

DECRETO DIRIGENZIALE N. 262 del 3 aprile 2009

**AREA GENERALE DI COORDINAMENTO ASSISTENZA SOCIALE, ATTIVITA' SOCIALI, SPORT, TEMPO LIBERO, SPETTACOLO SETTORE ASSISTENZA SOCIALE, PROGRAMMAZIONE E VIGILANZA SUI SERVIZI SOCIALI - POR Campania FESR 2007/2013 Asse I obiettivo operativo 1.10 - Approvazione Avviso Pubblico, con allegati, per la presentazione delle proposte a valere sull'obiettivo operativo 1.10: attività a) beneficiari soggetti pubblici**

#### PREMESSO

- che la Commissione Europea, con decisione n. C(2007)4265, dell'11 settembre 2007, ha adottato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007-2013;
- che la Giunta Regionale con deliberazione n. 1921, del 9 novembre 2007, ha preso atto dell'adozione del POR FESR 2007-2013 e lo ha trasmesso al Consiglio Regionale;
- che tra le strategie delineate nell'ambito del PO FESR 2007-2013 l'**Asse I "Sostenibilità ambientale" - Obiettivo Operativo 1.10 "La cultura come risorsa"**, si prefigge lo scopo di promuovere il sistema della Cultura in Campania, sollecitando e sostenendo sinergie, risorse e azioni che possano contribuire a modificare, in maniera incisiva, lo scenario complessivo e l'offerta culturale ;
- che con deliberazione n. 26, del 11/01/2008 è stato approvato il Piano Finanziario per obiettivo operativo del POR FESR 2007/2013 e sono state individuate le Aree Generali di Coordinamento cui affidare, sulla base delle rispettive competenze così come stabilito dalla Legge 11/91, le funzioni connesse alla gestione ed al controllo delle operazioni;
- **che** con DPGR n. 93 del 09/05/2008 è stato individuato il Dirigente del Settore 01 dell'AGC 18 quale Responsabile dell'Obiettivo Operativo 1.10, al quale è stata affidata la gestione, il monitoraggio e il controllo ordinario delle operazioni previste dal singolo obiettivo operativo del Programma;
- **che** la Regione Campania, nell'esercizio delle attribuzioni derivanti dal Decreto Legislativo n. 112/98, persegue finalità di valorizzazione e di promozione culturale sul territorio;
- **che** la Giunta Regionale con D.G.R. 879 del 16/05/2008 ha preso atto dell'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza dei "Criteri di selezione delle operazioni del POR FESR 2007- 2013", ai sensi degli artt. 56 e 65 del Regolamento CE;
- **che** con D.G.R. n. 415 del 7/03/2008, è stato approvato il documento di intenti per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 1.10
- **che** per l'Obiettivo Operativo 1.10 è prevista una dotazione finanziaria complessiva di **110 Meuro**;
- **che** con DGR n. 960 del 30/05/2008 è stata istituita l'UPB 22.84.245, denominata "*La Cultura come risorsa POR FESR 2007-2013*", per l'utilizzo delle risorse;
- **che**, con la DGR n. 1584 del 3/10/2008 sono state individuate le iniziative culturali e il riparto programmatico delle attività relative al **Asse I Obiettivo specifico 1 d "Sistema turistico" - Obiettivo Operativo 1.10 : "La cultura come risorsa" del PO FESR Campania 2007-2013**
- **che**, con la DGR n. 539 del 20/03/09 sono state apportate modifiche alla DGR n. 1584 del 3/10/08" ;

#### CONSIDERATO

- **che**, nella succitata deliberazione n. 539/2009, sono stati individuati i programmi e le attività che il responsabile dell'obiettivo operativo 1.10 del PO FESR 2007/2013 deve realizzare secondo procedure previste dalla normativa in materia;
- **che**, con la medesima deliberazione, si prevede, tra l'altro, che il 60% dell'importo stanziato per gli Avvisi deve essere destinato a beneficiari soggetti pubblici ed il 40% a beneficiari soggetti privati;

#### RITENUTO

- di dovere approvare l'allegato avviso pubblico, relativo alla presentazione dei progetti a valere sul PO FESR 2007-2013 Obiettivo operativo 1.10 - attività a) "promozione di festival internazionali e programmazione di eventi a sfondo culturale" con beneficiari: soggetti pubblici;

- di dovere approvare l'allegata istanza per l'ammissione;
- di dovere approvare l'allegato formulario, per la presentazione dei progetti;
- di dover prevedere una copertura finanziaria di euro 4.200.000,00, pari al 60% della cifra indicata nella DGR 539/09 "Individuazione delle iniziative culturali e riparto programmatico delle attività – Modifiche alla DGR 1584/08" da imputare sull'U.P.B. 22.84.245, cap. 2618;

