

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Vincenzo CHIRULLO**

Indirizzo(i) Via Vesuvio, 16
I-80058 TORRE ANNUNZIATA NA (Italia)

Telefono(i) 081 362 15 66

Cellulare | 328 424 28 41

E-mail pasquale.chirullo@fastwebnet.it

Cittadinanza Italiano

Data di nascita 13 ottobre 1968

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date 01 novembre 1998 →

Lavoro o posizione ricoperti Segretario Amministrativo di Dipartimento - VIII Q. F. Area Amministrativa/Contabile (01/11/1998 - 08/08/2000); Categoria D2 Area Amministrativa/Gestionale (09/08/2000 - 04/01/2001); Categoria D3 Area Amministrativa/Gestionale (05/01/2001 - 30/07/2007); Categoria D4 Area Amministrativa/Gestionale (31/07/2007 a tutt'oggi).

Principali attività e responsabilità

Principali attribuzioni:

Coordinamento delle attività amministrativo-contabili e responsabilità dei conseguenti atti; Coordinamento delle attività della Segreteria del Dipartimento e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo sull'evoluzione legislativa e delle procedure; Partecipazione alle sedute del Consiglio e della Giunta di Dipartimento con voto consultivo e con funzioni di segretario verbalizzante; Contabilità pubblica: predisposizione dei bilanci di previsione, dei conti consuntivi e delle situazioni patrimoniali; previsione, accertamento, riscossione e versamento delle entrate (predisposizione e sottoscrizione reversali di incasso); previsione, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento delle spese (predisposizione e sottoscrizione mandati di pagamento); tenuta dei partitari delle entrate e delle spese, dei giornali cronologici delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento e dei registri inventariali; predisposizione tecnica variazioni di bilancio; gestione del fondo economale; Gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti per la ricerca; Attività commerciale: gestione amministrativa e contabile delle attività di ricerca e consulenza commissionate da terzi; Attività contrattuale; Affidamenti di incarichi e missioni: incarichi di lavoro autonomo, borse di studio, missioni, trasferte e rimborsi spese; Adempimenti fiscali e previdenziali.

Incarichi svolti:

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Diritto Comune Patrimoniale (06/02/2007 a tutt'oggi); Segretario Amministrativo del Dipartimento di Urbanistica (01/01/1999 - 31/12/2006); Segretario Amministrativo del Dipartimento di Economia e Politica Agraria (30/01/2002 - 31/12/2003); Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Agronomiche e Genetica Vegetale (01/01/1999 - 31/12/2001).

Altri incarichi:

Responsabile Amministrativo del Progetto "Pianificazione dello Sviluppo Locale" (Ente Proponente Provincia di Napoli / Ente Attuatore Dipartimento di Urbanistica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 - Avviso n. 4391/2001 - Misura III.4;

Incarico di consulenza giuridico - amministrativa presso il Centro Interdipartimentale Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale (L.U.P.T.) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II nell'ambito della Convenzione con il Comune di Avellino per la "Realizzazione del contratto di quartiere di Avellino" finanziato dal Ministero LL. PP.;

Relatore sugli aspetti amministrativo-contabili del P.O.M. (2000-2001) Attività di Sostegno ai Servizi di

		Sviluppo per l'Agricoltura – Misura 2 – “Strategie innovative per l'accertamento dell'identità genetica e della qualità di produzioni tipiche dell'Italia meridionale” Responsabile Scientifico Prof. Luigi Monti (Battipaglia, 19 luglio 2000 – Istituto Sperimentale per le Colture Industriali del MIPAF); Relatore sugli aspetti amministrativo-contabili del Progetto Speciale Triennale (2001-2004) del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali dal titolo “Risorse genetiche di organismi utili per il miglioramento di specie di interesse agrario e per un'agricoltura sostenibile” Responsabile Scientifico Prof. Luigi Frusciante (Roma, 20 settembre 2001 – MIPAF); Partecipazione in veste di segretario verbalizzante a gare di appalto per la fornitura di beni e servizi presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II; Partecipazione in veste di segretario verbalizzante a commissioni di concorso per il conferimento di borse di studio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Napoli Federico II Corso Umberto I, 80138 NAPOLI NA Sito internet: http://www.unina.it
Tipo di attività o settore		Istruzione e formazione universitaria - Ricerca scientifica
Date		05 gennaio 1998 - 31 ottobre 1998
Lavoro o posizione ricoperti		Segretario Amministrativo di Dipartimento - VIII Q. F. Area Amministrativa/Contabile
Principali attività e responsabilità		Segretario Amministrativo del Dipartimento di Metodi Quantitativi per l'Economia
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Milano Via Festa del Perdono 7, 20122 MILANO MI Sito internet: http://www.unimi.it
Tipo di attività o settore		Istruzione e formazione universitaria - Ricerca scientifica
Istruzione e formazione		
Date		gennaio 2007 - giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata		Master universitario di secondo livello in "Organizzazione, Management e Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni" - Voto 110/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute		La normativa sui processi di digitalizzazione nelle P.A.; Le tecniche di normazione per le P.A.; Diritto del lavoro; Il contesto istituzionale: le riforme; Il procedimento amministrativo; La tutela dei dati personali; Il sistema finanziario-contabile; I contratti nelle P.A.; I servizi pubblici; La giustizia amministrativa; L'amministrazione digitale; Organizzazione e gestione delle risorse umane; La comunicazione pubblica; Il sistema dei controlli; L'utenza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università Telematica TEL.M.A UNITELMA Roma Via di Santa Caterina da Siena 57, 00186 ROMA RM Sito internet http://www.unitelma.it
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		Master universitario di II livello
Date		novembre 2005 - febbraio 2006
Titolo della qualifica rilasciata		Master in Diritto Amministrativo - Anno Accademico 2005/2006 - Voto 60/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Centro Italiano di Direzione Aziendale (C.E.I.D.A.) Via Palestro, 24, 00185 Roma Sito Internet: http://www.ceida.com
Date		01 novembre 1987 - 13 febbraio 1995
Titolo della qualifica rilasciata		Laurea in Economia e Commercio - Voto 105/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		Diploma di laurea (DL) conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999
Date		settembre 1982 - giugno 1987
Titolo della qualifica rilasciata		Diploma di maturità scientifica - Voto 48/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Liceo Scientifico Statale di Torre Annunziata (NA)
Pagina 2 / 4 - Curriculum vitae di Vincenzo CHIRULLO		Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunità europee, 2003 20060628

