UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DG/2013/214 del 14/02/2013
Firmatari: LIGUORI Maria Luigia

U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto di Ateneo, entrato in vigore il 23.6.2012, ed in particolare gli artt. 48, comma 1, 50, comma 2 e 24, commi 1 e 6, lettere c), d), f) che testualmente recitano:
- 48, comma 1 "*Entro 5 mesi dalla costituzione del Consiglio di Amministrazione e del Nucleo di Valutazione e comunque non oltre 31/12/2012, deve essere completato il procedimento di costituzione dei nuovi Dipartimenti e contestualmente disattivati i precedenti*";
- art. 50 comma 2: "*Le attuali Facoltà cessano di svolgere le proprie funzioni alla data prevista per la costituzione delle nuove strutture dipartimentali e comunque non oltre il termine di cui al decreto legge 16/5/1994, n. 293 convertito, con modificazioni, in legge 15/7/1994, n.444;*
- *art. 24* commi 1 e 6, lettere c), d) e f) :
- comma 1: il Direttore Generale assicura "*[…] la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Ateneo […]*";
- comma 6: "*il Direttore Generale esercita tutte le funzioni attribuitegli dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti. In particolare:*
  - lettera c) "*provvede alla istituzione e alla organizzazione degli uffici […];*
  - lettera d) "*[…] adotta tutti gli atti di gestione dello stesso che non siano di competenza delle strutture dotate di autonomia amministrativa e contabile, ivi compresi quelli attinenti all'attribuzione dei trattamenti economici anche accessori";*
  - lettera f) "*nomina i responsabili […] degli uffici";*

VISTO il decreto rettorale n. 4161 del 28.12.2012 con il quale, a decorrere dal 1° gennaio 2013, è stato attivato il Dipartimento di Giurisprudenza, già istituito con decreto del Rettore n. 3558 del 12.11.2012 ;
VISTO il decreto del Direttore Generale n. 595 del 28.12.2012 con il quale, per effetto dell'attivazione del Dipartimento di Giurisprudenza a decorrere dal 01.01.2013, sono stati istituiti ed attivati, con la medesima decorrenza, gli uffici dipartimentali e nominati i relativi capi ufficio;
VISTI in particolare:
- ❖ l'art. 2 del decreto de quo che testualmente dispone: "*gli adempimenti relativi alla didattica saranno oggetto di successivo provvedimento, a seguito dell'emanazione di direttive e/o regolamenti di competenza degli organi di governo*";
- ❖ l'art. 3 del medesimo decreto che prevede che il Direttore del Dipartimento è responsabile della gestione di tutto il personale tecnico – amministrativo e allo stesso è demandata la mobilità del predetto personale, ferma restando l'esclusiva competenza del Direttore Generale dell'Università con riferimento alla nomina dei capi ufficio ed alla istituzione ed attivazione nonchè soppressione degli uffici dipartimentali;

CONSIDERATO pertanto che, ai sensi del sopra citato art. 50, comma 2 dello Statuto di Ateneo, le attuali Facoltà cessano definitivamente di svolgere le proprie funzioni a decorrere dal 15.2.2013 e conseguentemente sono disattivati anche gli uffici di Presidenza costituiti all'interno delle predette Facoltà;
SENTITO, per gli adempimenti relativi alla didattica, il Rettore nonché il Direttore del dipartimento in parola;
VISTA la nota Dirigenziale del 13.2.2013 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e alla RSU in attuazione della normativa contrattuale ivi richiamata;

DECRETA

ART. 1) Per tutte le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, per effetto della definitiva cessazione della Facoltà di Giurisprudenza dal 15.2.2013 e della conseguente disattivazione del relativo ufficio di Presidenza con pari decorrenza, è istituito ed attivato, a decorrere dal 15.2.2013, il seguente ufficio dipartimentale e nominato il relativo capo ufficio:

UFFICIO AREA DIDATTICA DI GIURISPRUDENZA:
Capo Ufficio
LUISE Enrico, cat. EP/EP1 area amministrativa-gestionale

Personale tecnico- amministrativo afferente:
LEONE LORENZO, cat. B/B5, Area servizi generali e tecnici
COLONNA VINCENZO, cat. B/B5, Area servizi generali e tecnici
CARDONE UMBERTO, cat. B/B5, Area servizi generali e tecnici
DE ROSA DONATO, cat. B/B5, Area servizi generali e tecnici
LISTA PAOLO, cat. C/C2, Area amministrativa
DUBIOSO PIETRO, cat. B/B5, Area servizi generali e tecnici
FLAMINIO CARMELA, cat. B/B5, Area servizi generali e tecnici
TADDEO GIANFRANCO, cat. D/D1, Area amministrativa-gestionale
SCOPACASA MAURIZIO,cat. C/C4, Area amministrativa
FERRARA GIOACCHINO, cat. B/B3, Area servizi generali e tecnici
DEL PRETE GIOVANNI, cat. B/B3, Area servizi generali e tecnici
D'AGOSTINO PASQUALE, cat. B/B3, Area servizi generali e tecnici
DEL FORNO MARIA ROSARIA, cat. D/D1, Area amministrativa-gestionale
MUSARRA GASPARE, cat. C/C2, Area amministrativa
ISCARO PASQUALE, cat. C/C2, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
PANZUTO CARLO, cat. B/B2, Area servizi generali e tecnici
MERENDA PAOLO, cat. B/B3, Area servizi generali e tecnici
RUBINACCI CIRO, cat. B/B3, Area servizi generali e tecnici

ART. 2) In attuazione di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lett. d), del Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 3553 del 12.11.2012, il Direttore del Dipartimento in discorso - oltre che del personale tecnico-amministrativo indicato nel decreto del Direttore Generale n. 595 del 28.12.2012 citato in premessa - è responsabile anche della gestione di tutto il personale tecnico – amministrativo sopra riportato e allo stesso è demandata la mobilità del predetto personale, ferma restando l'esclusiva competenza del Direttore Generale dell'Università con riferimento alla nomina del capo ufficio ed alla istituzione ed attivazione nonchè soppressione degli uffici dipartimentali.

ART. 3) Il presente decreto sarà affisso alla sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo e tale affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti del personale tecnico-amministrativo interessato.

NAPOLI,

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Maria Luigia LIGUORI

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: *dott.ssa Gabriella FORMICA*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott.ssa Carmen CAVUTO