



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome /Nome **Cangiano Lucia**
Indirizzo ufficio Via Foria, 223 (Orto Botanico) 80139 Napoli
Telefono 0812538516 081440507
Fax 0812538523
E-mail cangiano@unina.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 15/09/1960

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date 27/10/2006→
Lavoro o posizione ricoperti Segretario Amministrativo presso il Centro Interdipartimentale di Servizio per la Microscopia Elettronica (CISME)
Principali attività e responsabilità Gestione di atti amministrativi, contabili e fiscali, predisposizione del Bilancio di previsione e del Conto consuntivo, variazioni di bilancio, gestione del fondo economale, gestione delle entrate e delle spese con sottoscrizione dei relativi documenti, gestione IVA e gestione del patrimonio del Centro
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli "Federico II" Corso Umberto I – 80138 Napoli
Date 31/12/2000→
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Amministrativo presso il Dipartimento di Biologia Vegetale (fino al 31/12/2004)
Funzionario Amministrativo presso il Dipartimento delle Scienze Biologiche (dal 01/01/2005)
Principali attività e responsabilità Predisposizione di atti amministrativi, contabili e fiscali, predisposizione del Bilancio di previsione e del Conto consuntivo, variazioni di bilancio, gestione dei fondi di ricerca, gestione del fondo economale, emissione di mandati di pagamento e reversali d'incasso, gestione procedura sistema rilevazione presenze del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli "Federico II" Corso Umberto I – 80138 Napoli
Date 15/03/1989 – 30/12/2000
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo presso il Dipartimento di Biologia Vegetale
Principali attività e responsabilità Predisposizione di atti amministrativi, contabili e fiscali, predisposizione del Bilancio di previsione e del Conto consuntivo, variazioni di bilancio, gestione dei fondi di ricerca, emissione di mandati di pagamento (fatture, compensi, missioni, seminari, adempimenti fiscali) e reversali d'incasso, partecipazione in Commissioni di procedure finalizzate all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e borse di studio, corresponsione degli emolumenti a collaboratori e borsisti e preparazione dei relativi CUD, gestione procedura sistema rilevazione presenze del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli "Federico II" Corso Umberto I – 80138 Napoli

Date	17/11/1986 – 14/03/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo presso il Dipartimento di Biologia Vegetale
Principali attività e responsabilità	Predisposizione di atti amministrativi, contabili e fiscali, predisposizione del Bilancio di previsione e del Conto consuntivo, variazioni di bilancio, gestione dei fondi di ricerca, emissione di mandati di pagamento (fatture, compensi, missioni, seminari, adempimenti fiscali) e reversali d'incasso, gestione procedura sistema rilevazione presenze del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II" Corso Umberto I – 80138 Napoli
Istruzione e formazione	
Date	1979
Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale Armando Diaz di Napoli
Partecipazione a Corsi e Seminari organizzati dall'Ateneo	1989 - Corso di procedura finanziaria computerizzata 1996 - Corso di Aggiornamento Professionale 1999 - Corso di aggiornamento per la procedura finanziaria computerizzata 2006 - Corso Multimediale di "Introduzione alla Comunicazione Pubblica" 2006 - Corso di addestramento all'utilizzo della procedura di Contabilità Integrata di Ateneo (CIA) 2008 - Corso sulle applicazioni ed i servizi per l'e-Government: Protocollo Informatico, Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale 2008 - Seminario Consip: Processi e strumenti per la realizzazione della spesa nelle Pubblica Amministrazione.
Gestione Amministrativa di Convegni	1989 – Advanced Course on Inorganic Nitrogen Metabolism 1990 – 85° Congresso della Società Botanica Italiana 2000 – Third International Congress of Ethnobotany 2009 – Tecnologie Innovative per la Microscopia Confocale ed Elettronica a servizio della Ricerca e dell'Industria
Competenze informatiche	Utilizzo di Word, Excel, Procedura di Contabilità Integrata di Ateneo (CIA), Posta Elettronica, Posta Elettronica Certificata (PEC), Protocollo Informatico ed Internet Explorer.
Patente	Automobilistica (patente B)