | Ufficio Tecnico di Fuorigrotta | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Imparato | Ufficio Tecnico Cappella Cangiani | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Frappola | Ufficio Tecnico di Portici | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T45 | T46 | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 | T58 | T59 | T60 |
|-------------------------------|--|--|---|----------------------------------|---|------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|--|
| Archivio | | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi studenti, laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borseisti | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore | Agenda del Direttore Generale | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C | C | L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M. Pinto | Ripartizione Prevenzione, Protezione e Manutenzione | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (R) Completo (UR) | -- | Lettura (R), Archiviazione (UR) | -- | -- | -- | Lettura (R), Completo (UR). |
| G. Vanacore | Ufficio Prevenzione e Protezione 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiviazione (U) | -- | Lettura (U) Archiviazione (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| A. Fusco | Ufficio Prevenzione e Protezione 2 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiviaz (U) | -- | Lettura (U) Archiviazione (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| G. Somma | Ufficio Prevenzione e Protezione 3 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiviazione (U) | -- | Lettura (U) Archiviazione (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| A. Natale | Ufficio per la Gestione della Prevenzione Incendi | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiviaz (U) | -- | Lettura (U) Archiviaz (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| G. Niola | Ufficio Sorveglianza Sanitaria e Gestione Documentale | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | lettura (U) Archiviazione (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| G. Rescigno | Ufficio di Supporto alla Programmazione della Manutenzione Ordinaria e Sicurezza | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Lettura (U) Archiviazione (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| D. Galluzzo | Ufficio Tecnico Area Centro 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Lettura (U) Archiviazione (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| P. Petrella | Ufficio Tecnico Area Centro 2 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Lettura (U) Archiviazione (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| A. Picariello | Ufficio Tecnico Area Centro 3 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Lettura e Archiviazione (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| A. Laudicina | Ufficio Tecnico Area Centro 4 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Lettura (U) Archiviazione (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| A. Candida | Ufficio Tecnico di Monte Sant' Angelo | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Lettura (U) Archiviazione (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| A. Laudicina (ad interim) | Ufficio Tecnico di Fuorigrotta | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Lettura (U) Archiviaz (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| A. Imparato | Ufficio Tecnico Cappella Cangiani | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Lettura (U) Archiviazione (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| A. Frappola | Ufficio Tecnico di Portici | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Lettura (U) Archiviazione (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |

| Codice Archivio | | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 |
|-------------------------------|--|---|--|--------------------------------|--------------|---------------------|--|--|---|---------------------------------|---------------------------------|-------------------|---|-----------------|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| Archivio | | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d.R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economali | Procedure di affidamento lavori/fornit./s ervizi | Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accrediti | Anagrafe debitori/creditori |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M. Pinto | Ripartizione Prevenzione, Protezione e Manutenzione | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (R) Archiviazione (UR) | -- | -- | Lettura (R) | Lettura (R), Archiviazione (UR) | Lettura (R), Archiviazione (UR) | Lettura (R), Archiviazione (UR) | Lettura (R), Archiviazione (UR) | Lettura (R), Archiviazione (UR) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| G. Vanacore | Ufficio Prevenzione e Protezione 1 | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiviaz. (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Fusco | Ufficio Prevenzione e Protezione 2 | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiviaz. (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| G. Somma | Ufficio Prevenzione e Protezione 3 | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiviaz. (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Natale | Ufficio per la Gestione della Prevenzione Incendi | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiviaz. (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| G. Niola | Ufficio Sorveglianza Sanitaria e Gestione Documentale | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | -- | Lettura (U) Archiviaz. (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiviaz. (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- |
