



U.P.T.A.

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 2, comma 2, lett. b);

**VISTO** lo Statuto di Ateneo, entrato in vigore il 23.6.2012, ed in particolare gli artt. 24 e 29 che dettano disposizioni sul Direttore generale e sui dipartimenti universitari;

**VISTO** il decreto rettorale n. 3564 del 12.11.2012 con il quale:

- all'articolo 1 è stata disposta l'istituzione del Dipartimento universitario di Ingegneria elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione;
- all'articolo 7 è stato previsto che l'assegnazione del personale tecnico-amministrativo al Dipartimento sarebbe stata disposta con provvedimento del Direttore Generale;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 350 del 12.11.2012 con il quale si è provveduto ad assegnare provvisoriamente, nelle more dell'intero riassetto organizzativo dell'Ateneo, al neo istituito Dipartimento di Ingegneria elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione il personale tecnico-amministrativo indicato nell'allegato elenco, la cui piena efficacia decorrerà dal 01.01.2013 – per effetto dell'attivazione del neo istituito Dipartimento - fatta salva qualsiasi ulteriore determinazione modificativa dell'attuale assegnazione provvisoria da parte del Direttore Generale;

**VISTI**, in particolare, i commi 1 e 6, lettere c), d) e f) del sopracitato art. 24 dello Statuto di Ateneo che testualmente dispongono:

- comma 1: il Direttore generale assicura “[...] la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Ateneo [...]”;
- comma 6: “il Direttore generale esercita tutte le funzioni attribuitegli dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti. In particolare:

- lettera c) “provvede alla istituzione e alla organizzazione degli uffici [...]”;
- lettera d) “[...] adotta tutti gli atti di gestione dello stesso che non siano di competenza delle strutture dotate di autonomia amministrativa e contabile, ivi compresi quelli attinenti all'attribuzione dei trattamenti economici anche accessori”;
- lettera f) “nomina i responsabili [...] degli uffici”;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 3553 del 12.11.2012, recante la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di dipartimento, ed in particolare:

- l'art. 2, comma 2, lettera d) che tra le competenze del Direttore del Dipartimento annovera quella di stabilire “nei limiti delle competenze dipartimentali, i criteri per l'utilizzazione del personale tecnico-amministrativo in dotazione al dipartimento”;
- l'art. 18 che, nel dettare disposizioni in merito alla figura del segretario del Dipartimento prevista dall'art. 29 comma 15 lettera b) del citato Statuto, al comma 1, prevede che lo stesso, tra l'altro, operi “nel contesto dell'assetto organizzativo del Dipartimento definito con provvedimento del Direttore generale coadiuvando il Direttore del Dipartimento per tutti gli adempimenti di natura contabile”;

**SENTITO** il Direttore del Dipartimento;

**VISTA** la nota Dirigenziale prot. n. 139874 del 28.12.2012, con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e alla RSU, ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6, comma 3, lett. e) e g) del CCNL Comparto Università, sottoscritto il 16.10.2008;

## DECRETA

**ART. 1)** Per tutte le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, per effetto dell'attivazione del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione a decorrere dal 01.01.2013, sono istituiti ed attivati, con la medesima decorrenza, i seguenti uffici dipartimentali e nominati i relativi capi ufficio nonché il segretario amministrativo del predetto dipartimento:



## UFFICIO DIPARTIMENTALE CONTABILITA'

### Capo Ufficio

**Dott.ssa CANNIZZARO CINZIA**, cat. D p.e. D5 Area amministrativa-gestionale e, pertanto, anche Segretario amministrativo di Dipartimento, a cui sono attribuiti i seguenti compiti:

- Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Direttore del Dipartimento, l'attività dell'Ufficio dipartimentale, proponendo al Direttore stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze;

### Competenze:

- Bilancio di previsione annuale autorizzatorio (budget economico e degli investimenti) e bilancio di esercizio;
- Verifica copertura finanziaria degli atti che comportano impegni di spesa;
- Gestione dei flussi di cassa e degli ordinativi di incasso e di pagamenti;
- Adempimenti fiscali;
- Inventario;
- Protocollo.

### Personale tecnico – amministrativo afferente:

- COSTANTINO FLORA, cat. C p.e. C3 Area amministrativa;
- CUDILLO MICHELANGELO, cat. C p.e. C5 Area amministrativa;
- LEONE GIOVANNA, cat. C p.e. C4 Area amministrativa.

## UFFICIO DIPARTIMENTALE GESTIONE PROGETTI DI RICERCA E ATTIVITA' SUL TERRITORIO

### Capo Ufficio

**Sig.ra SOLE ELENA**, cat. D p.e. D4 Area amministrativa-gestionale, a cui sono attribuiti i seguenti compiti:

- Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Direttore del Dipartimento, l'attività dell'Ufficio dipartimentale, proponendo al Direttore stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze;

### Competenze:

- Supporto alla proposta di progetti di ricerca e delle convenzioni;
- Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca;
- Gestione e rendicontazione delle convenzioni;
- Supporto alla valutazione delle attività di ricerca del Dipartimento;
- Attività conto terzi;
- Attività legate ai corsi di dottorato di ricerca, assegni di ricerca e borse di studio post laurea.

