

U.R.I.

IL RETTORE

- VISTA** l'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n. 27466-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE assegnata all'Ateneo dalla Commissione Europea per l'intera durata del programma Erasmus Plus;
- VISTI** gli accordi n. 2019-1-IT02-KA107-061646 e 2020-1-IT02-KA107-078403 sottoscritti dall'Ateneo con l'Agenzia Nazionale Erasmus Italia;
- VISTA** la Legge 11 luglio 2003, n. 170;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 989 del 25/10/2019 relativo alle Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021;
- RAVVISATA** pertanto l'opportunità di procedere alla selezione degli studenti per l'assegnazione delle borse di mobilità Erasmus+ a fini di studio e tirocinio,

DECRETA

AVVISO DI SELEZIONE

BORSE ERASMUS Plus KA107 - Mobilità verso Paesi Partner (EXTRA UE)

ARTICOLO 1

E' indetta, per l'anno accademico 2021/22, una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus Plus KA107 per svolgere le seguenti attività:

- frequentare corsi e sostenere i relativi esami;
- preparare la tesi;
- svolgere attività di ricerca, laboratorio, previste dall'ordinamento degli studi;
- svolgere attività di tirocinio.

E' allegato al presente avviso, e ne forma parte integrante, l'elenco di tutti gli accordi con le Università dei paesi partner.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione tutti gli studenti regolarmente iscritti per l'anno 2020/21 ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, indicati nella tabella allegata al presente avviso di selezione.

Il Programma Erasmus Plus prevede che uno studente possa ricevere più volte la borsa Erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi (oppure di 24 mesi per gli studenti iscritti a corsi a ciclo unico), indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Nel conteggio delle mensilità Erasmus fruite rientrano anche quelle svolte presso Università Europee in ambito ERASMUS+ KA103.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli studenti interessati dovranno inviare all'indirizzo david.desimone@personalepec.unina.it, utilizzando la PEC personale unina, entro e non oltre le ore **12.00 del 05-03-2021**, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (come da All.to 1) compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta;
- 2) autocertificazione della carriera accademica;
- 3) Certificati o attestati di conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua inglese di livello B2;
- 4) lettera di motivazione;
- 5) per i soli studenti di Dottorato la proposta di progetto di ricerca.

ARTICOLO 4 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il presente avviso, unitamente a tutte le informazioni utili per gli studenti, è altresì pubblicato nelle pagine Erasmus del sito web di Ateneo www.unina.it.

ARTICOLO 5 - SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuole di afferenza.

Le Commissioni Erasmus di Dipartimento/Scuola, dopo aver preventivamente fissato specifici criteri di selezione per merito, competenza linguistica e motivazione, procederanno alla valutazione e alla conseguente formulazione delle graduatorie. Nel caso che la stessa sede preveda mobilità per diverse aree disciplinari, saranno costituite Commissioni interdipartimentali ad hoc composte dai referenti degli scambi.

ARTICOLO 6 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE – ACCETTAZIONE DELLA BORSA ERASMUS

Le graduatorie saranno pubblicate sui siti web delle strutture di competenza (Dipartimenti/Scuole) a decorrere dal 19-03-2021.

A decorrere dal 22-03-2021 ed entro le ore **12.00 del 09-04-2020** gli studenti vincitori dovranno esercitare in forma scritta il diritto di accettazione o rinuncia alla borsa. Le schede di accettazione dovranno essere compilate in ogni parte, datate e firmate dal referente dello scambio e dallo studente e inviate a david.desimone@personalepec.unina.it.

Lo studente che, per qualsivoglia motivo, non rispettasse i termini prescritti per la formalizzazione dell'accettazione sarà considerato rinunciatario; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ARTICOLO 7 - DURATA DEL PERIODO ERASMUS

La data di partenza e la durata del periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti d'intesa con il docente referente dell'accordo e con l'Università partner e sono condizionati dalle date di inizio e fine dei corsi e/o di altre attività presso la sede di destinazione, nonché dalla durata prevista nell'accordo bilaterale.

Le attività dovranno terminare entro il 31 luglio 2022.

