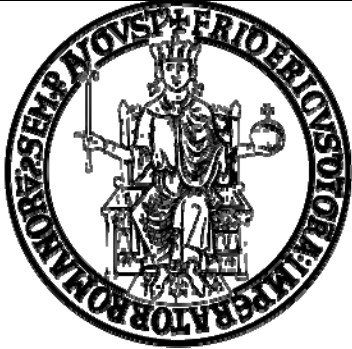


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIREZIONE GENERALE

RIPARTIZIONE	Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
AREA SERVIZIO	Personale
NOME SERVIZIO	Concorsi per il personale tecnico-amministrativo e dirigente
CRITERI in base ai quali è stato selezionato il servizio	Elevato impatto sull'utenza esterna
DESCRIZIONE SINTETICA	Reclutamento del personale tecnico-amministrativo e dirigente tramite concorsi pubblici
UTENTI	Utenti esterni
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio reclutamento personale contrattualizzato
RESPONSABILE/I	Capo dell'ufficio, Dott.ssa Carmela Sorvillo Dirigente della Ripartizione, Dott.ssa Gabriella Formica
LOCALIZZAZIONE	Palazzo degli uffici , via Giulio Cesare Cortese n° 29, 7° piano
GIORNI E ORARI DI APERTURA	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30
TELEFONO	081- 2537715
MAGGIORI INFORMAZIONI (link utili)	Tutte le informazioni sono sul sito www.unina.it , sotto la voce “concorsi personale t.a.”

Dimensioni della qualità	Descrizione	Indicatori	Valore programmato
ACCESSIBILITÀ	Possibilità di presentare la domanda <i>on-line</i> anche con il supporto dell'ufficio	<p>1. Presentazione on-line delle domande di partecipazione al concorso</p> <p>2. Assistenza tecnica in sede, presso l'Ufficio Reclutamento personale contrattualizzato, per l'inoltro della domanda</p> <p>3. Assistenza tecnica del CSI tramite segnalazione al contactcenter@unina.it</p>	<p>100% dei giorni in cui è possibile presentare la domanda</p> <p>100% dei giorni e durante gli orari indicati in ciascun bando di concorso, per tutto il periodo in cui è possibile presentare la domanda</p> <p>Entro 48 ore dalla richiesta di assistenza tecnica invio della stessa da parte del <i>contactcenter</i> all'Area Tecnica del CSI competente alla risoluzione del problema</p>
TRASPARENZA sul sito web di Ateneo	Diffusione delle informazioni	1. Aggiornamento delle informazioni fondamentali relative a tutte le fasi della procedura	Entro 7 giorni dalla formalizzazione dell'atto ufficiale
TRASPARENZA/ EFFICACIA	Tempo per la comunicazione dell'esito della prova preselettiva	1. Tempo che intercorre dalla fine della prova al momento in cui l'esito viene comunicato	Tempo reale per chi assiste; entro un giorno lavorativo successivo a quello in cui si è svolta la prova preselettiva
TEMPESTIVITÀ	Tempi degli adempimenti	<p>1. Tempo dalla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla nomina della commissione</p> <p>2. Tempo dal ricevimento atti concorsuali dalla Commissione esaminatrice fino al decreto di approvazione degli atti e di nomina dei vincitori</p>	<p>1. Entro il giorno precedente la prima prova</p> <p>2. 30 gg.</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIREZIONE GENERALE

RIPARTIZIONE	Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
AREA SERVIZIO	Personale
NOME SERVIZIO	Concorsi per il personale tecnico-amministrativo e dirigente
CRITERI in base ai quali è stato selezionato il servizio	Elevato impatto sull'utenza interna
DESCRIZIONE SINTETICA	Selezioni interne per il personale tecnico-amministrativo in servizio nell'Ateneo finalizzate al passaggio alla posizione economica superiore (c.d. progressioni orizzontali)
UTENTI	Utenti interni
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio reclutamento personale contrattualizzato
RESPONSABILE/I	Capo dell'ufficio, Dott.ssa Carmela Sorvillo Dirigente della Ripartizione, Dott.ssa Gabriella Formica
LOCALIZZAZIONE	Palazzo degli uffici , via Giulio Cesare Cortese n° 29, 7° piano
GIORNI E ORARI DI APERTURA	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30
TELEFONO	081- 2537715
MAGGIORI INFORMAZIONI (link utili)	Tutte le informazioni sono sul sito www.unina.it , sotto la voce “concorsi personale t.a.”

Dimensioni della qualità	Descrizione	Indicatori	Valore programmato
ACCESSIBILITÀ	Possibilità di presentare la domanda <i>on-line</i> anche con il supporto dell'ufficio	<p>1. Presentazione on-line delle domande di partecipazione alla selezione</p> <p>2. Assistenza tecnica in sede, presso l'Ufficio Reclutamento personale contrattualizzato, per l'inoltro della domanda</p> <p>3. Assistenza tecnica del CSI tramite segnalazione al contactcenter@unina.it</p>	<p>100% dei giorni in cui è possibile presentare la domanda</p> <p>100% dei giorni e durante gli orari indicati in ciascun bando di selezione, per tutto il periodo in cui è possibile presentare la domanda</p> <p>Entro 48 ore dalla richiesta di assistenza tecnica invio della stessa da parte del <i>contactcenter</i> all'Area Tecnica del CSI competente alla risoluzione del problema</p>
TRASPARENZA sul sito web di Ateneo	Diffusione delle informazioni	1. Aggiornamento delle informazioni fondamentali relative a tutte le fasi della procedura	Entro 7 giorni dalla formalizzazione dell'atto ufficiale
TEMPESTIVITÀ	Tempi degli adempimenti	<p>1. Tempo dalla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla nomina della commissione</p> <p>2. Tempo dal ricevimento atti concorsuali dalla Commissione esaminatrice fino al decreto di approvazione degli atti e di nomina dei vincitori</p>	<p>1. Entro 30 gg. dalla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione</p> <p>2. 60 gg.</p>