

LA "NOTTE DEI RICERCATORI 2010"

FP7-PEOPLE-2010-NIGHT

Data di pubblicazione del bando: 13 Ottobre 2009

Data di scadenza del bando: 13 Gennaio 2010

Data dell'evento: Venerdì 24 settembre 2010

IN GENERALE

Obiettivi del bando

Portare i ricercatori il più vicino possibile al pubblico per promuovere il loro ruolo all'interno della società. Le attività proposte devono essere destinate alla società in generale (indifferentemente dal background e dall'età) ed essere organizzate sin dal principio con i ricercatori in modo che questi siano attivamente coinvolti e direttamente in contatto con il pubblico.

Caratteristiche

- Il bando è aperto agli stati membri dell'UE e Associati.
- Deve essere un evento serale, alcune attività potrebbero iniziare un po' prima nel pomeriggio per favorire la partecipazione del pubblico dei più piccoli.
- La serata deve avere una visibilità EUROPEA e deve trattarsi di "EDUTAINEMENT", in grado cioè di "competere" con le attività ludiche tradizionali del venerdì sera aggiungendo uno sfondo informativo/educativo.
- L'evento può essere anche la serata finale o inserito all'interno di una manifestazione già in corso.
- La durata del progetto deve essere minimo di 5 mesi e massimo di 7.

Partnership

Ogni tipo di soggetto giuridico può partecipare. E' preferibile un solo proponente ma si può partecipare anche in partnership, con industria/privati, enti pubblici e/o altri organismi/enti di ricerca. Tali partnership sono da intendersi a livello nazionale/locale.

Sta al coordinatore scegliere la copertura geografica che si intende dare al progetto (uno o più luoghi, grandi o piccole città, aree urbane o rurali).

Si consiglia di creare coordinamento con gli altri enti nazionali che partecipano al bando.

Richieste specifiche

La proposta progettuale deve prevedere un Angolo Europeo, collocato in posizione centrale durante l'evento, per attirare il pubblico (attraverso look, activities), e dare informazioni su UE e progetti europei.

Del materiale informativo Europeo deve essere distribuito: la CE fornirà il modello dei volantini che i partecipanti tradurranno nella loro lingua e stamperanno (costi eleggibili).

Gadgets con chiaro simbolo UE dovranno essere parte del materiale da distribuire (costi eleggibili).

Strumento: Support Action

E' previsto il finanziamento comunitario del 100% dei costi eleggibili, quelli cioè necessari per il compimento totale dell'evento. Si incoraggiano i coordinatori a prevedere alcune forme complementari di finanziamento all'iniziativa. Infatti nella fase di valutazione verrà considerata positivamente l'uso di finanziamenti tangibili di enti pubblici nazionali/ regionali/locali e privati (sponsor).

Il finanziamento coprirà il rimborso delle spese per la campagna pubblicitaria, le attività che si svolgeranno durante la Notte, il management e la valutazione dell'impatto attività che dovranno corrispondere ai 4 Work Packages.

Sede:

Via Cavour, 71 - 00184 Roma

tel.06/48939993 r.a Fax 06-48902550

email: segreteria@apre.it - web: <http://www.apre.it>

partita IVA e codice fiscale:03929151003

Rue du Trône, 98 – 1000 Brussels

Tel. +32-022902271 – 0649937208



Sportelli:

Basilicata

Calabria

Campania

Dello Stretto (R. Calabria -

Messina)

Emilia Romagna

Friuli Venezia Giulia

Lombardia

Liguria

Marche

Piemonte

Sardegna

Sicilia

Toscana

Trentino Alto Adige

Umbria

Veneto

Schedule

Periodo per la valutazione: 15-19 febbraio 2010

Lettera di invito alla negoziazione: meta marzo 2010

Data prevista per la firma del *grant agreement*: giugno 2010

Le proposte saranno valutate da tre valutatori di diversa nazionalità, nessun esperto di nazionalità del paese in esame. Di seguito i criteri di valutazione:

1- <i>Scientific and technological excellence</i> : che probabilità ha l'evento di raggiungere gli obiettivi prefissati dal punto di vista comunicativo?
2- <i>Quality and efficiency of the implementation and management</i> : il programma e la partnership sono convincenti? La struttura del management è in linea con il tipo di progetto?
3- <i>Potential Impact thorough development, dissemination and use of project results</i> : il progetto contribuirà al miglioramento della considerazione che il pubblico ha dei ricercatori?

