



Ufficio Gare e Contratti per Forniture

## IL RETTORE

- VISTO** *l'articolo 14 dello Statuto, emanato con D.R. n° 1660 del 15/5/2012;*
- VISTA** *la parte II, Titolo II, Capo I, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n° 4268 del 17/12/2009;*
- VISTO** *il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i ed in particolare l'articolo 2;*
- VISTO** *il Decreto Rettorale n. 3622 del 08/11/2013, con il quale è stato emanato un avviso pubblico per la formazione di un elenco di notai cui affidare – nel corso dell'anno 2014 – specifici incarichi nei casi in cui l'attività notarile si renda necessaria;*
- VISTO** *il Decreto Rettorale n. 251 del 31/1/2014, con il quale è stato costituito il predetto elenco ed è stato stabilito che gli incarichi saranno affidati mediante apposito provvedimento per ogni singolo atto o gruppo di atti omogenei e/o funzionalmente collegati, in ossequio al principio di rotazione e in modo da assicurare un'equa distribuzione dei medesimi incarichi nell'arco del periodo di validità dell'elenco;*
- VISTO** *l'Ordine di Servizio del Direttore Generale n° 94 del 22/4/2013, con il quale sono state impartite disposizioni in ordine al procedimento da seguire per il conferimento degli incarichi in questione;*
- VISTA** *la domanda dell'Ufficio Affari Generali con protocollo n. 105307 del 27/11/2014, con la quale si fa richiesta di un nominativo per la procura notarile del Rettore al rappresentante di Ateneo nel Consiglio direttivo del Consorzio Interuniversitario di ricerca in Metriche e Tecnologia di Misura sui sistemi Elettrici - MESE, al fine di consentire la formalizzazione delle modifiche dello Statuto;*
- RITENUTO** *di affidare l'incarico per la procura al notaio dott.ssa Maria Rosaria Santucci, individuato dall'Ufficio Gare e Contratti per Forniture nell'ambito dell'elenco di cui al citato D.R. n° 251 del 31/1/2014, in base al principio di rotazione, previa intesa di disponibilità accordata con l'ufficio richiedente "Affari Generali";*

VISTO

il pro-forma fattura del notaio Santucci, con il quale si precisa che i costi notarili riferiti alla procura speciale composta da n. 4 pagine di cui sopra, sono pari a € 100,00 lordi;

**DECRETA**

- di conferire al Notaio Maria Rosaria Santucci un incarico per la redazione della procura notarile del Rettore nei confronti del rappresentante di Ateneo nel Consiglio direttivo Consorzio Interuniversitario di ricerca in Metriche e Tecnologia di Misura sui sistemi Elettrici - MESE;
- di corrispondere al predetto Notaio, previa attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni, da parte del Capo dell'Ufficio Affari Generali, quale compenso per l'attività svolta l'importo di euro 100,00 , così composto:

Spese soggette ad IVA	€ 68,85
Spese non soggette ad IVA	€ 16,00
IVA al 22%	€ 15,15
<b><u>TOTALE LORDO</u></b>	<b><u>€ 100,00</u></b>

Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico  
Il dirigente della Ripartizione dott.ssa Carla Camerlingo  
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:  
Ufficio Gare e Contratti per Forniture  
Il Capo dell'Ufficio ad Interim Sig.ra Elena Cesaro  
EM

Per la copertura economico-finanziaria:

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio contabile 2014

N. Impegno di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo
1067	CA.04.41.04.07.03	Spese notarili	100,00

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: Dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: Ufficio Contabilità

Il Capo dell'Ufficio: rag. Marialetizia Albano

L'addetto: Loredana Riviaccio

IL RETTORE  
PROF. GAETANO MANFREDI