

INFORMAZIONI PERSONALI



**Maurizio Scopacasa**

📍 Corso Umberto I, 38, 80138, Napoli

☎ +39 081 25 37561

✉ [maurizio.scopacasa@unina.it](mailto:maurizio.scopacasa@unina.it)

Sesso M | Data di nascita 05/01/1971 | Nazionalità Italiana

Personale Tecnico Amministrativo – cat. C – Area Amministrativa  
 Rappresentante nel Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza  
 Rappresentante nel Senato Accademico  
**Università degli Studi di Napoli Federico II**

POSIZIONE RICOPERTA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da febbraio 2013 ad oggi  
 da aprile 2003 a febbraio 2013

**Componente dell'Ufficio Area didattica del Dipartimento di Giurisprudenza**  
**Componente dell'Ufficio di Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza**

- Gestione del sito web della ex Facoltà e del Dipartimento
- Gestione del sistema di prenotazione esami tramite procedura GEDAS
- Pianificazione dell'orario delle lezioni e gestione aule

**Università degli Studi di Napoli Federico II**

da gennaio 2000 ad aprile 2003

**Componente dell'Ufficio Affari Generali**

- Gestione Assegni di ricerca cofinanziati dal F.S.E.
- Responsabilità della Sezioni elezioni
- Attività di referente al CINECA per Banca dati assegnisti di ricerca e PRIN 2000, 2001, 2002

**Seconda Università degli Studi di Napoli**

da giugno 2002 a dicembre 2002

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16 – 17 aprile 2013

Corso di formazione CINECA "U-GOV Programmazione didattica

2005 - 2012

Corsi Multimediali proposti dall'Ateneo Federico II "INTRODUZIONE ALLA COMUNICAZIONE PUBBLICA", "LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO", "IL COLLEGATO LAVORO IN TEMA DI LAVORO PUBBLICO – L. 183/2010", "LE MANOVRE FINANZIARIE 2010/2011 CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI ALL'UNIVERSITÀ", "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI SERVIZI E FORNITURE"

12-13-14 novembre 2001

Corso organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI, "GESTIONE DI UN PROGRAMMA COMUNITARIO: I PROGRAMMI NAZIONALI E REGIONALI, IL REGIME DEGLI AIUTI DI STATO", Roma

1 – 20 febbraio 2001

Seminario "DISCIPLINA DEI CONCORSI PUBBLICI", Caserta

31 ottobre – 14 novembre 2000

Seminario "ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI", Caserta

1989

**Diploma di Maturità Classica**

Liceo Classico Statale "A. Pansini" di Napoli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiana

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
Certificate in Advanced English University of Cambridge				

Competenze informatiche

- Ottima padronanza dei sistemi operativi Windows, Linux, OS X, di software di word processing, fogli elettronici e data base sia privati che open source
- Realizzazione e gestione reti di trasmissioni
- Realizzazione siti web tramite FTP e CMS, conoscenza di elementi di PHP
- Ottima padronanza di software di computer grafica e fotoritocco
- Elaborazioni audio video

Patente di guida

B