

All'Ufficio Affari Speciali del Personale

COMUNICAZIONE ATTIVITÀ EXTRAISTITUZIONALE DI CUI ALL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO DI ATENEO SUGLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI PER IL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO E SULLE ATTIVITÀ VIETATE AL MEDESIMO PERSONALE

Il/La sottoscritto/a _____ matricola _____

recapito tel.: _____ Posta Elettronica Certificata (ove posseduta) _____

consapevole dei limiti e dei divieti posti in materia di attività extraistituzionali stabiliti dal regolamento in epigrafe

COMUNICA

Ai sensi dell'art. 4, del Regolamento citato in epigrafe:

che intende svolgere la seguente attività extraistituzionale (*descrizione analitica dell'attività*): _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che la suindicata attività extraistituzionale

1) è a titolo gratuito / retribuito* per l'importo complessivo, anche presunto, di euro _____, __2) è stata proposta dall'Amministrazione/soggetto (*indicare la denominazione per esteso, la natura giuridica, il codice fiscale o la partita IVA, il referente, il numero telefonico e l'indirizzo*): _____

3) sarà svolta nel periodo dal _____ al _____

4) prevede un impegno di (*indicare il numero di ore*): _____

Data _____

Firma _____

*barrare la casella che interessa

PARTE RISERVATA AL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI SERVIZIO*(Se la comunicazione è presentata da un responsabile di struttura questa parte deve essere sottoscritta dal superiore gerarchico)*

Il/La sottoscritto/a _____

responsabile della struttura _____

ATTESTA

che l'attività oggetto della presente comunicazione non presenta profili di conflitto di interesse, anche potenziale, con le specifiche competenze della struttura di servizio del dipendente. intendendosi per tale quello configurato dall'art. 1 comma 2, lettera a) del suddetto regolamento di Ateneo OVVERO rileva la sussistenza del seguente conflitto di interesse:

Data _____

Timbro e firma _____

PARTE RISERVATA AL CAPO DELLA RIPARTIZIONE (UNICAMENTE PER IL PERSONALE T.A. IN SERVIZIO PRESSO UFFICI AFFERENTI ALLE RIPARTIZIONI)

Il/La sottoscritto/a _____

Capo della Ripartizione _____

ATTESTA

che l'attività oggetto della presente comunicazione non presenta profili di conflitto di interesse, anche potenziale, con le specifiche competenze della struttura di servizio del dipendente. intendendosi per tale quello configurato dall'art. 1 comma 2, lettera a) del suddetto regolamento di Ateneo OVVERO rileva la sussistenza del seguente conflitto di interesse:

Data _____

Timbro e firma _____

Ai sensi degli art.75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, il richiedente è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in base a dichiarazioni non veritiere.-

I dati personali, sensibili e giudiziari degli interessati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.