| G. Rescigno | Ufficio di Supporto alla Programmazione della Manutenzione Ordinaria e Sicurezza | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiviaz. (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Tecnico Area Centro 1 | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiviaz. (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Petrella | Ufficio Tecnico Area Centro 2 | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiviaz. (U) | completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Picariello | Ufficio Tecnico Area Centro 3 | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiviaz. (U) | completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Laudicina | Ufficio Tecnico Area Centro 4 | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiviaz. (U) | completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Candida | Ufficio Tecnico di Monte Sant' Angelo | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiviaz. (U) | completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Laudicina (ad interim) | Ufficio Tecnico di Fuorigrotta | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiviaz. (U) | completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Imparato | Ufficio Tecnico Cappella Cangiani | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiviaz. (U) | completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Frappola | Ufficio Tecnico di Portici | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiviaz. (U) | completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T77 | T78 | T79 | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------|--|----------------------------|----------------------------------|---|---------------------|--------------------|--|------------------------------|--|---|
| Archivio | | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/ reversali d'incasso | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificate qualificati per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C | C/I | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | |
| M. Pinto | Ripartizione Prevenzione, Protezione e Manutenzione | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (R) | Lettura (R), Completo (UR) | Lettura (R) Archiviaz (UR) Comunicazione (UR) | -- |
| G. Vanacore | Ufficio Prevenzione e Protezione 1 | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| A. Fusco | Ufficio Prevenzione e Protezione 2 | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| G. Somma | Ufficio Prevenzione e Protezione 3 | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| A. Natale | Ufficio per la Gestione della Prevenzione Incendi | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| G. Niola | Ufficio Sorveglianza Sanitaria e Gestione Documentale | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| G. Rescigno | Ufficio di Supporto alla Programmazione della Manutenzione Ordinaria e Sicurezza | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Tecnico Area Centro 1 | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| P. Petrella | Ufficio Tecnico Area Centro 2 | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| A. Picariello | Ufficio Tecnico Area Centro 3 | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| A. Laudicina | Ufficio Tecnico Area Centro 4 | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| A. Candida | Ufficio Tecnico di Monte Sant' Angelo | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| A. Laudicina (ad interim) | Ufficio Tecnico di Fuorigrotta | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | -- | -- |
| A. Imparato | Ufficio Tecnico Cappella Cangiani | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| A. Frappola | Ufficio Tecnico di Portici | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | |
|------------------------|---|--|---|---|---|---|--|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|------------------------------|---------------------|-----|
| Archivio | | Anagrafica del personale e dei familiari | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali | |
| | | Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L |
| | | Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. Tufano | Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo | Letture (R) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | -- | Letture (R) | Letture (R) Archiviazione (UR) | Letture (R) Completo (UR) | Letture (R) Archiv. (UR) | Letture (R) Arch. (UR) | Letture (R) Archiviazione (UR) | Letture (R) Archiv. (UR) | Letture (R) | -- | |
| G. Mastantuono | Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali | Letture (T) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Completo (U) Letture (T) | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- | |
| F. Nastri | Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali | Letture (T) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- | |
| P. Angelini | Ufficio Bilancio e Controllo | Letture (T) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | Letture (T) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) | -- | |
| P. Mineri | Ufficio Stipendi | Letture (T) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | Letture (T) Modifica (T) | Letture (U) Archiv. (U) | Completo (U) Letture (T) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Completo (T) | -- | |
| R. Terisacco | Ufficio Gestione Proventi e Trasferimenti Interni | Letture (T) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | Letture (T) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- | |
| S. De Falco | Ufficio Trasferimento Tecnologico di Ateneo | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- | |
| F. Leonese | Ufficio Patrimonio | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Completo (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- | |
| M. Albano | Ufficio Contabilità Area 1 | Letture (T) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Letture (U) Inserimento (U) Archiv. (U) | Letture (U) Inserimento (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | |
