



data ..... numero di protocollo .....

**U.P.AC. - Tit. VIII/ 6**

posizione .....

**Al Presidente del Centro di Ateneo per  
le Biblioteche**

**e, p.c., Al Direttore della Biblioteca di Area  
Umanistica  
Dott. Nicola Madonna  
[nicola.madonna@personaleperc.unina.it](mailto:nicola.madonna@personaleperc.unina.it)  
(tramite PEC)**

**Al Capo dell'U.R.S.T.A.**

**Al Coordinatore del Nucleo di  
Valutazione c/o Ufficio di Supporto al  
Nucleo di Valutazione**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2021/2023 – Integrazione Obiettivi operativi anno 2021.**

In relazione alla [nota prot. n. 20272 del 01/03/2021](#) e successiva nota [prot. n. 49910 del 17/05/2021](#), a seguito della nomina del dott. **Nicola Madonna** a Direttore della Biblioteca di Area Umanistica, a far data dal 10 maggio c.a. (Decreto DG n.369 del 7/5/2021) e tenuto conto di quanto riportato nel [Piano Integrato della Performance 2021-2023](#) (par. 3.4), sentito per le vie brevi il Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche, si condivide la soluzione di confermare per il dott. **Madonna**, per il periodo di competenza, per lo scorcio di anno 2021, gli obiettivi già attribuiti con la nota suindicata in qualità di Direttore della Biblioteca di area Agraria e che si riportano nella allegata tabella.

Resta ferma la possibilità di integrare tali obiettivi e/o procedere alla rimodulazione dei relativi pesi laddove la S.V. ne ravvisi l'esigenza dandone comunicazione al più presto con messaggio di posta elettronica all'indirizzo [uff.performance@unina.it](mailto:uff.performance@unina.it)

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Francesco Bello**  
(firmato digitalmente)

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*  
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio *Performance e Anticorruzione*  
Responsabile: **F.to Ing. Flavio Ciccarelli**, Capo dell'Ufficio.  
**E-mail:** [uff.performance@unina.it](mailto:uff.performance@unina.it)  
**PEC:** [uff.performance@pec.unina.it](mailto:uff.performance@pec.unina.it)  
**TEAMS :** [apacelli@unina.it](mailto:apacelli@unina.it)  
[loredana.cacciapuoti@unina.it](mailto:loredana.cacciapuoti@unina.it)

**ALLEGATO III - OBIETTIVI DELLE STRUTTURE DECENTRATE**

| <b>Tabella Obiettivi organizzativi di struttura assegnati per l'anno 2021 ai Direttori delle Biblioteca di Area e al Direttore Tecnico del Centro di Ateneo per le Biblioteche</b> |   |             |   |  |
|--|---|-------------|---|--|
| <u>Finalità</u>  | <u>Obiettivo/ Azione</u>  | <u>PESO</u> | <u>Indicatori</u>   | <u>Target 2021</u>   |
| <b>1. Organizzazione e gestione - Introduzione in Ateneo del lavoro agile</b>  | 1.1. Adozione da parte delle posizioni organizzative di un approccio per obiettivi, progetti e processi   | 10%         | Partecipazione a corsi di formazione e/o <i>focus group</i> : % di ore di frequenza rispetto ad un totale di almeno 10 ore programmate dall'Ufficio Formazione  | <u>100%</u>  |
|  | 1.2. Contributo per la parte di competenza alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione centrale e dei relativi facsimile:<br><br>A) Mappatura dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza<br>B) Analisi dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza e individuazione dei relativi standard di qualità | 20%         | A) % di servizi a distanza per i quali la mappatura viene effettuata e trasmessa all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it  | A) almeno il 50 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 31.07.2021 |
|  |   |             | B) % di servizi a distanza per i quali viene effettuata l'analisi e l'individuazione dei relativi standard di qualità, con  | B) almeno 20 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 15.10.2021    |
|  | 1.3 Contributo per la parte di competenza alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall' Amministrazione centrale e dei relativi facsimile:<br><br>A) Mappatura dei processi resi dalla struttura di appartenenza   | 10%         | A) % di processi mappati  | A) almeno il 20% dei processi di competenza  |
| <b>2. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative</b>  | 2. Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY   | 10%         | Percentuale di attuazione, per la parte di competenza, con riferimento al seguente intervento individuato dal RPD come prioritario per l'anno 2021: trasmissione all'Ufficio Privacy dei dati di competenza necessari per la predisposizione/aggiornamento del registro dei trattamenti | 100%   |

|   |   |            |   |   |
|---|---|------------|---|---|
| <p><b>3. Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica<sup>1</sup></b></p>         | <p>3. Attuazione e monitoraggio - da parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dalla normativa e dal PTPCT vigente (compresa la formazione)</p> | <p>20%</p> | <p>A) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it della mappatura dei processi di competenza e/o del relativo aggiornamento alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2020</p> <p>B) n.di report da cui risulti l'attuazione del 100% delle <u>misure di prevenzione della corruzione</u>, per la parte di competenza</p> <p>C) % ore di formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy rispetto al totale previsto da PTPCT 2021-2023 par. II.3.1 (15 ore)</p> <p>D) n.di report da cui risulti l'avvenuta trasmissione all'URPT del 100% dei dati/atti da pubblicare, ai fini dell'attuazione – per la parte di competenza - delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa</p> | <p>A) trasmissione della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza o conferma di quella già effettuata, entro il 30 novembre 2021</p> <p>B) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo <i>uff.performance@pec.unina.it</i></p> <p>C) 100%</p> <p>D) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo <i>uff.performance@pec.unina.it</i></p> |
| <p><b>4. Organizzazione e gestione- Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto</b></p> | <p>Contributo all'aggiornamento dati di SimonLib, sistema acquisito nel 2018 dal Centro di Ateneo per le Biblioteche per il monitoraggio, la valutazione e la comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area e del CAB</p>  | <p>30%</p> | <p>a) % di raccolta, per la parte di competenza, dei dati 2021</p> <p>b) % di implementazione dei dati raccolti nella piattaforma SimonLib</p>  | <p>100%</p>   |