

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FORMICA GABRIELLA
Indirizzo
Telefono 081 2537799
Fax 081 2537015
E-mail gformica@unina.it
Indirizzo pec gabriella.formica@personalepec.unina.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 1.6.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Seconda Università degli studi di Napoli:
- funzionario amministrativo – 8^a qualifica funzionale/cat. D
area amministrativa-gestionale – dal 10.5.1996 al
2.11.2003
- Università degli Studi di Napoli Federico II:
- trasferita dal 3.11.2003
- dal 1/6/2006 al 30/12/2008 cat. EP, area amministrativa-
gestionale,
- dal 31.12.2008 Dirigente di II fascia a tempo indeterminato a
tutt'oggi.
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Seconda Università degli studi di Napoli:
- Capo dell'Ufficio Affari dall'1.10.1997 al 30.11.2000,
- Capo dell'Ufficio Personale non docente dall'1.2.2001 al
31.12.2002.
- Università degli Studi di Napoli Federico II:
- Capo dell'Ufficio personale tecnico amministrativo dall'1.12.2003
all'1.3.2009,
- Capo *ad interim* dell'Ufficio personale tecnico amministrativo dal
2.3.2009 al 17.12.2009,
- Capo *ad interim* dell'Ufficio personale tecnico amministrativo dal
16.6.2011 al 31.1.2012,
- Capo *ad interim* dell'Ufficio reclutamento personale
contrattualizzato dal 23.9.2013 al 13.11.2013,

- Capo *ad interim* dell'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato dal 26.3.2014 al 10.5.2015,
- Capo *ad interim* dell'Ufficio personale tecnico amministrativo dal 2.2.2015 a tutt'oggi.

- Incarico dirigenziale di Capo della Ripartizione personale contrattualizzato, trattamento pensionistico e Affari speciali di durata triennale dal 2/03/2009 all'1/3/2012.
- Incarico dirigenziale di Capo della Ripartizione personale contrattualizzato, trattamento pensionistico e Affari speciali di durata triennale dal 2/03/2012 all'1/03/2015.
- Incarico dirigenziale di Capo della Ripartizione personale contrattualizzato, trattamento pensionistico e Affari speciali di durata triennale dal 2/03/2015 al 1/03/2018.

La suindicata Ripartizione, di cui la sottoscritta ha la responsabilità, è strutturata in 7 uffici oltre la Ripartizione stessa, cui prestano servizio n. 63 unità di personale tecnico-amministrativo, al 31.12.2014.

La Ripartizione - attraverso l'attività dei predetti 7 Uffici cura l'amministrazione della carriera del personale tecnico - amministrativo e dirigente dell'Ateneo, l'organizzazione delle attività formative di detto personale, gli adempimenti connessi alla liquidazione del trattamento pensionistico e del trattamento di Fine Servizio o Fine Rapporto relativo a tutto il personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo e dirigente, le procedure per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale. Garantisce, inoltre, l'attuazione, da parte degli Uffici afferenti, degli adempimenti connessi alle procedure di valutazione comparativa per il conferimento di rapporti di lavoro autonomo emanate dall'Amministrazione Centrale, nonché alle procedure selettive per personale tecnicoamministrativo interno finalizzate al passaggio alle posizioni economiche immediatamente superiori. Assicura, tramite i competenti Uffici della Ripartizione, gli adempimenti connessi alla liquidazione del trattamento economico accessorio del personale tecnico-amministrativo scaturente dal Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo nel tempo vigente e quelli connessi alla erogazione di servizi sociali (quali sussidi economici e abbonamenti Unico Campania); assicura, altresì, l'attuazione, da parte degli Uffici afferenti, degli adempimenti relativi ai procedimenti disciplinari a carico del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale (salvo quanto previsto dal protocollo d'intesa tra Regione Campania e l'Università del 20.4.2012) ed alle attività di supporto al Rettore, al Collegio di disciplina e al Consiglio di Amministrazione per i procedimenti disciplinari a carico del personale docente e ricercatore. Infine, garantisce, tramite gli Uffici, l'attuazione degli adempimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali per il personale tecnico-amministrativo e dirigenziale e l'attuazione del servizio ispettivo sul personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo e dirigenziale, in relazione alle

disposizioni ex legge n. 662/1996.