| M. Persico | Ufficio Contabilità Area 2 | Letture (T) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Letture (U) Inserimento (U) Archiv. (U) | Letture (U) Inserimento (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | |
| G. Colecchia | Ufficio Contabilità Area 3 | Letture (T) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Letture (U) Inserimento (U) Archiv. (U) | Letture (U) Inserimento (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | |
| C. Tufano (ad interim) | Ufficio Programmazione e Gestione dei Flussi Finanziari | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiv. (U) | -- | Letture (T) | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- | |
| C. Iovino | Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria | Letture (T) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | Letture (U) Archiviaz (U) | -- | Letture (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Archiviaz (U) | -- | Letture (U) | |

| Codice Archivio | | T15 | T16 | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 | T27 | T28 | T29 |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|----------------------------------|----------------------------------|---|---|---|
| Archivio | | Verbali e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e DR) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. Tufano | Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo | -- | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | Completo (UR) Lettura (R) | Lettura (R) | -- | -- | Lettura (R) | Lettura (R) Completo (UR) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| G. Mastantuono | Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali | -- | Completo (T) | -- | Lettura (T) | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | Comunicaz. (T) | Lettura (U), Archiviaz. (U) | Lettura (T) Comunicazione (T) | Lettura (T) | Lettura (T) |
| F. Nastri | Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) Comunicaz. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiviazione (U) | Lettura (T) | Lettura (U) Comunicaz (U) Archiviaz (U) | Lettura (U) Comunicaz (U) Archiviaz (U) |
| P. Angelini | Ufficio Bilancio e Controllo | -- | Lettura (T) Archiv. (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) Archiv. (T) | -- | Lettura (T) | Lettura (T) |
| P. Mineri | Ufficio Stipendi | -- | Completo (T) | Lettura (T) Archiviaz (T) Modifica (T) | Completo (T) | Completo (T) | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | Completo (TA,TAAOU, DR,DI) | Lettura (T) Archiv. (T) | -- | -- | -- |
| R. Terisacco | Ufficio Gestione Proventi e Trasferimenti Interni | -- | Lettura (T) | Lettura (T) Archiv (T) | Lettura (T) | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U), Archiviaz. (U) | -- | -- | -- |
| S. De Falco | Ufficio Trasferimento Tecnologico di Ateneo | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U), Archiviaz. (U) | -- | -- | -- |
| F. Leonese | Ufficio Patrimonio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiviazione (U) | Completo (U) | -- |
| M. Albano | Ufficio Contabilità Area 1 | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | -- | -- | Lettura (T) | Lettura (T) Archiv. (U) | -- | Lettura (T) Archiv. (U) | Lettura (T) Archiv. (U) |
| M. Persico | Ufficio Contabilità Area 2 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) Archiv. (U) | -- | Lettura (U) | Lettura (U) |
| G. Colecchia | Ufficio Contabilità Area 3 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) Archiv. (U) | -- | Lettura (U) | Lettura (U) |
| C. Tufano (ad interim) | Ufficio Programmazione e Gestione dei Flussi Finanziari | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U), Archiviaz. (U) | -- | -- | -- |
| C. Iovino | Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiviaz (U) | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 |
|-------------------------------|---|---|--|----------------------|---|--|--|---|---|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|
| Archivio | | Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbali degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. Tufano | Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | -- | -- | Letture (R) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (R) | Letture (R) |
| G. Mastantuono | Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali | Letture (T) | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| F. Nastri | Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali | Letture (U) Comunicaz (U) Archiviaz (U) | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | Letture (CS, B, D; A) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (TI) | -- |
| P. Angelini | Ufficio Bilancio e Controllo | Letture (T) | Letture (PS) | Letture (U) | Letture (T) | -- | -- | Letture (CS, B, D, A) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (T) |
| P. Mineri | Ufficio Stipendi | -- | Letture (PS) | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. Terisacco | Ufficio Gestione Proventi e Trasferimenti Interni | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (T) Archiv (T) |
| S. De Falco | Ufficio Trasferimento Tecnologico di Ateneo | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| F. Leone | Ufficio Patrimonio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| M. Albano | Ufficio Contabilità Area 1 | Letture (T) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| M. Persico | Ufficio Contabilità Area 2 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| G. Colecchia | Ufficio Contabilità Area 3 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Tufano (ad interim) | Ufficio Programmazione e Gestione dei Flussi Finanziari | -- | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (U) |
| C. Iovino | Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria | Letture (U) comunicazione(U) Archiviaz (U) | Letture (U) comunicazione(U) Archiviaz (U) | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T45 | T46 | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 | T58 | T59 | T60 |