Il punteggio minimo/massimo per ogni singolo criterio è 3/5, con un punteggio minimo complessivo (overall threshold) di 10.

IMPORTANTE: nel caso di diverse proposte con punteggio minimo uguale, a parità di voto avrà la precedenza la proposta con il punteggio più elevato nel criterio "Potential Impact" e poi "management".

TIPS & ERRORS

Content:

- identificare chiaramente l'obiettivo dell'evento: non è obbligatorio affrontare tutte le aree di ricerca;
- analizzare il rapporto attuale tra ricercatori e pubblico e identificare i gap esistenti sui quali di conseguenza si intende agire (attività utile anche per l'*impact assessment*),
- identificare le attività principali da organizzare secondo una struttura progettuale con 4 *Work Packages* (WP),
- Definire le attività dei WP avendo quando già si ha un programma chiaro di ciò che si intende svolgere durante la notte.
- Creare coerenza tra le attività, soprattutto in caso si svolgano in differenti luoghi.

IMPORTANTE:

Usare un linguaggio chiaro e semplice, con descrizioni non lunghe che spieghino tuttavia l'impatto e il contributo dell'evento sul rapporto territorio/pubblico & ricercatori.

Se un ente ha già vinto il bando *Researchers'night* negli anni passati si consiglia di citarlo evidenziandone chiaramente l'evoluzione della nuova proposta ed esplicitando i nuovi obiettivi/traguardi che si intendono raggiungere, i contributi e/o valore aggiunto si potranno apportare all'iniziativa precedente.

EVITARE:

Una descrizione troppo dettagliata e lasciare uno spazio per eventuali cambiamenti, adattamenti.

E' consigliabile prevedere un "piano B" in caso non ci siano le condizioni necessarie per svolgere le attività (cattivo tempo, luoghi non più disponibili, insufficiente partecipazione dei ricercatori, pubblico....).

Partnership:

- Identificare i potenziali partner, **diretti e indiretti**, consigliabile un incontro preliminare;
- Valutare il contributo dei partner diretti al *consortium agreement* e controllare che siano registrati e in possesso del Participant Identity Code (PIC). Se non ne sono in possesso avviare le procedure di registrazione al più presto attraverso l'Unique Registration Facility;
- Coinvolgere solo i partner "indispensabili" e pensare a differenti forme di partnership indirette;
- Stabilire chiaramente il management e i principi di divisione del lavoro dall'inizio;
- Nella proposta descrivere brevemente i partner coinvolti, le sinergie e i ruoli.

Sede:

Via Cavour, 71 - 00184 Roma
 tel.06/48939993 r.a Fax 06-48902550
 email: segreteria@apre.it - web: <http://www.apre.it>
 partita IVA e codice fiscale:03929151003

Rue du Trône, 98 – 1000 Brussels
 Tel. +32-022902271 – 0649937208



Sportelli:

Basilicata
 Marche
 Calabria
 Campania
 Dello Stretto (R. Calabria -
 Messina)
 Emilia Romagna
 Friuli Venezia Giulia
 Lombardia

Liguria
 Marche
 Piemonte
 Sardegna
 Sicilia
 Toscana
 Trentino Alto Adige
 Umbria
 Veneto

IMPORTANTE

Concentrarsi sulle forze/caratteristiche dei partner in rapporto alle azioni che svolgeranno

Budget:

- Prevedere i costi per l'implementazione del progetto;
- Valutare alternative/complementari forme di finanziamento (autofinanziamento, sponsor, fondi pubblici...)
- Attenersi ai costi reali lasciando tuttavia un margine di flessibilità per far fronte ad eventuali cambiamenti (che non siano prezzi raddoppiati)
- Stabilire un budget per partner (anche se non è richiesto nella proposta)

IMPORTANTE:

E' consigliabile essere molto precisi nella descrizione del budget anche se non richiesto nella proposta, si possono inserire giustificazioni e spiegazione del calcolo delle spese.