#### **Visti**

- il PO FESR 2007-2013;
- la DGRC n. 261/2009;
- la DGRC n.2119/ 2008
- la DGRC n. 26/2008;
- la DGRC 1584/2008;
- la DGRC 539/2009;

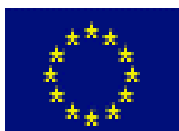
Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore 01

### **DECRETA**

per le motivazioni indicate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- di approvare l'avviso pubblico, allegato e parte integrante del presente atto, relativo alla presentazione dei progetti a valere sul PO FESR 2007-2013 Obiettivo operativo 1.10 - attività a) "promozione di festival internazionali e programmazione di eventi a sfondo culturale" con beneficiari: soggetti pubblici;
- di approvare l'istanza per l'ammissione, allegato e parte integrante del presente atto;
- di approvare il formulario per la presentazione dei progetti, allegato e parte integrante del presente atto;
- di prevedere una copertura finanziaria di euro 4.200.000,00, pari al 60% della cifra indicata nella DGR 539/09 "Individuazione delle iniziative culturali e riparto programmatico delle attività – Modifiche alla DGR 1584/08" da imputare sull'U.P.B. 22.84.245, cap. 2618;
- di rinviare a successivi decreti dirigenziali del Responsabile dell'Obiettivo Operativo 1.10 l'adozione dei relativi atti di impegno, nonché ogni atto necessario all'esecuzione del presente decreto;
- di inviare copia del presente provvedimento all'AGC 09 – Autorità di Gestione del FESR , all'AGC 08, Settore Entrate e Spese, al Settore Stampa Documentazione ed Informazione per la pubblicazione sul BURC, nonché al webmaster per la pubblicazione sul sito istituzionale "www.regione.campania.it".

Il Responsabile dell'Obiettivo Operativo 1.10  
*Dott. Antonio Oddati*



REGIONE CAMPANIA AGC 18  
Settore Sport Tempo libero e Spettacolo

## Avviso Pubblico

### Promozione di Festival Internazionali e programmazione di eventi a sfondo culturale

PO FESR 2007-2013 Obiettivo 1.10 attività A – beneficiari : soggetti pubblici

#### Art. 1

#### Finalità e Obiettivi

Il presente Avviso pubblico mira a realizzare Festival Internazionali, programmazione di eventi e manifestazioni a sfondo artistico/culturale, caratterizzati da un forte legame con un bene di particolare pregio storico, artistico, culturale, paesaggistico.

Questo Avviso è emanato ai sensi della DGR n. 539 del 20 marzo 2009 ”Individuazione di iniziative culturali e riparto programmatico della attività. Modifiche alla DGR 1584/08” ed è in linea con l’obiettivo operativo 1.10 “La cultura come risorsa” attività a – categoria di spesa n. 58 *protezione e conservazione del patrimonio culturale* del P.O. FESR 2007-2013 (DGRC 1921 del 19/11/2007 Presa d'atto della Decisione della Commissione Europea di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007-2013).

Sono obiettivi del presente avviso:

- **Promuovere festival o eventi a sfondo culturale che assicurino il legame con il bene o sito di interesse storico, artistico culturale, paesaggistico.**
- **Potenziare tutti i settori artistici/culturali attraverso progetti innovativi, che costituiscano un elemento attrattivo di flussi turistici, prevalentemente indirizzati alla loro destagionalizzazione e con una particolare attenzione ai principi di sostenibilità ambientale.**
- **Promuovere la capacità attrattiva e cooperativa del territorio della Regione Campania, anche attraverso accordi tra soggetti diversi: locali, nazionali ed internazionali, favorendo scambi culturali tra vari paesi e differenti realtà, al fine di internazionalizzare e di “sensibilizzare” sia gli addetti del Settore in oggetto che il pubblico/fruttore ad espressioni artistiche/culturali che non siano soltanto valorizzazione di tradizioni e di esperienze locali, ma frutto e sintesi di culture eterogenee, ritenendo una tale “attenzione” sempre più indispensabile in un’era di accentuata globalizzazione.**

## Art. 2

### Soggetti beneficiari

Possono accedere ai contributi di cui al presente Avviso Enti pubblici e territoriali, Università, Fondazioni ed Enti teatrali *a totale partecipazione pubblica* e con sede di realizzazione del progetto nella Regione Campania. Tale condizione, relativamente alle Fondazioni e agli Enti teatrali, deve essere valida per l'intera durata dell'intervento e nei 5 anni successivi.