|-------------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|---|
| Archivio | | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi studenti, laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borseisti | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore | Agenda del Direttore Generale | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C | C | L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. Tufano | Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo | Letture (R) | -- | Letture (R) | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) Archiv. (UR) | -- | -- | -- | Letture (R) Completo (UR) Letture (R) Completo (UR) |
| G. Mastantuono | Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) Completo (U) |
| F. Nastri | Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) Completo (U) |
| P. Angelini | Ufficio Bilancio e Controllo | Letture (T) | -- | Letture (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (T) | Letture (T) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| P. Mineri | Ufficio Stipendi | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| R. Terisacco | Ufficio Gestione Proventi e Trasferimenti Interni | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| S. De Falco | Ufficio Trasferimento Tecnologico di Ateneo | -- | -- | Letture (U) Archiviaz (U) | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Archiviaz (U) | Completo (T) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| F. Leone | Ufficio Patrimonio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Archiviaz (U) | Completo (T) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| M. Albano | Ufficio Contabilità Area 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| M. Persico | Ufficio Contabilità Area 2 | Letture (T) Archiv. (U) | -- | Letture (T) Archivi. (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| G. Colecchia | Ufficio Contabilità Area 3 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| C. Tufano (ad interim) | Ufficio Programmazione e Gestione dei Flussi Finanziari | Letture (U) | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (U) | Letture (U) | Letture (U) | Letture (U) | -- | -- | -- | Completo (U) |
| C. Iovino | Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | lettura(U) | lettura(U) archiv.(U) | -- | -- | -- | completo(U) |

| Codice Archivio | | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 |
|-------------------------------|---|---|--|----------------------------------|-------------------------|------------------------|---|--|---|--------------------------------------|---|-------------------|---|---|--------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| Archivio | | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d.R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economiche | Procedure di affidamento lavori/fornit./s ervizi | Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accrediti | Anagrafe debitori/creditori |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. Tufano | Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo | Letture (R) Archiv.(R) | Letture (R) Archiviazione (UR) | Letture (R) Archiviazione (UR) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) |
| G. Mastantuono | Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv (U) | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | -- | -- | Letture (T) Archiv (T) Comunicaz (T) | Letture (T) Archiv (T) Comunicaz (T) | -- | -- |
| F. Nastri | Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Letture (U) | Letture (T) | Letture (T) Archiviaz (T) | Letture (T) Archiviaz (T) | Letture (U) Archiv (U) Comunicaz (U) | Letture (U) Comunicaz (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Comunicazione (U) Archiviaz (U) | Letture (T) | -- | -- |
| P. Angelini | Ufficio Bilancio e Controllo | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv (U) | Letture (T) Archiv (U) | Letture (T) | Letture (U) | Letture (T) Archiviaz (T) | Letture (T) Archiviaz (T) | Letture (T) Archiviaz (T) | Letture (T) Archiviaz. (T) | Letture (T) Archiviaz. (T) | Letture (T) | Completo (T) | Completo (T) | Completo (T) | Completo (T) | Completo (T) |
| P. Minerì | Ufficio Stipendi | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiviaz (U) | Letture (T), Archiv (T) | Completo (T) | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | -- | -- | -- |
| R. Terisacco | Ufficio Gestione Proventi e Trasferimenti Interni | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (U) | Letture (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Archiviaz (U) - | Letture (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Archiviaz (U) | | Letture (U) | | Letture (T) | Letture (T) | Completo (U) | Letture (T) Archiviaz (U) |
| S. De Falco | Ufficio Trasferimento Tecnologico di Ateneo | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| F. Leonese | Ufficio Patrimonio | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv (U) | -- | -- | Letture (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) | Letture (U) Archiviaz (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| M. Albano | Ufficio Contabilità Area 1 | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | Completo (U) | Completo (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Completo (U) | Completo (U) | Letture (T) | Completo (U) | Letture (T) | Completo (U) | Completo (T) | Completo (T) |
| M. Persico | Ufficio Contabilità Area 2 | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (U) | Letture (U) | -- | -- | Letture (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (T) | -- | Letture (T) | Completo (U) | Completo (T) | Completo (T) |
| G. Colecchia | Ufficio Contabilità Area 3 | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (U) | Letture (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (T) | -- | Letture (T) | Completo (U) | Completo (T) | Completo (T) |