### Personale tecnico – amministrativo afferente:

- CAPUTO LUDOVICO, cat. C p.e. C4 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- GALLO RITA, cat. C, p.e. C4 Area amministrativa
- FIORE FIORELLA, cat. C p.e. C5 Area amministrativa

## UFFICIO DIPARTIMENTALE CONTRATTI, LOGISTICA E PERSONALE

### Capo Ufficio

**Dott.ssa CUGNIN Marina** cat. D p.e. D5 area amministrativa - gestionale, a cui sono attribuiti i seguenti compiti:

- Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Direttore del Dipartimento, l'attività dell'Ufficio dipartimentale, proponendo al Direttore stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze;

### Competenze:

- Gare ed appalti;
- Procedure di acquisto;



- Missioni;
- Manutenzione e spese gestione del Dipartimento;
- Procedure finalizzate al conferimento dei rapporti di lavoro autonomo, assegni di ricerca e borse di studio;
- Adempimenti amministrativi relativi al personale del Dipartimento

**Personale tecnico – amministrativo afferente:**

- POSTIGLIONE ANNAMARIA, cat. C p.e. C4 Area amministrativa
- ARNONE NICOLA, cat. C p.e. C1 Area amministrativa
- BOENZI SALVATORE PALMIRO, Cat. C p.e. C2 Area amministrativa

**SEGRETERIA DELLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO**

**Personale tecnico-amministrativo afferente:**

- D'AURIA ADRIANA, cat. D p.e. D3 Area amministrativa-gestionale
- CARRERA VALENTINA, cat. C p.e. C4 Area amministrativa

**AREA DELLE BIBLIOTECHE**

**Personale tecnico-amministrativo afferente:**

- SCIPPA ALESSANDRA, cat. C p.e. C2 Area biblioteche
- MANNA CARMELA, cat. D p.e. D1 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

\*\*\*\*\*

**Personale tecnico-amministrativo afferente di area tecnica ed ausiliari;**

- BARUFFINI CARMEN CRISTIANA, cat D p.e.D3 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- CESARO UMBERTO, cat. D p.e. D2 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- FRATTOLILLO SALVATORE, cat. B, p.e. B2 Area servizi generali e tecnici
- MARINO ROSARIO, cat. EP p.e. EP6 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- ORLACCHIO COSIMO, cat. C p.e.C4 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- SERRA VINCENZO, cat. C p.e. C7 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- VECCHIO VINCENZO, cat. C p.e. C2 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- CUCCARO ROBERTO, cat. D p.e. D1 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- DE LUCA FRANCO, cat. EP p.e. EP2 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- FERRARA VINCENZO, cat. D p.e. D3 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- FURNO PALUMBO COSMO, cat. C p.e. C4 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- VITTORIA SERGIO, cat. EP p.e. EP4 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- ATTANASIO MASSIMO, cat. D p.e D1 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- BELLUCCI MASSIMO, cat. D p.e. D2 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- COMMESO MANLIO, cat. C p.e C5 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- GRILLO DOMENICANTONIO, cat. D p.e. D4 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- SORRENTINO UMBERTO, cat. C p.e. C4 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- TEOTINO ALESSANDRO, cat. C p.e. C4 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

**ART. 2)** Gli adempimenti relativi alla didattica saranno oggetto di successivo provvedimento, a seguito dell'emanazione di direttive e/o regolamenti di competenza degli organi di governo.

**ART. 3)** In attuazione di quanto previsto dall'art. 2 comma 2 lett. d) del Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 3553 del 12.11.2012, citato nelle premesse del presente provvedimento, il Direttore del Dipartimento in discorso è responsabile della gestione di tutto il personale tecnico – amministrativo sopra riportato e allo stesso è demandata la mobilità del predetto personale, ferma restando l'esclusiva competenza del Direttore Generale dell'Università con riferimento alla nomina dei capi ufficio ed alla istituzione ed attivazione nonché soppressione degli uffici dipartimentali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE  
DG/2012/594 del 28/12/2012  
Firmatari: LIGUORI Maria Luigia

**ART. 4)** Il presente decreto sarà affisso alla sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo e tale affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti del personale tecnico-amministrativo interessato.

NAPOLI,

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Maria Luigia LIGUORI

MC

*Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico  
e Affari speciali*  
Dirigente: *dott.ssa Gabriella FORMICA*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Personale Tecnico Amministrativo*  
Responsabile del procedimento:  
*Capo Ufficio, dott.ssa Carmen CAVUTO*