I soggetti di cui sopra possono presentare proposte progettuali anche costituendo apposite associazioni temporanee di scopo, ovvero partenariati di progetto, purché supportati da formali intese, aventi ad oggetto un contratto di mandato speciale con rappresentanza, già sottoscritte all'atto della presentazione della domanda, oppure da sottoscrivere con l'impegno a formalizzare l'associazione entro i tempi di avvio della realizzazione dei programmi di investimento. In questo caso, è necessario individuare il soggetto capofila, già nominato o da nominare dopo la costituzione dell'associazione temporanea di scopo ed il conferimento del mandato con rappresentanza.

Ciascun Soggetto pubblico proponente, alla data di presentazione della domanda, deve assicurare:

- il **cofinanziamento** dell'intervento in misura non inferiore al 20 % del costo complessivo;
- la realizzazione dell'investimento in Strutture, sia fisiche che naturali, ubicate nel territorio della Regione Campania.

Per "Struttura fisica" si intende la sede in cui si svolgeranno le attività progettate, per le quali si richiede il finanziamento e che deve essere dotata di autonomia produttiva, tecnica, organizzativa, gestionale e funzionale e della quale deve essere dimostrata la piena disponibilità per un periodo non inferiore ad anni cinque (5) dal momento della presentazione della domanda di finanziamento: proprietà, locazione, uso, usufrutto, comodato, o altro diritto reale di godimento.

Per "Sito naturale" si intende un luogo all'aperto di rilevante interesse storico-archeologico-paesaggistico etc., del quale si dimostri la disponibilità per il periodo di realizzazione del progetto nonché le relative necessarie autorizzazioni.

## Art.3

### Finanziamenti

La copertura finanziaria del presente avviso è di €4.200.000,00.

I singoli Progetti potranno beneficiare di un contributo della Regione Campania di importo minimo pari ad euro 200.000,00 e massimo di euro 1.000.000,00.

Ogni progetto dovrà essere corredato da un piano economico-finanziario previsionale atto a dimostrare la sostenibilità per almeno tre (3) anni della gestione delle attività programmate e finanziate.

Si precisa che, successivamente alla presentazione della domanda di agevolazione, non sono, in nessun caso, ammessi subentri nella titolarità del contributo-finanziamento e comunque fino alla conclusione dell'evento e per almeno i 5 anni successivi.

#### **Art. 4**

### **Criteria di ammissibilità delle iniziative**

Sono ritenuti ammissibili progetti che contengono le seguenti caratteristiche:

- Realizzazione di festival internazionali, la programmazione di eventi artistici e culturali caratterizzati da un forte legame con i "luoghi" (manufatti o siti naturali) in cui vengono realizzati, dando preferenza a scelte di forte valenza storico/artistica/paesaggistica.
- Promozione di progetti innovativi soprattutto in un'ottica di sostenibilità ambientale;
- Promozione dello sviluppo locale, valorizzando e diffondendo la conoscenza delle proprie peculiarità artistiche e culturali non solo all'interno del territorio ma anche all'esterno, attraverso "scambi" culturali fra realtà straniere omologhe, con l'obiettivo di favorire l'occupazione locale e la mobilitazione di flussi turistici dall'estero.
- Mobilitazione, attraverso la programmazione di manifestazioni, spettacoli ed eventi, di significativi flussi turistici al fine di destagionalizzare le visite e le permanenze di visitatori nel territorio di riferimento, ricco di strutture e di siti di notevoli pregi storico/artistici/paesaggistici/culturali.

Non saranno ritenuti ammissibili gli interventi:

- relativi ad iniziative e modalità non conformi al presente avviso;
- incompleti anche per un solo documento tra quelli richiesti all'art. 7 del presente avviso, ovvero domanda di ammissione, atto costitutivo, statuto e altra eventuale documentazione relativa alle finalità istituzionali del soggetto richiedente, titolo di possesso o di disponibilità della Struttura/e o Siti ove si realizzeranno i progetti indicati per un periodo non inferiore ad anni cinque (5) dal momento della presentazione della domanda di finanziamento: proprietà, locazione, uso, usufrutto, comodato o altro diritto reale di godimento, eventuali autorizzazioni prescritte dalle normative vigenti.

#### **Art. 5**

### **Spese ammissibili**

Le spese per la realizzazione degli interventi devono essere funzionali alle finalità del progetto proposto nonché congrue e commisurate allo svolgimento dell'attività ammissibile.

I costi ammissibili al finanziamento dovranno essere quelli strettamente strumentali alla realizzazione del progetto e sostenuti a partire dal giorno successivo a quello della presentazione della domanda fino al 12° mese dall'atto di concessione del contributo.

