



U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università Federico II di Napoli, emanato con Decreto Rettorale n. 918 del 01 aprile 2014 ed in particolare l'art. 4, comma 2, che delinea l'iter amministrativo finalizzato ad effettuare trasferimenti interuniversitari per compensazione tra unità in entrata ed in uscita, appartenenti, di norma, alla stessa categoria, previa nomina di una Commissione - composta da un presidente e da due membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante - con il compito di accertare l'idoneità o la non idoneità dell'eventuale unità da trasferire mediante valutazione del curriculum professionale nonché mediante colloquio di approfondimento, al fine di riscontrare la professionalità necessaria rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;
- ACCERTATO** d'ufficio che agli atti risultano le richieste di trasferimento per compensazione, formulate in applicazione del suddetto Regolamento, dalle unità di seguito indicate:
- dott.ssa **Angela Azzurra COSTANTINO**, cat. C, p.e. C2, area amministrativa, attualmente in servizio presso l'Università degli Studi di Bari, per il trasferimento presso questa Università;
 - dott. **Pietro NAVIGLIO**, cat. C, p.e. C2, area amministrativa attualmente in servizio presso l'Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio di questo Ateneo per il trasferimento presso l'Università degli Studi di Bari;
- VISTA** la nota prot. n. 46596 del 23.06.2015, acquisita al protocollo di questo Ateneo in data 20.07.2015, con n. 70611, con la quale l'Università degli Studi di Bari ha espresso parere favorevole allo scambio, con il criterio della contestuale compensazione, tra le predette unità;
- INDIVIDUATE** nel dott. Maurizio **TAFUTO**, Dirigente della Ripartizione cui afferisce il summenzionato Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio, nella dott.ssa Concetta **BERNARDO**, capo del suddetto Ufficio nonché nella sig.a Annunziata **PICCOLO**, in servizio presso il predetto Ufficio, le professionalità e le competenze ai fini della nomina della commissione esaminatrice della procedura di mobilità per compensazione, in qualità, rispettivamente, di Presidente e componenti, così come rilevabili dai curriculum vitae in possesso dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato;
- ACQUISITE** le dichiarazioni, con le quali, individualmente, i membri della nominanda commissione hanno dichiarato di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

DECRETA

Art. 1) Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 918 del 01 aprile 2014, è nominata la seguente commissione esaminatrice preposta all'accertamento dell'eventuale idoneità, rispetto alle esigenze dell'Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio dott.ssa **Angela Azzurra COSTANTINO**, cat. C, p.e. C2, area amministrativa, in servizio presso l'Università degli Studi di Bari:

- | | |
|--|--|
| - dott. Maurizio TAFUTO
(Dirigente di II Fascia a tempo indeterminato) | - Presidente |
| - dott.ssa Concetta BERNARDO
(cat. EP, area amministrativa-gestionale) | - Componente |
| - sig.a Annunziata PICCOLO
(cat. C, area amministrativa) | - Componente anche con funzioni di
segretario verbalizzante |

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO

Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico e Affari speciali
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
dott.ssa Carmela Sorvillo, Capo dell'Ufficio