| C. Tufano (ad interim) | Ufficio Programmazione e Gestione dei Flussi Finanziari | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv (U) | Letture (U) Archiv (U) | Letture (U) Archiv (U) | Letture (U) Archiv (U) | Letture (U) Archiv (U) | Letture (U) Archiv (U) | Letture (U) Archiv (U) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Completo (T) |
| C. Iovino | Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria | -- | -- | lettura(U) | lettura(U) | lettura(U) | lettura(U) | lettura(U) | -- | lettura(U) | lettura(U) | -- | -- | lettura(U) | lettura(U) | -- | lettura(U) |

| Codice Archivio | | T77 | T78 | T79 | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------|---|----------------------------|---------------------------------|---|--|------------------------------|--|-------------------------------|--|---|
| Archivio | | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/reversali d'incasso | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificate qualificati per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C | C/I | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | |
| C. Tufano | Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Completo (UR) Completo (UR) | Letture (R). Completo (UR) | Letture (R) Archiviaz (UR) Comunicazione (UR) | -- |
| G. Mastantuono | Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali | Completo (T) | -- | -- | -- | Letture (T) Archiviaz (T) | Completo (U) | Completo (U) | Letture (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| F. Nastri | Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali | -- | -- | Letture (U) Comunicaz (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U) | -- | Completo (U) | Completo (U) | Letture (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| P. Angelini | Ufficio Bilancio e Controllo | -- | Letture (T) | Completo (U) | Letture (T) | -- | Completo (U) | Completo (U) | Letture (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| P. Mineri | Ufficio Stipendi | -- | -- | -- | Completo (T) | Completo (T) | Completo (U) | Completo (U) | Letture (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| R. Terisacco | Ufficio Gestione Proventi e Trasferimenti Interni | -- | Letture (T) | Completo (U) | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Letture (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| S. De Falco | Ufficio Trasferimento Tecnologico di Ateneo | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Letture (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| F. Leonese | Ufficio Patrimonio | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Letture (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| M. Albano | Ufficio Contabilità Area 1 | Completo (T) | Letture (T) | Completo (U) | Completo (U) | -- | Completo (U) | Completo (U) | letture (U) Archiv (U) Comunicaz.(U) | -- |
| M. Persico | Ufficio Contabilità Area 2 | -- | Letture (T) | Completo (U) | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | letture (U) Archiv (U) Comunicaz.(U) | -- |
| G. Colecchia | Ufficio Contabilità Area 3 | -- | Letture (T) | Completo (U) | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | letture (U) Archiv (U) Comunicaz.(U) | -- |
| C. Tufano (ad interim) | Ufficio Programmazione e Gestione dei Flussi Finanziari | -- | Letture (T) | Completo (U) | Letture (T) | -- | Completo (U) | Completo (U) | Letture (U) Archiv. (U) Comunicaz (U) | -- |
| C. Iovino | Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria | lettura(U) | -- | lettura(U) | -- | lettura(U) | completo(T) | completo(T) | -- | -- |

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 |
|-------------------------------|---|--|---|---|---|---|--|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------|
| Archivio | | Anagrafica del personale e dei familiari | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | |
| F. Bello - (ad interim) | Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale | Letture (R) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) Inserimento (UR) Modifica (UR) Archiviaz (UR) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) Archiviazione (UR). | Letture (R) Completo (UR). | Letture (R) Archiv. (UR) | Letture (R) Arch. (UR) | Letture (R) Arch. (UR) | Letture (R) Arch. (UR) | Letture (R) | Letture (R) |
| R. Maio | Segreteria Direzione Generale | Letture (T) | Letture (T) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (T) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (T) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Completo (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U, UR) | Letture (T) Archiv. (U, UR) | Letture (T) Archiviaz (U, UR) | Letture (T) | Letture (T) |
| C. Montola | Segreteria Rettorato | Letture (T) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (T) | -- | Letture (U) Completo (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | Letture (T) |
| C. Napolitano | Ufficio Organi Collegiali | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (U) | -- |
| L. Esposito | Ufficio Servizi Generali | Letture (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | Letture (U) Inserimento (U) Modifica (U) Archiviaz (U) | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- |

| Codice Archivio | T15 | T16 | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 | T27 | T28 | T29 | |
|-------------------------------|---|--|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---------------|--------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Archivio | Verbali e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e DR) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. | |
| Caratteristiche dell'archivio | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L | |
| Natura dei dati | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S | |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| F. Bello - (ad interim) | Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) Completo (UR) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) Archiviaz (UR) | Letture (R) | Letture (R) | |