Sono escluse le spese ordinarie ovvero strettamente legate alla gestione ordinaria.

Al fine dell'applicazione di quanto precede, la data di sostenimento della spesa è quella del relativo titolo ( fattura, ricevuta, etc.) a prescindere dall'effettivo pagamento.

I "beni immateriali" ovvero il "prodotto" delle attività progettate e realizzate quali spettacoli, mostre, rassegne, eventi, si caratterizzano, rispetto ai beni fisici, per la peculiarità del modo d'essere, di circolare e di venire goduti.

L'immaterialità si riferisce all'idea che poi prende corpo, può essere riprodotta infinite volte ed essere sempre destinata a portare in sé e a realizzare l'originaria idea creativa.

Tali "beni" possono essere sia inediti che già rappresentati o esposti o organizzati;

I beni materiali occorrenti per la loro realizzazione e per i quali è stato concesso il contributo non possono essere distolti dall'uso previsto per almeno cinque anni dalla data di attuazione del programma d'investimento.

Per spese ammissibili s'intendono quelle indicate nel D.P.R. n. 196 del 3 ottobre 2008 e nel Disciplinare approvato con DGR 665 del 31/05/05 "Disciplinare regionale per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle misure del POR Campania" e riconfermato con la Deliberazione n. 1341 del 20 luglio 2007 pubblicata sul BURC n. 48 del 3 settembre 2007, nonché nel Manuale per l'attuazione del POR FESR Campania 2007/13, in corso di approvazione.

Nel caso in cui, prima della richiesta di primo acconto da parte del beneficiario, dovesse entrare in vigore il Manuale o altro documento per l'attuazione del POR FESR Campania 2007/13, le modalità di erogazione del finanziamento saranno regolate secondo quanto previsto da tale atto.

Tutti i costi dovranno intendersi al netto dell'IVA; in caso di mancato recupero, parziale o totale dell'imposta su tali spese, la quota dell'IVA non recuperata è considerata come costo ammissibile.

Relativamente ai beni materiali, sono ammesse le spese relative a beni di nuova fabbricazione nonché quelle relative al noleggio o leasing di beni identificabili singolarmente ed a servizio esclusivo del progetto imprenditoriale proposto.

Si precisa che per beni nuovi di fabbrica si intendono quelli mai utilizzati e fatturati direttamente dal costruttore o dal suo rappresentante o rivenditore.

In particolare si considerano ammissibili:

Spese artistiche:

- **spese per l'acquisizione dei "beni immateriali", comprovate da apposita valutazione tecnica di stima da parte di un esperto indipendente del settore;**
- spese per gli allestimenti;
- spese per l'acquisto di costumi e divise per bande musicali e gruppi teatrali;
- spese per l'acquisto di beni ed attrezzature, quali strumenti musicali, costumi e divise, supporti per la diffusione, registrazione della musica, attrezzature di illuminazione ed effetti vari;
- spese di consulenze artistiche e tutoraggi per gruppi musicali e teatrali;
- spese per la direzione artistica;

- SIAE;

Spese per la comunicazione

- spese per la divulgazione e pubblicizzazione dell'evento mediante i mezzi più opportuni (stampati, supporti multimediali, pagine web, brochure, flyer, articoli di giornali, cd o dvd...) con evidenza dei loghi relativi al cofinanziamento UE;

Spese generali

- spese di funzionamento: affitto locali, spese telefoniche, luce ecc. **strettamente legate alla realizzazione dell'evento;**

- spese per il pernottamento in albergo e per i pasti relativi alle trasferte di coloro che partecipano alla realizzazione dell'evento.

Sono considerate inammissibili le seguenti spese:

- a) le spese sostenute prima della presentazione della domanda di ammissione e dopo il 12° mese successivo all'atto di concessione del contributo;
- b) le spese sostenute da soggetti diversi dal Beneficiario;
- c) le spese per le quali si è già usufruito di altra agevolazione pubblica;
- d) le imposte e le tasse;
- e) l'acquisto di terreni e fabbricati;
- f) i veicoli abilitati alla circolazione stradale, nonché mezzi di trasporto iscritti al pubblico registro, ad eccezione di quelli che, ai sensi degli artt. 58 e 114 del Codice della strada e art .298 del D.P.R. 16.12.92, n. 495, sono definiti come macchine operatrici;
- g) i servizi continuativi connessi alle normali spese di funzionamento: consulenza fiscale ordinaria, etc.;
- h) le spese relative ai beni acquisiti in locazione finanziaria qualora già di proprietà dell'impresa beneficiaria delle agevolazioni ( lease back);
- i) spese non pertinenti direttamente al progetto o lotti di progetti per il quale si richiede il contributo;

Ogni progetto dovrà essere corredato dalla presentazione di un quadro economico generale riepilogativo delle spese totali ammissibili, così come indicate nel formulario del progetto, comprensivo della quota a carico del beneficiario.

