


RICHIESTA CERTIFICATI

 MATRICOLA
CONSEGNA IMMEDIATA **SI** **NO** (*)

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 iscritto/a per l'A.A. _____ al _____ anno del corso di laurea/diploma universitario in _____
 ovvero laureato nell'a.a. _____ in _____
 chiede alla M.V. il rilascio dei certificati di seguito indicati:

TIPO DI CERTIFICATO RICHIESTO	N. copie in carta legale	N. copie in carta semplice
ISCRIZIONE		
Iscrizione		
Rinvio militare		
Iscrizione con esami e piano di studi con voto e data		
Iscrizione con esami e piano di studi con voto e senza data		
Iscrizione con esami e piano di studi con data e senza voto		
Iscrizione con esami e piano di studi senza data e senza voto		
Versamenti effettuati nell'anno solare		
Laureando con piano di studi		
Ammissione all'esame di laurea		
Storico		
LAUREA O DIPLOMA		
Laurea		
Laurea con esami		
Laurea con esami e titolo tesi		
Storico		
Riscatto		

N.B. La richiesta per la certificazione necessaria per ottenere il rinvio militare deve essere redatta su apposito modulo in distribuzione presso gli Uffici di Segreteria.
 (*) Barrare la casella con il NO qualora si chieda il certificato con la firma del Capo Ufficio o del Direttore Amministrativo.

Napoli, _____

Firma _____

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
 FEDERICO II**

 RICEVUTA RICHIESTA CERTIFICATI
 (da consegnare per il ritiro)


(DA COMPILARE A CURA DELLO STUDENTE)

Studente _____

Matricola _____ / _____

Corso di Laurea _____

Data _____

 IL SEGRETARIO
 (riservato all'ufficio accettante)