Il periodo di studi Erasmus non potrà essere inferiore a 90 giorni per le mobilità a fini di studio e 60 giorni per le mobilità a fini di tirocinio pena la restituzione dell'intera borsa di studio e la perdita dello status di studente Erasmus.

Si precisa che, a differenza di quanto previsto per le mobilità a fini di tirocinio KA103 presso istituzioni europee, il tirocinio non potrà essere svolto dopo il conseguimento del titolo di studio.

ARTICOLO 8 – MODALITA' VIRTUALE O BLENDED

Il persistente stato di emergenza legata alla diffusione del contagio da COVID-19 potrebbe indurre gli interessati, previo accordo con l'istituzione ospitante, allo svolgimento delle attività in modalità virtuale o blended. Al riguardo si precisa che:

1. In caso di mobilità integralmente virtuale svolta dall'Italia, ossia dal proprio domicilio, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività così come concordata nel Learning Agreement, senza alcun contributo finanziario;
2. In caso di mobilità virtuale svolta nel paese dell'istituzione ospitante, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività così come concordata nel Learning Agreement e il contributo finanziario per il periodo certificato dalla istituzione ospitante a fine mobilità;
3. In caso di mobilità blended, ossia svolta parzialmente all'estero, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività così come concordata nel Learning Agreement e il contributo finanziario per il periodo svolto presso il paese dell'istituzione ospitante. Il periodo trascorso nel paese dell'istituzione ospitante non potrà essere inferiore a 90 giorni per le mobilità a fini di studio e 60 giorni per le mobilità a fini di tirocinio.

ARTICOLO 9 - CONTRATTO ERASMUS

Gli studenti vincitori dovranno sottoscrivere un mese prima della partenza l'accordo finanziario Erasmus secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

L'assegnazione delle borse è condizionata dalla conferma degli accordi da parte delle Università partner.

ARTICOLO 10 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Lo studente vincitore, prima della partenza all'estero, concorderà con l'Ateneo Federico II e con l'Università ospitante un programma di studi o di tirocinio chiaramente definito (learning agreement for studies o learning agreement for traineeship). Al termine del periodo di studi all'estero l'Università ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (transcript of records o traineeship certificate). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo degli studi effettuati presso l'istituto ospitante, come indicati nel learning agreement, come parte integrante del proprio corso di studi.

ARTICOLO 11 - SOSTEGNO FINANZIARIO

La borsa di mobilità consiste nell'opportunità di trascorrere all'estero un periodo di studi riconosciuto, senza pagare le tasse di iscrizione dell'Università ospitante. L'Unione Europea, per favorire la mobilità, concede un contributo mensile di **700 Euro** più un contributo di viaggio pari a:

- 180 Euro per le mobilità in Albania
- 360 Euro in Armenia, Israele e Marocco
- 820 Euro in Benin, Kazakistan e per la Witwatersrand di Johannesburg
- 1500 Euro in Cile e per l'Università di Cape Town

Le mobilità per il Cile ed il Kazakistan saranno finanziate con fondi MUR nell'ambito del "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" - Legge 11 luglio 2003, n. 170.

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni della Commissione Europea, dell'Ateneo Federico II indicate nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo e delle Università partner in particolar modo per quel che concerne, i requisiti, le modalità e i termini di iscrizione. Lo studente, infine, dovrà provvedere regolarmente al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dalla Federico II.

ARTICOLO 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi così come indicato nel presente avviso.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018

Con la compilazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del Regolamento UE.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, email, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica.

I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO: il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e alla partecipazione al programma.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI: i dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia; i dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE; Commissione Europea, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Università; Impresa ospitante; Istituto bancario convenzionato).

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente (D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.) i dati personali, ad esclusione delle particolari categorie – di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE – sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ateneo per il periodo previsto dalla normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

IL RETTORE
Matteo LORITO

Ripartizione *Relazioni Ricerca e Terza Missione*
Il Dirigente *Dott. Alessandro Buttà*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Relazioni Internazionali
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Fernanda Nicotera*