In ogni caso, l'importo da cofinanziare deve rientrare nelle sottoelencate macrovoci, suddivise e proporzionate, ai sensi del "Disciplinare regionale per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle misure del POR Campania" e del Manuale per l'attuazione del POR FESR Campania 2007/13, in corso di approvazione:

- a) spese artistiche fino al 70%
- b) spese per la comunicazione fino al 25%
- c) spese generali fino al 5%.

Il beneficiario può rimodulare il quadro economico delle **macrovoci**, relativamente alle sole spese artistiche e di comunicazione, fino al 10% in aumento o in diminuzione dell'importo previsto dal progetto esecutivo approvato; in ogni caso il costo complessivo ammesso a finanziamento non potrà subire variazioni in aumento e le singole macrovoci non potranno eccedere i limiti percentuali di ammissibilità; pertanto, eventuali maggiori oneri saranno sostenuti dal beneficiario.



I costi rendicontati sono riconoscibili solo se entro il termine sopra previsto dal presente articolo siano soddisfatte le eseguenti condizioni:

- i “beni” sono stati completamente realizzati; i servizi sono stati completamente forniti;
- il costo dei beni/servizi è stato integralmente fatturato e quietanzato
- il beneficiario abbia effettuato tutti i pagamenti per l’acquisto dei beni e dei servizi;

Il beneficiario dovrà aprire, al momento della richiesta del primo acconto, un conto corrente dedicato esclusivamente al finanziamento del progetto cofinanziato dal POR, nei casi consentiti dalla legge, dando comunicazione degli estremi al Responsabile di Obiettivo Operativo. Dovrà, altresì, garantire la tracciabilità delle spese sostenute dopo la presentazione della domanda di ammissione a finanziamento e fino all’apertura del conto corrente dedicato.

### **Art. 6** **Criteri di valutazione**

I progetti ritenuti ammissibili saranno valutati secondo un metodo di calcolo «a punteggio», che permetterà la formulazione di una graduatoria in base alla quale verranno ritenuti ammissibili al finanziamento. E’ conseguibile un punteggio massimo di valutazione di 100 (cento) punti. I progetti con un punteggio inferiore a 60 saranno ritenuti non finanziabili.

Conclusa la valutazione il progetto potrà risultare: ammesso a contributo; ammissibile ma non finanziabile (ha superato positivamente la fase di valutazione e il contributo richiesto non ha trovato capienza nelle risorse disponibili); non ammissibile (il progetto non ha i requisiti di ammissibilità alla fase istruttoria).

Ai fini della inclusione in graduatoria il progetto deve raggiungere la valutazione di almeno 60/100.

Il Settore competente provvederà alla valutazione dei progetti presentati, attraverso la costituzione di una apposita Commissione di esperti, sulla base dei seguenti criteri :

Criteri di valutazione , con riferimento ai punti del formulario - Allegato. 2

Punteggio

MAX 100/100

Criterio	Punteggio Max
Coerenza del progetto con i criteri previsti dall’art. 4	30
Valenza storico, artistico, culturale del bene coinvolto	20
Contenuti innovativi del progetto	10
Partecipazione finanziaria del soggetto proponente superiore al 20%	20
Realizzazione del progetto in territori geograficamente disagiati o carenti di “ luoghi della cultura”	10
Certificazione di un sistema di gestione qualità ambientale ( UNI EN ISO 14001) rilasciato da Ente accreditato al SINCERT ed utilizzo di fonti rinnovabili	10



In caso di parità di punteggio nella graduatoria prevarrà il progetto espressione di programmazioni pluriennali e di cui sia dimostrata la validità ed il successo ottenuto nell'annualità precedente. L'amministrazione regionale si riserva di prevedere, laddove, per la complessità delle attività, sia necessaria una programmazione pluriennale, ulteriori bandi annuali che prevedano lo stesso criterio di priorità.

Saranno finanziate le iniziative ammesse in graduatoria, nei limiti delle disponibilità economiche della Regione. Nel caso in cui, per mancanza di copertura finanziaria, non sia possibile finanziare totalmente un progetto per l'importo richiesto, potrà essere finanziato parzialmente

Qualora le disponibilità economiche del presente avviso non fossero completamente utilizzate, e per le somme residue e quelle provenienti da accertamenti di economia e revoca di finanziamenti concessi, il Responsabile di Obiettivo Operativo si riserva di adottare nuove determinazioni in ordine alle modalità di assegnazione delle risorse residue.