Mantenere un "limited security margin" (all'incirca 15% del prezzo previsto);

Tenere a mente che i costi indiretti saranno 7% dei costi diretti qualunque metodo di calcolo abbiamo adottato.

Verificare che il conto bancario del coordinatore sia valido e *interest bearing*, per quest'anno è un obbligo. Tali requisiti saranno controllati durante la fase di negoziazione.

Sito di riferimento

http://ec.europa.eu/research/researchersineurope/events/researchersnight09/news_en.htm

Contatti:

Colette Renier, David Wizel – Research Executive Agency

E-mail: colette.renier@ec.europa.eu

david.wizel@ec.europa.eu

Sede:

Via Cavour, 71 - 00184 Roma
tel.06/48939993 r.a Fax 06-48902550
email: segreteria@apre.it - web: <http://www.apre.it>
partita IVA e codice fiscale:03929151003

Rue du Trône, 98 – 1000 Brussels
Tel. +32-022902271 – 0649937208



Sportelli:

Basilicata
Calabria
Campania
Dello Stretto (R. Calabria -
Messina)
Emilia Romagna
Friuli Venezia Giulia
Lombardia

Liguria
Marche
Piemonte
Sardegna
Sicilia
Toscana
Trentino Alto Adige
Umbria
Veneto

ESEMPIO* : COST TABLE

WP1 Awareness Campaign (by participant)	WP2 Activities during the night (by participant)	WP3 Impact assessment (by participant)	WP4 Management (by participant)
Personnel Cost	Personnel Cost	Personnel Cost	Personnel Cost
Subcontracting (if relevant) Ex: conception of communication strategy, of promotional products, catering....	Subcontracting (if relevant) Ex: Performers, catering, musicians, photographs...	Subcontracting (if relevant) Ex: Interviewers, data processing, inquiries....	
Other direct costs	Other direct costs	Other direct costs	Other direct costs
Consumables : gadgets, papers (provided that not covered from subcontracting), purchase of space without services linked (provided that not covered from subcontracting),	Consumables :(products for experiments, lights, food and drinks, renting of venues/materials without services linked (provided that not covered from subcontracting).	Consumables : paper for printing questionnaire,.. small material..	Consumables : food and drinks for meetings....
Equipment: promotional equipment hired without services linked...)	Equipment: (durables goods necessary for night's implementation: computer various devices (provided that not covered from subcontracting).	Equipment: recorder, microphones.	
Other costs: press conference, mailings, booths, websites (provided that not covered from subcontracting),	Other costs: (excluding maintenance, security, cleaning, insurance, deemed to be included under direct costs)	Other costs: printing questionnaires if in house, mailings, display of questionnaires, fees for interviewers....	Other costs: possibly organisation of meeting
Eligible indirect costs: 7% direct costs - subcontracting	Eligible indirect costs: 7% direct costs- subcontracting	Eligible indirect costs: 7% direct costs- subcontracting	Eligible indirect costs: 7% direct costs- subcontracting
TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL

*Tabella illustrativa, le proposte non devono assolutamente avere tutte le voci riportate.

Sede:

Via Cavour, 71 - 00184 Roma
 tel.06/48939993 r.a Fax 06-48902550
 email: segreteria@apre.it - web: <http://www.apre.it>
 partita IVA e codice fiscale:03929151003

Rue du Trône, 98 – 1000 Brussels
 Tel. +32-022902271 – 0649937208



Sportelli:

Basilicata
 Marche
 Calabria
 Campania
 Dello Stretto (R. Calabria -
 Messina)
 Emilia Romagna
 Friuli Venezia Giulia
 Lombardia

Liguria
 Marche
 Piemonte
 Sardegna
 Sicilia
 Toscana
 Trentino Alto Adige
 Umbria
 Veneto