



U.R.S.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto dell'Ateneo;

VISTO il decreto del Rettore n. 3490 del 6.11.2012 con cui è stato emanato il Regolamento per la concessione, per il triennio 2012-2014, di sussidi a favore del personale tecnico-amministrativo di questa Università, con esclusione di quello individuato negli elenchi "C" e "D" allegati al Protocollo di intesa Università/Regione Campania sottoscritto in data 20/04/2012;

VISTO in particolare l'art. 5, comma 2, del suddetto Regolamento, che testualmente recita:

[...] 2. *Nel caso in cui il dipendente risulti utilmente inserito in ciascuna delle graduatorie degli aventi diritto a rimborso, d'ufficio si provvederà automaticamente alla corresponsione in suo favore del sussidio di maggiore importo. Conseguentemente si procederà d'ufficio all'espunzione del suo nominativo dalle altre graduatorie in cui risultasse utilmente inserito, allo scorrimento delle stesse e alla concessione del sussidio a coloro che risultano utilmente collocati, nei limiti del numero dei sussidi fissati per ogni tipologia di servizio sociale.*[...];

VISTI i decreti del Direttore Generale nn. 1429, 1430, 1433 e 1434 del 17/10/2014 con i quali sono stati approvati gli atti, formulate le graduatorie e dichiarati i relativi beneficiari per la concessione dei sussidi a favore del personale tecnico-amministrativo di questa Università, con esclusione di quello individuato negli elenchi "C" e "D" allegati al Protocollo di intesa Università/Regione Campania sottoscritto in data 20/04/2012, riportanti in calce i relativi impegni di spesa;

VISTI in particolare gli articoli 2 dei suddetti decreti che subordinano la liquidazione degli importi indicati a lato di ciascun nominativo a quanto previsto dal sopracitato art. 5, comma 2, del regolamento 3490/2013;

ANALIZZATE le graduatorie emanate con i citati Decreti del Direttore Generale nn. 1429, 1430, 1433 e 1434 del 17/10/2014;

ACCERTATO d'ufficio che alcuni nominativi risultano inseriti in più graduatorie e pertanto occorre dare attuazione a quanto previsto dal sopra riportato art. 5, comma 2 del Regolamento 3490/2013 nonché dall'art. 2 dei summenzionati Decreti del Direttore Generale;

ACCERTATO altresì d'ufficio che nelle graduatorie in parola non sussistono ulteriori nominativi da poter dichiarare beneficiari e dunque con il presente provvedimento non occorre disporre alcuno scorrimento delle stesse, previsto dal sopracitato art. 5, comma 2 del regolamento 3490/2013;

VISTO l'art. 22 del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, ed in particolare gli artt. 26 e 27, che dettano disposizioni rispettivamente in materia di obblighi di pubblicazione:

- degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati,
- dell'elenco dei soggetti beneficiari;

VISTO inoltre il documento "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*" adottato dal Garante per la Protezione di dati



personali con provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014;

VISTO in particolare il punto 9.e della Parte Prima del suddetto documento che, con riferimento ai suindicati artt. 26 e 27, individua una serie di limiti all'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di benefici economici di qualunque genere;

RITENUTO pertanto, in applicazione di tutto quanto sopra illustrato, di dover procedere alla predisposizione di due distinti documenti, di cui uno ad uso interno e l'altro destinato alla pubblicazione sul sito web di Ateneo;

DECRETA

Art. 1 – Per tutti i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento n. 3490/2013 e degli artt. 2 dei Decreti del Direttore Generale nn. 1429, 1430, 1433 e 1434 del 17/10/2014, vengono riportati nell'allegato 1 al presente decreto, ad uso interno, i nominativi espunti dai decreti rispettivamente indicati, in quanto beneficiari di un sussidio a loro più favorevole.

