



.....
 data numero di protocollo

U.P.AC. - Tit. VIII/ 6
 posizione

Ai/Alle Responsabili di:

- Ripartizioni**
- Scuole**
- Dipartimenti**
- Centri, Centri Interdipartimentali e Centri Interuniversitari**

e p.c.:

**Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione
 c/o Uff. di supporto al NdV**

Ai/Alle Responsabili di:

- Biblioteche di Area**
- Ripartizione Affari legali, privacy e gestione documentale e RPD**
- Ufficio Privacy di Ateneo**
- Ufficio Organizzazione**
- Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento accessorio**

LORO SEDI

Oggetto: Piano integrato di Ateneo per il triennio 2021/2023 - Rimodulazione parziale target - Obiettivi dei dirigenti delle Ripartizioni e delle strutture decentrate

In relazione all'oggetto, si rende necessario effettuare una parziale rimodulazione di alcuni **obiettivi** assegnati per l'anno 2021 ai [dirigenti](#) e alle [unità di personale di cat. D ed EP con incarico di responsabilità presso le strutture decentrate](#).

La rimodulazione – come dettagliatamente riportato in allegato alla presente (cfr. **all. 1** e **all 2 obiettivo n.1.2**) - riguarda innanzitutto i tempi di realizzazione del contributo alla *Mappatura dei servizi a distanza* e all'*Analisi dei servizi a distanza, con individuazione dei relativi standard di qualità*. I nuovi tempi previsti per l'attuazione dello specifico obiettivo assegnato ai dirigenti e alle unità di personale di cat. D ed EP con incarico di responsabilità presso le strutture decentrate **sono volti a consentire la previa partecipazione degli stessi ai percorsi di formazione correlati all'introduzione in Ateneo del lavoro agile, che costituiranno anche una preziosa occasione di approfondimento e confronto sui servizi erogati dalle diverse strutture di Ateneo.**

Nelle more della comunicazione del calendario dei moduli didattici – **attualmente in corso di organizzazione, in attuazione del P.O.L.A.** – si forniscono nell'allegato documento (**all. A**) prime indicazioni in ordine alle attività da realizzare, unitamente ai relativi *facsimile* A1-A2-A3-A4, a cura dell'**Ufficio Organizzazione** e dalla **Ripartizione Organizzazione e Sviluppo**.

Con l'occasione, al fine di rendere più snello - nonché agevolmente verificabile da parte di tutti gli interessati - il processo di valutazione delle unità di personale interessate, **con riferimento agli obiettivi assegnati per l'anno 2021 alle unità di personale di cat. D ed EP con incarico di responsabilità presso le strutture decentrate (allegato III – Obiettivi delle strutture decentrate - del Piano Integrato di Ateneo 2021-2023)** è emersa l'opportunità di assicurare un'autonoma

considerazione della voce relativa alla formazione obbligatoria. In particolare, nell'ambito dell'obiettivo relativo all'“Attuazione e monitoraggio - da parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dalla normativa e dal PTPCT vigente (compresa la formazione)”, è stato introdotto un autonomo indicatore ed è stato esplicitato il relativo *target*, **come dettagliatamente riportato in allegato** (cfr. **all. 2**, obiettivo n. 3).

Resta fermo il peso complessivo dell'obiettivo n.3 (pari al 20%); nell'ambito dello stesso, a ciascuno dei 4 sub-obiettivi è attribuito un uguale peso (dunque il sub-peso è pari al 25%).

Le rimodulazioni di cui alla presente nota si estendono agli obiettivi assegnati **alle unità di personale di cat. D ed EP con incarico di responsabilità presso le strutture decentrate** con note [prot. n. 20272 del 01/03/2021](#), [prot. n. 21454 del 03/03/2021](#) e [prot. n. 23304 del 08/03/2021](#), pubblicate sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance - Integrazione Obiettivi operativi anno 2021*

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

Con preghiera di massima diffusione tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello
(firmato digitalmente)

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Performance e Anticorruzione
Responsabile: **F.to Ing. Flavio Ciccarelli**, Capo dell'Ufficio.
E-mail: uff.performance@unina.it
PEC: uff.performance@pec.unina.it
E-mail e Teams: carla.camerlingo@unina.it