La Regione Campania provvederà alla comunicazione degli esiti della valutazione con la pubblicazione della graduatoria dei progetti sul BURC e sul sito web.

**Il beneficiario, il cui progetto è ammesso a contributo, sottoscrive l'atto di ammissione a finanziamento, riportante gli obblighi e le condizioni di erogazione del finanziamento che è parte integrante del decreto di ammissione a finanziamento dell'intervento.**

**Inoltre, il beneficiario è tenuto a dare la massima informazione e diffusione relativa al progetto cofinanziato e tutti i materiali informativi devono essere corredati dai loghi relativi al cofinanziamento UE.**

#### **Art. 7**

#### **Modalità di presentazione delle domande**

Possono presentare istanza e relativo progetto esclusivamente i legali rappresentanti degli Enti così come indicati all'art. 2.

In caso di associazione temporanea di scopo, o partenariati di progetti, tutti i legali rappresentanti dei partecipanti dovranno sottoscrivere l'istanza con indicazione specifica del soggetto capofila già nominato o da nominare dopo la costituzione dell'associazione temporanea di scopo ed il conferimento del mandato con rappresentanza.

I progetti devono essere presentati secondo lo schema allegato al presente Bando (Allegato 2), compilato in ogni sua parte e consegnati in n.º 2 copie cartacee, unitamente al supporto informatico, di cui dovrà essere certificata la conformità dei contenuti rispetto al cartaceo.

Contestualmente vanno presentati:

1) domanda di ammissione, (come da fac-simile Allegato 1), su carta intestata e firmata dal legale rappresentante del soggetto richiedente con allegata la copia del documento di identità del legale rappresentante;

- 2) formulario del progetto (come da fac-simile Allegato 2), con dichiarazione di autenticità delle informazioni in esso contenute;
- 3) relazione tecnica che dovrà contenere: la descrizione dei contenuti e delle finalità dell'investimento con specifiche indicazioni sulla rilevanza artistica e culturale dell'evento; la descrizione degli elementi di innovazione contenuti nel progetto di intervento;
- 4) relazione economico finanziaria contenente l'indicazione della copertura finanziaria del progetto di investimento, l'importo complessivo del progetto, l'articolazione della spesa e l'analisi degli effetti dell'investimento
- 5) copia degli atti, deliberazioni, che prevedano il cofinanziamento dell'evento da parte del beneficiario;
- 6) atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente;
- 3) titolo di possesso o di disponibilità della Struttura/e o Siti per un periodo non inferiore ad anni cinque (5) dal momento della domanda ove si realizzeranno i progetti indicati;
- 4) eventuali autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente per l'utilizzo dei "Siti naturali" e delle Sedi prescelte.

Il Beneficiario potrà altresì allegare ogni eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile per l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione indicati dal presente avviso: atti, deliberazioni, strumenti di programmazione, intese istituzionali ecc..

I progetti dovranno essere presentati a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC fino al termine di scadenza fissato entro e non oltre le ore 13.00 del 45° giorno successivo al seguente indirizzo: Regione Campania – A.G.C. 18 Settore 01 "Assistenza Sociale"- Centro Direzionale Is.A/6- 80143 Napoli;

**I progetti dovranno essere presentati esclusivamente a mano entro il termine di scadenza.**

La busta contenente la documentazione di cui sopra dovrà riportare, a pena di esclusione, sul fronte la dicitura : **"Avviso per la presentazione di progetti nell'ambito del POR FESR 2007/2013, obiettivo operativo 1.10 "La cultura come risorsa" – attività a) beneficiario pubblico ;**

Integrazioni della documentazione o informazioni utili alla valutazione dei progetti ed alla formazione delle graduatorie eventualmente inoltrate successivamente al termine di scadenza fissato non sono prese in considerazione e sono ritenute irricevibili. Le domande sono comunque valutate sulla base della documentazione pervenuta o inoltrata all'ufficio responsabile del procedimento amministrativo entro il termine di scadenza fissato.

**Ogni busta dovrà contenere un solo progetto.**

## **Art. 8** **Modalità di erogazione del finanziamento**

Il finanziamento sarà erogato, secondo quanto disposto dal Disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi e dal Manuale di attuazione in corso di approvazione,

**Le attività afferenti i progetti finanziati devono realizzarsi entro il termine perentorio di 12 mesi decorrenti dalla data di notifica dell'approvazione del progetto.**

Le spese dichiarate dovranno derivare da atti giuridicamente vincolanti e da procedure di affidamento conformi alla normativa nazionale e comunitaria vigente (contratti, lettere di incarico, gare, etc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, l'importo e la pertinenza al progetto.

