



UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
Ai sensi dell'art. 23 comma 1 del d.lgs 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente atto è conforme all'originale, documento firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico
Il CAPO UFFICIO CARMEN CAVUTO

U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 2, comma 2, lett. b);

VISTO lo Statuto di Ateneo e in particolare;

- l'art. 24, comma 1, che dispone "il Direttore Generale assicura [...] la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Ateneo [...]";

- l'art. 48, comma 1, che dispone: "Entro 5 mesi dalla costituzione del Consiglio di Amministrazione e del Nucleo di Valutazione e comunque non oltre il 31.12.2012 deve essere completato il procedimento di costituzione dei nuovi Dipartimenti e contestualmente disattivati i precedenti";

- l'art. 50, comma 4, che testualmente recita: "Gli attuali Poli vengono disattivati alla data prevista per la costituzione delle nuove Strutture dipartimentali";

RILEVATO, pertanto, che, a seguito delle suindicate disposizioni statutarie, i Poli saranno automaticamente disattivati dal 01.01.2013 e conseguentemente, in pari data, saranno disattivati anche gli Uffici ad essi afferenti;

VISTO il decreto rettorale n. 3559 del 12.11.2012 con il quale:

- all'articolo 1 è stata disposta l'istituzione del Dipartimento universitario di Farmacia;

- all'articolo 7 è stato previsto che l'assegnazione del personale tecnico-amministrativo al Dipartimento sarebbe stata disposta con provvedimento del Direttore Generale;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 347 del 12.11.2012 con il quale, per le motivazioni ivi esplicitate, al neo istituito Dipartimento universitario di **Farmacia** è stato assegnato provvisoriamente il personale tecnico-amministrativo ivi indicato;

SENTITO il Direttore del suddetto Dipartimento;

DECRETA

Art. 1) Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, a decorrere dal 01.01.2013, per effetto dell'attivazione del Dipartimento di Farmacia, i sotto indicati dipendenti sono assegnati al predetto Dipartimento universitario:

CANTILENA Giovanni, cat. D, p.e. D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

RUSO Giuseppe, cat. B, p.e. B3 area servizi generali e tecnici;

TUFANO Amedeo, cat. C, p.e. C4 area amministrativa.

Art. 2) Il presente decreto sarà affisso alla sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo e tale affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti del personale tecnico-amministrativo interessato.

NAPOLI,

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Maria Luigia LIGUORI

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: dott.ssa Gabriella FORMICA
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott.ssa Carmen CAVUTO