

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| | | |
| Curriculum Vitae Europass | | |
| Informazioni personali | | |
| Nome / Cognome | Leopoldo Mignone | |
| Indirizzo ufficio | Via Università n. 100 c.a.p. 80055 Portici (NA) c/o Segreteria Studenti Facoltà Agraria | |
| Telefono(i) | +39 081 2538316 - 342 | |
| Fax | +39 081 2539241 | |
| E-mail | l.mignone@unina.it | |
| cittadinanza | italiana | |
| Data e luogo di nascita | 26/04/1962 Napoli | |
| Sesso | M | |
| Istruzione | | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Giurisprudenza anno accademico 1988/1989 | |
| Nome e tipo d'organizzazione | Università degli Studi di Napoli Federico II | |
| Data | Anno scolastico 1980/1981 | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Ragioniere e Perito commerciale | |
| Nome e tipo d'organizzazione | Istituto Statale Commerciale e per Geometri "E. Pantaleo" Torre del Greco (NA) | |
| Abilitazioni professionali | | |
| Data | 01/03/1994 | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Procuratore legale | |
| Nome e tipo d'organizzazione | Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli - Castelcapuano- | |
| Data | 02/02/1999 | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Avvocato | |
| Nome e tipo d'organizzazione | Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli -Castelcapuano- | |
| Attività professionale svolta | <p>dall'01/09/1989 praticante procuratore c/o studio legale sito in Napoli.</p> <p>Dal 01/03/1994 procuratore legale in regime di lavoratore autonomo.</p> <p>Dal 01/02/1996 al 01/02/2002 avvocato in nome e per conto dell'Università degli Studi di Napoli Federico II con regolare iscrizione all'Albo Speciale e con domicilio professionale c/o l'Ufficio Legale dell'Ateneo.</p> | |
| Lavoro: incarichi e formazione | <p>Assunzione a seguito del superamento del concorso pubblico per Funzionario amministrativo con inquadramento in applicazione del CCNL, comparto università, nella categoria D p.e. D/2.</p> <p>Attualmente collocato nella categoria D p.e. D/4.</p> <p>Incarichi attribuiti dall'amministrazione universitaria:</p> <p>Segretario Amministrativo della Commissione esaminatrice per gli esami di Stato per l'abilitazione alla professione di assistente sociale - II Sessione anno 2002;</p> <p>Segretario Amministrativo delle Commissioni esaminatrici per assunzione di personale a seguito di pubblici concorsi indetti dall'Ateneo;</p> <p>Rappresentante supplente del personale Tecnico-Amministrativo e dei</p> | |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>collaboratori linguistici ai fini della costituzione del collegio arbitrale di disciplina di Ateneo; Componente effettivo del Comitato Paritetico sul fenomeno del Mobing. Componente eletto in seno al Consiglio della Facoltà di Agraria. Idoneità conseguita nel concorso pubblico indetto dall'Università per l'acquisizione della qualifica di "menager didattico". Idoneità conseguita nel concorso pubblico indetto dall'Università per l'acquisizione della categoria "E.P." (elevate professionalità). Partecipazione al corso di formazione professionale indetto dall'Ateneo sull'applicazione della Legge 241/1990; Partecipazione al corso multimediale di formazione professionale di introduzione alla Comunicazione Pubblica. Partecipazione al corso di formazione in modalità E-Learning "Protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003. Responsabile del procedimento amministrativo relativamente ai provvedimenti di competenza dell'unità organizzativa cui è preposto. Art. 6 L. 241/90 e L. 105/2005</p> <p>Capo Ufficio della Segreteria Studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia dal 02-02.2002 al 23-06-2003. Capo Ufficio della Segreteria Studenti della Facoltà di Sociologia giusta nota direttoriale prot.n. 020959 del 17.04.2002. Segretario Amministrativo del Dipartimento di Arboricoltura, Botanica e Patologia Vegetale dal 19-06-2003 al 26-04-2004. Capo Ufficio della Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali. Capo Ufficio della Segreteria Studenti della Facoltà di Agraria.</p> |
| Capacità e conoscenze linguistiche | conoscenza della lingua francese e inglese; |
| Capacità e conoscenze informatiche | conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office -Word- Excelrd. |
| | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". |
| Firma | Dott. Leopoldo Mignone |