Art. 2 – Conseguentemente a quanto disposto dall'art. 1) del presente provvedimento, gli importi complessivi da liquidare con i Decreti del Direttore Generale nn. 1429, 1430, 1433 e 1434 del 17/10/2014 sono così rideterminati:

NUMERO DECRETO DIRETTORE GENERALE	IMPORTO TOTALE DA LIQUIDARE
D.G. n. 1430 del 17/10/2014	€ 6.120,00
D.G. n. 1429 del 17/10/2014	€ 2.604,51
D.G. n. 1433 del 17/10/2014	€ 66.095,44
D.G. n. 1434 del 17/10/2014	€ 13.071,62

Art. 3 – Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3, commi 6 e 7, del Regolamento di Ateneo in materia è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo.

Ai fini della pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo, viene altresì formalizzato, in forma anonima, l'elenco degli espunti dalle graduatorie approvate con i D.G. 1429, 1430, 1433 e 1434 del 17/10/2014, allegato 2 al presente decreto. Si comunica inoltre che, per conoscere se il proprio nominativo è stato espunto dalle suddette graduatorie, gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, ai numeri 0812537717 e 0812537815.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Maria Luigia LIGUORI)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DG/2014/1437 del 20/10/2014
Firmatari: LIGUORI Maria Luigia

Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico e Affari Speciali
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio
Sig.ra Antonia Nastri

Per la copertura economico-finanziaria:

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio contabile 2014 *

N. Impegno di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: Ufficio Contabilità

Il Capo dell'Ufficio: Rag. Marialetizia Albano

L'addetto: Pasquale Pirolli

* La spesa (€ 6.120,00) trova copertura a valere sulle risorse accantonate sul "Fondo sussidi e provvidenze a favore del personale" CG.02.21.02.01.03 - anno 2013

* La spesa (€ 2.604,51) trova copertura a valere sulle risorse accantonate sul "Fondo sussidi e provvidenze a favore del personale" CG.02.21.02.01.03 - anno 2013

* La spesa (€ 66.095,44) trova copertura a valere sulle risorse accantonate sul "Fondo sussidi e provvidenze a favore del personale" CG.02.21.02.01.03 - anno 2013

* La spesa (€ 13.071,62) trova copertura a valere sulle risorse accantonate sul "Fondo sussidi e provvidenze a favore del personale" CG.02.21.02.01.03 - anno 2013



ELENCO ESPUNTI IN FORMA
ANONIMA

ESPUNTI DAL D.G. n. 1430 del 17/10/2014 SUSSIDI PER ASILI NIDO

N.	TOTALE PUNTEGGIO	IMPORTO
1	59	€ 247,50

ESPUNTI DAL D.G. n. 1429 del 17/10/2014 SUSSIDI PER LIBRI SCOLASTICI

N.	TOTALE PUNTEGGIO	IMPORTO
2	61	€ 175,35
3	61	€ 200,00
5	59	€ 111,60
6	58	€ 200,00
7	58	€ 200,00
11	54	€ 102,69
12	54	€ 200,00
13	49	€ 200,00
14	49	€ 174,10
18	46	€ 200,00
22	44	€ 187,65
23	44	€ 196,46
27	34	€ 135,66
28	28	€ 81,97
30	24	€ 89,20

ESPUNTI DAL D.G. n. 1433 del 17/10/2014 SUSSIDI PER APPARECCHI PROTETICI

N.	TOTALE PUNTEGGIO	IMPORTO
53	24	€ 140,00
60	22	€ 84,00

ESPUNTI DAL D.G. n. 1434 del 17/10/2014 SUSSIDI PER PROTESI OTTICHE

N.	TOTALE PUNTEGGIO	IMPORTO
20	49	€ 300,00
31	44	€ 288,00
32	44	€ 300,00
33	44	€ 285,00
34	44	€ 300,00
38	42	€ 168,45
39	39	€ 112,00
41	38	€ 210,00
54	32	€ 147,00
57	29	€ 150,00
71	18	€ 150,00
74	14	€ 150,00