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria di II grado

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del PC, degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Utilizzo programma di Contabilità Integrata di Ateneo (C.I.A.). Navigazione su Internet e utilizzo posta elettronica. Buona conoscenza di applicazioni grafiche e video.

Patente

B

Ulteriori informazioni

Altri corsi di formazione e aggiornamento professionale:

10° Corso sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie "Sistemi di Controllo Strategico per le Amministrazioni Universitarie" - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (dal 28 giugno al 3 luglio 2009);

Seminario "Processi e strumenti per la razionalizzazione della spesa nella P. A., le attività dell'Ateneo e il ruolo della Consip" - Università degli Studi di Napoli Federico II/Consip (24 settembre 2008);

Seminario su "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - D. Lgs. 163/2006" - Università degli Studi di Napoli Federico II (settembre - ottobre 2006);

Corso di Contabilità Integrata di Ateneo (C.I.A.) - Università degli Studi di Napoli Federico II/CINECA Consorzio Interuniversitario (dal 2 al 6 ottobre 2006);

"III Corso Didattico-Formativo per Responsabili della Gestione di Strutture Universitarie" (con indicazione di esito positivo della prova di valutazione finale) - Università degli Studi di Palermo (dal 6 al 9 giugno 2006);

Seminario sulla riforma della Legge n. 241/1990 in tema di procedimento e provvedimento amministrativo (Legge n. 15/2005 e Legge n. 80/2005) - Università degli Studi di Napoli Federico II (7 settembre e 5 ottobre 2005);

Corso multimediale di "Introduzione alla Comunicazione Pubblica" (con indicazione di esito positivo della prova di valutazione finale) - Università degli Studi di Napoli Federico II (dal 12 luglio al 28 ottobre 2004);

Tirocinio per l'abilitazione all'esercizio della professione di "Dottore Commercialista e Revisore Contabile" - Ordine dei Dottori Commercialisti di Torre Annunziata (da aprile 2001 a marzo 2004);

Incontro di presentazione delle modalità di accesso e utilizzo della procedura informatizzata di rendicontazione degli interventi cofinanziati a valere sull'avviso n. 4391 del 31 luglio 2001 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006" per le regioni dell'Obiettivo 1 (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sardegna e Sicilia) - Asse III "Sviluppo capitale di eccellenza" a valere sul Fondo Sociale Europeo - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica (16 gennaio 2004);

XVI Corso di Aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie - Università degli Studi di Siena (dal 17 al 19 febbraio 2003);

Corso di formazione "Conguaglio di fine anno e compilazione del modello CUD" - Centro di Formazione de "Il Sole 24 Ore" Roma (6 dicembre 2002);

Corso di Formazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (d. lgs. n. 626/1994) - Università degli Studi di Napoli Federico II (9 luglio 2002);

Corso di Aggiornamento "La disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese nei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ed in quelli di lavoro autonomo e professionale ed

occasionale" - ETA3 - Formazione e Consulenza per la Gestione dei Servizi Pubblici S.n.c. - Modena (dal 18 al 19 giugno 2002);

Corso di Aggiornamento (con profitto) "Budget e Controllo di Gestione nelle Strutture Centrali e Periferiche delle Università" - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Centro Italiano di Direzione Aziendale (C.E.I.D.A.) Roma (dal 15 al 17 aprile 2002);

XV Corso di Aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie" (con indicazione di esito positivo della prova di valutazione finale) - Università degli Studi di Siena (dal 4 al 6 febbraio 2002);

Convegno Nazionale per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie "Nuovi Paradigmi Organizzativi e Sviluppo del Sistema Universitario" - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (dal 2 al 4 ottobre 2001).

Il presente curriculum è redatto sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che la non veridicità del contenuto comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (art. 75 D.P.R. 445/2000). A tal fine si allega copia fotostatica di un documento di identità. La sottoscrizione dello stesso implica il consenso affinché i propri dati personali possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003.

08 settembre 2009

Firma