| R. Maio | Segreteria Direzione Generale | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) Completo (U) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) Completo (U) | Letture (T) Archiviaz (U) | Letture (T) | Letture (T) | |
| C. Montola | Segreteria Rettorato | Letture (T) | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Letture (T) Completo (U) | Letture (T) Archiviaz (U) | -- | -- |
| C. Napolitano | Ufficio Organi Collegiali | Letture (T) Archiv. (T) | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (U) Archiviaz. (U) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) |
| L. Esposito | Ufficio Servizi Generali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 |
|-------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|--|--|---|---|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|
| Archivio | Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbali degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche |
| Caratteristiche dell'archivio | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | |
| F. Bello - (ad interim) | Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| R. Maio | Segreteria Direzione Generale | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) Completo (U) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) |
| C. Montola | Segreteria Rettorato | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) |
| C. Napolitano | Ufficio Organi Collegiali | Lettura (T) Archiv. (T) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (T) Archiv. (T) | Lettura (T) Archiv. (T) | Lettura (S) Archiv. (S) | -- | Lettura (T) Archiv. (T) | -- | Completo (T) | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) Archiv. (T) |
| L. Esposito | Ufficio Servizi Generali | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T45 | T46 | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 | T58 | T59 | T60 |
|-------------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|--|
| Archivio | | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi studenti, laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borseisti | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore | Agenda del Direttore Generale | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C | C | L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F. Bello - (ad interim) | Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) Completo (UR) |
| R. Maio | Segreteria Direzione Generale | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) | Completo (T) | Completo (T) | -- | Completo (T) |
| C. Montola | Segreteria Rettorato | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | -- | Completo (T) | Letture (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (U) |
| C. Napolitano | Ufficio Organi Collegiali | Letture (T) Archiv. (T) | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Completo (T) | -- | -- | -- | Letture (T) Archiv. (T) |
| L. Esposito | Ufficio Servizi Generali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | Letture (T) Archiv. (T) | Completo (U) |

| Codice Archivio | | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 |
|-------------------------------|---|--|--|--------------------------------|--------------|---------------------|--|--|---|-------------|----------------|-------------------|---|-------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------------|
| Archivio | | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economali | Procedure di affidamento lavori/fornit./s ervizi | Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accrediti | Anagrafe debitori/creditori |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F. Bello - (ad interim) | Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale | Lettura (R) Archiviaz (UR) | Lettura (R) Archiviaz (UR) | Lettura (R) Archiviaz (UR) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| R. Maio | Segreteria Direzione Generale | Completo (T) | Lettura (T) Archiv (U) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (U) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) |
| C. Montola | Segreteria Rettorato | Lettura (T) Archiv. (U) | Lettura (T) | Lettura (T) | -- | Lettura (U) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Napolitano | Ufficio Organi Collegiali | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (T) Archiv. (T) | Lettura (T) Archiv. (T) | -- | Lettura (U) | Lettura (T) Archiv. (T) | Lettura (T) Archiv. (T) | Lettura (T) Archiv. (T) | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) Archiv. (T) | Lettura (T) Archiv. (T) | -- | -- |
| L. Esposito | Ufficio Servizi Generali | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T77 | T78 | T79 | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------|---|----------------------------|---------------------------------|--|---------------------|--------------------|--|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/reversali d'incasso | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificate qualificati per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C | C/I | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | |
| F. Bello - (ad interim) | Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Completo (UR) | Letture (R). Completo (UR) | Letture (R) Archiviaz (UR) Comunicaz (UR) | Letture (R) |
| R. Maio | Segreteria Direzione Generale | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Completo (U) | Letture (T) Completo (U) | letture (T) Archiviaz (U) Comunicaz (U) | letture (T) |
| C. Montola | Segreteria Rettorato | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Letture (U) Archiviaz (U) Comunicaz (U) | -- |
| C. Napolitano | Ufficio Organi Collegiali | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | letture (U) Archiviaz (U) Comunicaz (U) | -- |
| L. Esposito | Ufficio Servizi Generali | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | letture (U) Archiviaz (U) Comunicaz (U) | -- |