



UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
Ai sensi dell'art. 23 comma 1 del d.lgs 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente atto e' conforme all'originale, documento firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico
Il CAPO UFFICIO CARMEN CAVUTO _____

U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo ed, in particolare, i commi 1 e 6, lettere c), d) e f) che testualmente dispongono:

- comma 1: il Direttore Generale assicura “[...] *la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico amministrativo dell’Ateneo* [...]”;

- comma 6: “*il Direttore generale esercita tutte le funzioni attribuitegli dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti. In particolare:*

- lettera c) “*provvede alla istituzione e alla organizzazione degli uffici* [...]”;
- lettera d) “[...] *adotta tutti gli atti di gestione dello stesso che non siano di competenza delle strutture dotate di autonomia amministrativa e contabile, ivi compresi quelli attinenti all’attribuzione dei trattamenti economici anche accessori*”;
- lettera f) “*nomina i responsabili [...] degli uffici*”;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 596 del 28.12.2012 con il quale, per le motivazioni ivi esplicitate, a decorrere dal 01.01.2013, si è provveduto, nell’ambito del Dipartimento di Ingegneria chimica, dei Materiali e della Produzione industriale ad istituire ed attivare, tra l’altro, l’ufficio dipartimentale Gestione progetti di ricerca e Attività sul territorio e Personale, definendone le relative competenze;

VISTA la nota del 26.04.2013, integrata con e – mail del 07.06.2013, con la quale il Direttore del Dipartimento di Ingegneria chimica, dei Materiali e della Produzione industriale ha proposto delle modifiche organizzative nell’ambito del predetto Dipartimento;

VISTA la nota Dirigenziale prot. n. 51331 del 31.05.2013 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e alla RSU, ai sensi del combinato disposto dell’art. 5 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modifiche ed integrazioni e dell’art. 6, comma 3, lett. e) del CCNL Comparto Università, sottoscritto il 16.10.2008;

CONSIDERATI gli ulteriori chiarimenti intercorsi con il predetto Direttore del Dipartimento, a seguito delle indicazioni fornite dal Rettore al Dirigente della Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali;

DECRETA

Per tutte le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, con effetto immediato:
Art. 1) Nell’ambito del Dipartimento di Ingegneria chimica, dei Materiali e della Produzione industriale è istituita ed attivata la **Segreteria di Direzione del Dipartimento**, a cui sono attribuite le competenze relative alle “*Attività legate ai corsi di dottorato di ricerca e borse di studio post laurea*”.

Art. 2) Conseguentemente a quanto disposto al precedente art. 1), le competenze relative alle “*Attività legate ai corsi di dottorato di ricerca e borse di studio post laurea*” sono espunte dall’Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca e Attività sul territorio e Personale.

NAPOLI,

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Maria Luigia LIGUORI

MGM/

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: dott.ssa Gabriella FORMICA
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott.ssa Carmen CAVUTO