## **Art. 9** **Ispezioni, controlli e revoca del finanziamento**

La Regione Campania, si riserva la facoltà di esercitare, in qualunque momento, controlli sullo stato di attuazione dei progetti e degli interventi ammessi al finanziamento, con i metodi e criteri che riterrà più consoni, sia con ispezioni presso le strutture indicate nel progetto, sia con richieste di produzione di atti e documentazioni sullo stato dei lavori.

La Regione Campania si impegna ad effettuare un controllo a campione su un numero di progetti che rappresentino almeno il 10% della spesa.

La Regione Campania provvede alla revoca totale o parziale del contributo concesso nei seguenti casi:

- mancato rispetto degli obblighi del beneficiario stabiliti nel contratto di cui all'art. 6 del presente avviso;
- inammissibilità delle spese sostenute ai sensi del D.P.R. n. 196/2008 e del "Disciplinare regionale per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle misure del POR Campania" (Deliberazione n. 1341 del 20 luglio 2007 pubblicata sul BURC n. 48 del 3 settembre 2007);
- mancata presentazione della Rendicontazione finale di spesa o presentazione in data successiva rispetto al termine previsto dal presente bando;
- cofinanziamento effettuato dal beneficiario inferiore al 20% dell'importo complessivo del progetto;
- riduzione della spesa risultante dal rendiconto di oltre il 40% rispetto all'importo stanziato in sede di approvazione del progetto;
- mancata presentazione da parte dei soggetti ammessi al beneficio della garanzia richiesta dal presente bando

## **Art. 10** **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90, responsabile del procedimento del presente Avviso è il Prof. Antonio Oddati, dirigente del Settore 01“Assistenza Sociale” dell’A.G.C. 18, responsabile dell’Obiettivo operativo 1.10, tel. 0817966655, fax 0817966656 e-mail: a.oddati@regione.campania.it.

## **Art. 11** **Tutela della Privacy**

La Regione Campania tratterà le informazioni relative al presente avviso unicamente al fine di gestire il rapporto, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, riconosciute dallo Statuto Regionale e dalla Legge Regionale 11/91 e successive modifiche ed integrazioni. La conoscenza di tali informazioni è necessaria per gestire contratti, ordini, arrivi e spedizioni, fatture, nonché per adempiere ai connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali. Per il perseguimento delle predette finalità la Regione Campania raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora con le modalità strettamente necessarie alle indicate finalità. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'estero. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti della Regione Campania, che ricoprono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. La Regione Campania potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità e all'Amministrazione finanziaria, per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti “Titolari” delle operazioni di trattamento. L'art. 7 del D.Lgs. 196/03 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di ottenere dalla Regione Campania la conferma dell'esistenza dei Suoi dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- il diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e modalità su cui si basa il trattamento, nonché della logica applicata; il diritto di ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili;
- il diritto di avere conoscenza dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati;
- il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
- il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Titolare del trattamento è la Regione Campania – A.G.C.18. – Settore 01, Centro Direzionale, Is. A/6, 6 piano, 80133- Napoli.

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

**Art. 13**  
**Foro Competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere è competente il Foro di Napoli.

**Art.14**  
**Informazione e pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURC e sul sito internet della Regione Campania.



- titolare del diritto reale di godimento

(vedi art.2 del Bando).....[ ]

- eventuali autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente per l'utilizzo dei "Siti naturali" e delle Sedi prescelte.....

– Costo complessivo dell'intervento così ripartito :

- fondi propri € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

- fondi POR (richiesti con la presente istanza) € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

L'intervento è localizzato in Comune di.....( Provincia di.....), via/piazza.....

È espressione di programmazione pluriennale da parte del soggetto proponente? Sì o No

Con la presente domanda il soggetto proponente si impegna ad assumere le obbligazioni giuridicamente vincolanti per realizzare gli interventi entro il ..... e a garantirne la corretta e conforme realizzazione, a segnalare tempestivamente alla Regione Campania Settore Sport Tempo Libero e Spettacolo Servizio Cultura Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C 80133 Napoli, ogni eventuale variazione del progetto, dei contenuti dell'intervento e si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dal bando e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Si impegna inoltre a comunicare ogni e qualsiasi variazione di nominativo, indirizzo, recapito telefonico, fax, E-mail, inerente al responsabile del procedimento amministrativo in questione.

