



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Gennaro Mocerino**
Indirizzo(i) Corso Umberto I, 40 - 80138 Napoli
Telefono(i) 081 25 37216
Fax 081 25 37390
E-mail mocerino@unina.it
Data di nascita 20/08/1961

Istruzione e formazione

Date Anno accademico 2002/2003
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di specializzazione in Professioni legali** - voto finale 70/70
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli Federico II - Facoltà di Giurisprudenza - Scuola di Specializzazione in Professioni Legali

Date Anno accademico 2000/2001
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di laurea in Giurisprudenza** - voto 110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli Federico II

Date Anno scolastico 1978/1979
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Maturità classica**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione VII Liceo Ginnasio Statale "Alfredo Pansini" - Napoli

Esperienza professionale

Date 02/03/2009 →
Lavoro o posizione ricoperti **Categoria D** Area amministrativo-gestionale
Principali attività e responsabilità Responsabile dell'Ufficio per le Relazioni con il pubblico.
Partecipazione a Commissioni di gara.
Segretario amministrativo Commissioni Esami di Stato.
Componente, designato dall'Amministrazione, del Comitato pari opportunità dell'Università di Napoli "Federico II".
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II

Date 16/10/2008 →
Lavoro o posizione ricoperti Inquadramento nella **Categoria D** Area amministrativo-gestionale in quanto vincitore - collocato al 1° posto in graduatoria - della progressione verticale, ex art. 57 CCNL 9.8.2000, bandita con D.D. n. 1062 del 9/7/2003

Principali attività e responsabilità	Ufficio Affari Speciali del Personale Collaborazione nello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ufficio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	15/03/1989 - 15/10/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo - VI q.f. / Categoria C Area amministrativa
Principali attività e responsabilità	In servizio presso: Ufficio Personale Docente e Ricercatore/Ufficio Affari Speciali del Personale Collaborazione nello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ufficio.
Abilitazioni professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Capacità e competenze personali	
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint)
Patente	B
Ulteriori informazioni	Componente Rappresentanze Sindacali Unitarie dell'Ateneo Federico II. Partecipazione a corsi di formazione e seminari di studio. Partecipazione a gruppi di lavoro per la stesura di testi regolamentari. Presidente di seggio sessioni elettorali di Ateneo. Pubblicazione a stampa su rivista il "Lavoro Pubblico" Anno 2005 n. 2 su tematiche del personale docente. Idoneità in concorso pubblico per la categoria D - Area amministrativo-gestionale - presso l'Università di Napoli "Parthenope" Amnesso alla frequenza, a.a. 2001/2002, della Scuola di Specializzazione in "DIRITTO E GESTIONE DELL'AMBIENTE" presso la Facoltà di Giurisprudenza - S. Maria Capua Vetere - della Seconda Università degli Studi di Napoli con successiva opzione per la Scuola in Professioni Legali dell'Ateneo Federico II. Primo classificato nella progressione verticale, ex art. 57 CCNL 9.8.2000, per 132 posti di categoria D presso l'Ateneo Federico II.