



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Concetta Russo**
Indirizzo **Corso Umberto I, 40 – 80138 NAPOLI**
Telefono **+39 081 2537302**
Fax
E-mail con.russo@unina.it

Data di nascita **26/10/1957**

Esperienza professionale

Date **9 agosto 2000 →**

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Categoria EP4 Area amministrativa gestionale

- Responsabile Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione
- Referente statistico dell'Ateneo per il MIUR
- Presidente di Commissioni amministrative preposte allo svolgimento di gare di appalto
- Incarico di componente del Comitato di Autovalutazione nell'ambito del progetto CAF (Common Assessment Framework), in collaborazione con il Formez e il Dipartimento della funzione pubblica.
- Incarico di referente tecnico del Progetto Good Practice II "Analisi dell'efficacia e dell'efficienza delle attività amministrative delle università".
- Incarico di componente nelle Commissioni di esperti per la valutazione tecnica di offerte presentate per l'espletamento di gare di appalto.
- Incarico di docenza sulle problematiche della "Comunicazione e qualità dei servizi", per il corso di formazione professionale per l'inquadramento nella categoria B/2 del personale già della carriera ausiliare
- Incarico di docenza sulle problematiche della "Comunicazione e qualità dei servizi" per il corso di formazione di ingresso per il personale ex ETI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I, 40 – 80138 NAPOLI

Date **8 agosto 2000 – 3 novembre 1997**

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Funzionario amministrativo

- Responsabile dell'Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione
- Referente statistico dell'Ateneo per il MIUR
- Presidente di Commissioni amministrative preposte allo svolgimento di gare di appalto
- Incarico di componente nelle Commissioni di esperti per la valutazione tecnica di offerte presentate per l'espletamento di gare di appalto.
- Incarico di coordinatrice nella Commissione per lo studio dei criteri e delle modalità di produzione e trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici
- Incarico di componente nella Commissione esaminatrice per l'espletamento dei colloqui idoneativi per l'inquadramento nella qualifica superiore del personale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I, 40 – 80138 NAPOLI

Date **Dal 21 marzo 1988 al 14 marzo 1989**

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Collaboratore amministrativo

- Organizzazione delle attività con strumenti informatici per la costituzione dell'ufficio di Segreteria delle Scuole di Specializzazione con incarico di coordinatrice e poi di Responsabile dell'Ufficio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli studi di Brescia

Altro	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 15 marzo 1996 Funzionario presso l'Ufficio Affari Generali dell'Università Federico II • Dal novembre 1996 al novembre 1997 incarico di Coordinatore del gruppo di lavoro a supporto delle attività dei costituenti Nuclei di Valutazione.
Istruzione e formazione	
Date	Anno Accademico 1981/1982
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Sociologia (voto 109/110)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli Federico II
Date	Dal 7/1/87 al 6/10/1987
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Borsa di studio per frequenza al corso di preparazione alla 7 ^a qualifica funzionale per il reclutamento di impiegati civili dello Stato.
Date	Anno scolastico 1977/1978
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Tecnica Commerciale (voto 55/60)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Mario Pagano -Napoli -
Abilitazioni professionali	
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche, negli istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado.
Ulteriori informazioni	
	<ul style="list-style-type: none"> • Nel 1992, in qualità di rappresentante del personale tecnico – amministrativo, è stata componente del Senato Accademico Integrato nominato per la definizione e stesura del nuovo Statuto di Ateneo. • Nel 2000 è stata nominata componente di parte pubblica delle Commissioni Bilaterali per i Servizi Sociali attivabili in favore del personale dell'Ateneo. • Nel 2000 ha partecipato, in qualità di Relatrice, alle Conferenze sulla Valutazione organizzate dalle Facoltà di Ingegneria e di Medicina. • Nel 2002 ha partecipato, in qualità di Relatrice, al Forum sulla Valutazione organizzato dalla Federico II • Ha frequentato con profitto i corsi di aggiornamento professionale, organizzati dall'amministrazione di appartenenza in particolare si segnalano i più recenti svolti nel corso del 2011 . <ul style="list-style-type: none"> “ Il Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” “Il Collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico, legge 183/2010” “ Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all'Università”. • Ha partecipato e partecipa a convegni conferenze e giornate di studi per approfondire i metodi e le tecniche di misurazione e valutazione dei servizi nella pubblica amministrazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Adeguata conoscenza della lingua Inglese e buona conoscenza della lingua Spagnola. Buone capacità e competenze nell'uso degli strumenti informatici.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali .

Firma | *Concetta Russo*