La consistenza del personale all'1.1.2015 è di 3044 unità tecnico-amministrativo e dirigente e di 2414 docenti e ricercatori.

Esiti valutazione sugli obiettivi assegnati alla sottoscritta effettuata dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, secondo i modelli di valutazione in essere in Ateneo nel tempo:

| anno | Obiettivi di comportamento | Obiettivi di prestazione |
|------|----------------------------|--------------------------|
| 2009 | 76% | 93,70% |
| 2010 | 76,50% | 95% |
| 2011 | 84% | 99% |
| 2012 | 97% | 97% |
| 2013 | 98% | 99% |
| 2014 | In itinere | |

Partecipazioni a Commissioni di concorso pubblici e selezioni in veste di Presidente e componente - Università degli studi di Napoli Federico II.

Nomina di consulente tecnico di parte per l'Università degli studi di Napoli Federico II, giusto decreto del Rettore n. 3311 del 26 ottobre 2007, nel giudizio indicato nelle premesse del predetto provvedimento.

Delibera 18 del 20.5.2014 con cui il Consiglio di Amministrazione ha conferito alla sottoscritta, in qualità di rappresentante dell'Amministrazione, espresso potere di conciliare alle condizioni di cui all'atto allegato alla predetta delibera.

Delibera 15 del 17.2.2015 con cui il Consiglio di Amministrazione ha conferito alla sottoscritta, in qualità di rappresentante dell'Amministrazione, espresso potere di conciliare alle condizioni di cui all'atto allegato alla predetta delibera.

Nominata con Decreto Rettorale n. 300 del 28/06/2004 dell'Università degli studi di Napoli "Parthenope" segretario del concorso pubblico per esami ad un posto di dirigente nel ruolo della carriera dirigenziale amministrativa presso la predetta Università

Componente tra i rappresentanti dell'Amministrazione nel comitato paritetico sul fenomeno del mobbing dal 17.10.2005 al 31.7.2014.

Incarico di docenza corso di formazione professionale destinato al personale in servizio presso l'Ateneo finalizzato al passaggio dalla categoria B1 alla B2 – giusta nota direttoriale prot. n. 83248 del 22.11.2004.

Componente della delegazione di parte pubblica nella contrattazione collettiva integrativa - Università degli studi di Napoli Federico II

Delega all'adozione ed alla sottoscrizione dei provvedimenti di liquidazione del trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo – Università degli studi di Napoli Federico II, dal 2.3.2009 (Decreto del Direttore Amministrativo n. 457 del 8.4.2009) a tutt'oggi.

Delega alla firma delle reversali di incasso, dei mandati di pagamento e delle autorizzazioni provvisorie all'incasso emessi dall'Ufficio Ragioneria dell'Amministrazione Centrale e alla sottoscrizione dei certificati ad uso estero degli studenti stranieri iscritti presso questo Ateneo (giusto Decreto del Direttore Amministrativo n. 314 del 3.3.2009) a tutt'oggi.

Ha fatto parte del Collegio dei dirigenti del Codau per il triennio 2011/2013.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di Napoli Federico II, con votazione 110 e lode in data 10/10/1991.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corsi di formazione a vario titolo , di cui si allegano n. 15 attestati in copia e a cui in toto si rinvia.

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Napoli in data 31/01/96.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese, scritto e parlato livello scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazione in "Diritto e giurisprudenza" editore Jovene anno CXX serie III- 2005/3 Napoli dal titolo "Gli accertamenti del datore di lavoro sull' idoneità fisica del lavoratore con particolare riguardo al Comparto Università", di cui si allega copia conforme (All. 16).

ALLEGATI

Copia 15 attestati di formazione, copia conforme della Pubblicazione in "Diritto e giurisprudenza" e copia del documento di identità.

La sottoscritta, inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come richiesto dall'Avviso pubblico, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
2. di non aver subito procedimenti disciplinari o istituti similari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;
3. di non trovarsi in alcuna delle condizione soggettive espressamente previste dall'art. 5, comma 9, del D.L. del 6/7/2012 n. 95, convertito con modificazione dalla L. n. 135 del 7/8/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90 del 24/6/2014, convertito in legge n. 114/2014.

Le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono rese sotto la propria responsabilità con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni falsi o mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/00.

La sottoscritta infine autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari riportati nel presente curriculum vitae
Napoli, 12 giugno 2015

FIRMA
