



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Marina D'Auria
Indirizzo(i) Piazzale Tecchio, 80 80125 Napoli
Telefono(i) +39 081 7682143
Fax + 39 081 2390364
E-mail marina.dauria@unina.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 17/01/1956
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date 1/01/2013→
Lavoro o posizione ricoperti Capo dell' Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio

Principali attività e responsabilità Responsabile delle seguenti attività: Supporto alla proposta di progetti di ricerca e delle convenzioni; Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca; Attività conto terzi, Gestione e rendicontazione delle convenzioni ad eccezione di quelle in ambito di didattica; Supporto alla valutazione delle attività di ricerca del Dipartimento; Attività legate agli assegni di ricerca e borse di studio post laurea e Procedure finalizzate al conferimento degli Assegni di Ricerca e delle borse di studio, come indicato dal D.DG. n. 590 del 28/12/2012 e successivamente modificato con D.DG. n. 864 del 24/06/2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Napoli Federico II – Dipartimento di Ingegneria Industriale
Tipo di attività o settore Struttura per la Ricerca

Date 30/05/2005→31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti Categoria D2 Segretario Dipartimento

Principali attività e responsabilità Responsabile della gestione amministrativa e contabile del Dipartimento; segretaria verbalizzante del Consiglio del Dipartimento, nelle procedure per attribuzioni borse di studio per attività di ricerca e collaborazioni co.co.co.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Napoli Federico II - Dipartimento di Energetica Termofluidodinamica applicata e Condizionamenti ambientali

Tipo di attività o settore Struttura per la Ricerca

Date 1992 - 2005
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore amministrativo VII q.f. /categoria C5 area amministrativa

Principali attività e responsabilità Segretario di dipartimento Supplente (incarico con nota del 9.3.92 n. 2440) in caso di assenza o impedimento dei Segretari, quasi tutti incaricati ad interim. In particolare durante il periodo 25 luglio 2001- 8 novembre 2001 ha espletato l'incarico senza interruzione. Nel triennio 1999/2001 incarico di collaborazione su attività di Orientamento per realizzazione di stage di formazione post laurea.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Napoli Federico II - Dipartimento di Ingegneria Meccanica per l'Energetica
Tipo di attività o settore Struttura per la Ricerca

Date 1988 - 1991
Lavoro o posizione ricoperti Assistente amministrativo VI q.f.

Principali attività e responsabilità	Responsabile gestione amministrativa e contabile e cura dei rapporti contrattuali inerenti alle Convenzioni con Imprese ed Enti per il settore scientifico Polimeri																																															
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Napoli Federico II - Dipartimento di Ingegneria dei Materiali e della Produzione																																															
Tipo di attività o settore	Struttura per la Ricerca																																															
Date	1981 - 1987																																															
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo VI q.f.																																															
Principali attività e responsabilità	Collaboratore Segretario Dipartimento Filologia Moderna, poi Segretario di dipartimento Supplente (incarico con D.R. del 3.12.1985 n. 1004), in caso di assenza o impedimento del Segretario . Tale incarico é stato espletato senza interruzione da febbraio 1986 ad aprile 87																																															
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Napoli Federico II - Dipartimento di Filologia Moderna																																															
Tipo di attività o settore	Struttura per la Ricerca																																															
Date	1975 - 1981																																															
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo VI q.f.																																															
Principali attività e responsabilità	Responsabile istruzione procedimenti di passaggi, trasferimenti e riconoscimento titoli di studio stranieri.																																															
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Napoli Federico II - Segreteria studenti Facoltà di Lettere e Filosofia																																															
Tipo di attività o settore	Struttura amministrativa per Servizi Studenti																																															
Istruzione e formazione																																																
Date	28 febbraio 2005																																															
Titolo della qualifica rilasciata	Corso singolo di Diritto Amministrativo voto 28/30																																															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Napoli Federico II -																																															
Date	21 marzo 1986																																															
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Filosofia- voto 110 lode																																															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Napoli Federico II																																															
Date	20/05/2008 al 12/06/2008																																															
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza con esito positivo corso di formazione: La Gestione di Brevetti, Modelli e Marchi																																															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Napoli Federico II																																															
Date	07/05/2007 al 26/06/2007																																															
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza con esito positivo corso di formazione : Protezione dei Dati Personali D.Lgl. n 196/2003																																															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Napoli Federico II																																															
Capacità e competenze personali																																																
Madrelingua(e)	Italiano																																															
Altra(e) lingua(e)																																																
Autovalutazione																																																
Livello europeo (*)																																																
Lingua Inglese																																																
Lingua Francese																																																
<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td></td><td>A2</td><td></td><td>A2</td><td></td><td>A2</td><td></td><td>A2</td><td></td><td>A1</td></tr><tr><td></td><td>B2</td><td></td><td>B2</td><td></td><td>B2</td><td></td><td>B2</td><td></td><td>B1</td></tr></table>									Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale					A2		A2		A2		A2		A1		B2		B2		B2		B2		B1
Comprensione				Parlato				Scritto																																								
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																										
	A2		A2		A2		A2		A1																																							
	B2		B2		B2		B2		B1																																							
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																																

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con il pubblico
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word ed Excel . Discreta capacità di navigare in Internet
Patente	B
Ulteriori informazioni	Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento 2009 – Idonea non vincitrice al concorso EP, pos. Economica EP1, area tecnica, raggruppamento F
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".
Firma	Marina D'Auria