Firma per esteso firma del rappresentante legale  
del soggetto proponente°

---

° allegare copia fotostatica di un documento di identità



 **ALLEGATO 2**

**POR FESR 2007-2013 Obiettivo Operativo 1.10**  
**“LA CULTURA COME RISORSA”**  
**ATTIVITA’ “A”**

**“PROMOZIONE DI FESTIVAL INTERNAZIONALI E PROGRAMMAZIONE DI  
EVENTI A SFONDO CULTURALE”**

FORMULARIO PRESENTAZIONE PROGETTI

TITOLO DEL PROGETTO

<hr/>
-------

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO € _____
Data prevista di avvio        ____/____/____
Data prevista di conclusione    ____/____/____
Durata in mesi del progetto:         __  __

Timbro e firma del rappresentante legale  
del soggetto proponente

\_\_\_\_\_

1.1 SOGGETTO PROPONENTE  
(Denominazione o Ragione Sociale)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2 NATURA GIURIDICA

\_\_\_\_\_

1.3 TIPOLOGIA ENTE

\_\_\_\_\_

1.4 INDIRIZZO SEDE LEGALE

Via \_\_\_\_\_

Città e CAP \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

1.5 RAPPRESENTANTE LEGALE

\_\_\_\_\_

1.6 REFERENTE PER IL PROGETTO

FUNZIONE SVOLTA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TELEFONO FAX

EMAIL

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il proponente dichiara di non aver sottoposto il medesimo progetto alla richiesta di finanziamento nell'ambito di altri Programmi o Iniziative comunitarie, nazionali o regionali.

Timbro e firma del rappresentante legale  
del soggetto proponente

\_\_\_\_\_

## STRUTTURA DEL PROGETTO

AREA DI INTERVENTO –OGGETTO

OBIETTIVI (MAX 1 pag.)
------------------------

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ (MAX 1 PAG.)
---

DESCRIZIONE DELLA COERENZA DELL'IDEA PROGETTO CON LE FINALITÀ PREVISTE DAL BANDO (MAX 1 PAG.)
--

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI INNOVATIVI DEL PROGETTO (MAX 1 PAG.)
--

DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DEL PROPONENTE (MAX 1 PAG.)
--

Timbro e firma del rappresentante legale  
del soggetto proponente

\_\_\_\_\_

DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI DI  
PROGETTO (MAX 2 PAGINE)

DESCRIZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO IN TERRITORI  
GEOGRAFICAMENTE DISAGIATI O CARENTI DI “ LUOGHI DELLA CULTURA” (MAX 1  
PAGINE)

Timbro e firma del rappresentante legale  
del soggetto proponente

---

**QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE TOTALI DEL PROGETTO  
PER ATTIVITÀ E MACROCATEGORIA DI SPESA**

VOCI DI COSTO IMPORTI	Importi in € per i quali si richiede il cofinanziamento	Importi in € a carico del soggetto proponente
<b>SPESE ARTISTICHE</b>		
a) spese per l'acquisizione dei "beni immateriali", comprovate da apposita valutazione tecnica di stima da parte di un esperto indipendente del settore		
b) spese per gli allestimenti		
c) spese per l'acquisto di costumi e divise per bande musicali e gruppi teatrali		
d) spese per l'acquisto di beni ed attrezzature, quali strumenti musicali, costumi e divise, supporti per la diffusione, registrazione della musica, attrezzature di illuminazione ed effetti vari		
e) spese di consulenze artistiche e tutoraggi per gruppi musicali e teatrali		
f) spese per la direzione artistica		
g) SIAE		
<b>SPESE PER LA COMUNICAZIONE</b>		
h) spese per la divulgazione e pubblicizzazione dell'evento mediante i mezzi più opportuni (stampati, supporti multimediali, pagine web,		

brochure, flyer, articoli di giornali, cd o dvd...) con evidenza dei loghi relativi al cofinanziamento UE		
<b>SPESE GENERALI</b>		
i) spese di funzionamento: affitto locali, spese telefoniche, luce ecc. <b>strettamente legate alla realizzazione dell'evento</b>		
l) spese per il pernottamento in albergo e per i pasti relativi alle trasferte di coloro che partecipano alla realizzazione dell'evento		
<b>TOTALE</b>		

Data

Timbro e firma del rappresentante legale  
del soggetto proponente

---

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL  
FORMULARIO**  
(secondo le modalità di autocertificazione)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente (singolo o soggetto capofila), consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, dichiara, che le informazioni contenute nel presente formulario di presentazione corrispondono al vero e che l'allegato progetto su supporto informatico è conforme a quanto indicato nel presente formulario.

(Allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.)

Timbro e firma del legale rappresentante  
dell' ente proponente

Firma Responsabile del  
del procedimento

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_