ALLEGATO 2

ESTRATTO ALLEGATO III PIA 2021-2023- OBIETTIVI DELLE STRUTTURE DECENTRATE

Obiettivi organizzativi di struttura assegnati per l'anno 2021 alle unità di personale in servizio presso le Strutture decentrate, appartenenti alle categorie D ed EP, con incarico di responsabilità (non ad interim) conferito dal Direttore generale						
Finalità	Obiettivo/ Azione	PESO	Indicatori previgenti	Indicatori rimodulati	Target 2021 previgenti	Target 2021 rimodulati
1. Organizzazione e gestione – Introduzione in Ateneo del lavoro agile	1.1. Adozione da parte delle posizioni organizzative di un approccio per obiettivi, progetti e processi	10%	Partecipazione a corsi di formazione e/o focus group : % di ore di frequenza rispetto ad un totale di almeno 10 ore programmate dall'Ufficio Formazione		100%	
	1.2. Contributo <u>per la parte di competenza</u> alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione centrale e dei relativi facsimile: A) Mappatura dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza B) Analisi dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza e individuazione dei relativi standard di qualità	30%	A) % di servizi a distanza per i quali la mappatura viene effettuata e trasmessa all'indirizzo <i>uff.organizzazione(at)pec.unina.it</i> B) % di servizi a distanza per i quali viene effettuata l'analisi e l'individuazione dei relativi standard di qualità, con trasmissione all'indirizzo <i>uff.organizzazione(at)pec.unina.it</i>		A) almeno il 50 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 17.5.2021 B) almeno 20 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 31.7.2021	A) almeno il 50 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 31.7.2021 B) almeno 20 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 15.10.2021
	1.3 Contributo <u>per la parte di competenza</u> alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall' Amministrazione centrale e dei relativi facsimile: A) Mappatura dei processi resi dalla struttura di appartenenza B) Analisi delle criticità dei processi (nell'ambito di un	20%	A) % di processi mappati		A) almeno il 20% dei processi di competenza	

	<p>teami comprendente gli uffici di riferimento ed un campione di utenti) e conseguente riprogettazione, per la mitigazione delle criticità riscontrate</p>		<p>B) Numero di processi analizzati e riprogettati (N.B. si terrà conto di questo indicatore e del raggiungimento del relativo target solo per 1 processo individuato d'intesa tra il Direttore generale e i responsabili delle Strutture decentrate; pertanto, per le unità di personale di categoria D ed EP con incarico di responsabilità NON coinvolte nel processo individuato si terrà conto solo del precedente indicatore A e del raggiungimento del relativo target)</p>		<p>A) Almeno 1 processo per ciascuna tipologia di struttura</p>	
<p>2. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative</p>	<p>2. Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY</p>	<p>20%</p>	<p>Percentuale di attuazione, <u>per la parte di competenza</u>, con riferimento al seguente intervento individuato dal RPD come prioritario per l'anno 2021: trasmissione all'Ufficio Privacy dei dati di competenza necessari per la <u>predisposizione/aggiornamento del registro dei trattamenti</u></p>		<p>100%</p>	

<p>3. Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica</p>	<p>3. Attuazione e monitoraggio - da parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dalla normativa e dal PTPCT vigente (compresa la formazione)</p>	<p>20%</p>	<p>A) trasmissione all'indirizzo <i>uff.organizzazione(at)pec.unina.it</i> della mappatura dei processi di competenza e/o del relativo aggiornamento alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2020</p> <p>B) n.di report da cui risulti l'attuazione del 100% delle <u>misure di prevenzione della corruzione</u>, per la parte di competenza (INCLUDE LE ORE DI FORMAZIONE in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy)</p> <p>C) n.di report da cui risulti l'avvenuta trasmissione all'URPT del 100% dei dati/atti da pubblicare, ai fini dell'attuazione – per la parte di competenza - delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa</p>	<p>A) trasmissione all'indirizzo <i>uff.organizzazione@pec.unina.it</i> della mappatura dei processi di competenza e/o del relativo aggiornamento alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2020</p> <p>B) n.di report da cui risulti l'attuazione del 100% delle <u>misure di prevenzione della corruzione</u>, per la parte di competenza</p> <p>C) % ore di formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy rispetto al totale previsto da PTPCT 2021-2023 par. II.3.1 (15 ore)</p> <p>D) n.di report da cui risulti l'avvenuta trasmissione all'URPT del 100% dei dati/atti da pubblicare, ai fini dell'attuazione – per la parte di competenza - delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa</p>	<p>A) trasmissione della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza o conferma di quella già effettuata, entro il 30 novembre 2021</p> <p>B) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo <i>uff.performance(at)pec.unina.it</i></p> <p>C) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo <i>uff.performance(at)pec.unina.it</i></p>	<p>A) trasmissione della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza o conferma di quella già effettuata, entro il 30 novembre 2021</p> <p>B) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo <i>uff.performance(at)pec.unina.it</i></p> <p>C) 100%</p> <p>D) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo <i>uff.performance(at)pec.unina.it</i></p>
---	---	------------	--	---	---	--