

**PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI, INDETTA CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 583 DEL 07.08.2020, INTEGRATO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 761 DEL 21.10.2020, FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO NELLE SOLE CATEGORIE B, C E D, IN SERVIZIO ESCLUSIVAMENTE PRESSO GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE AFFERENTI ALLE RIPARTIZIONI E PRESSO LE RIPARTIZIONI STESSE (RAGGRUPPAMENTO AMMINISTRAZIONE CENTRALE).**

***Verbale n. 1 del 06.11.2020 (riunione preliminare)***

Il giorno 06 novembre 2020 alle ore 08:30, in modalità telematica (videoconferenza) utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 781 del 23.10.2020, così composta:

Dott. <b>Filippo NASTRI</b> (cat. EP, area amministrativa gestionale)	Presidente
Dott. <b>Luca DE LUCA</b> (cat. EP, area amministrativa gestionale)	Componente
Ing. <b>Alessandra VOZZA</b> (cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elab. dati)	Componente
Dott. <b>Pasquale PIROLI</b> (cat. C, area amministrativa)	Segretario

Il Presidente prende atto della nota prot. n. 90655 del 03.11.2020, trasmessa, a mezzo PEC in pari data, dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, contenente, tra l'altro, la modalità di trasmissione, alla Commissione, degli atti riferiti alla procedura selettiva in epigrafe, le *"Linee guida per le commissioni esaminatrici delle procedure selettive, per titoli, finalizzate alla progressione economica del personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato"*, parte integrante del presente verbale (**All. n. 1**) e le *"Indicazioni operative delle riunioni telematiche"* e ne attesta il pieno rispetto di tutti i requisiti per la validità della riunione in corso.

Il presidente procede, altresì, all'identificazione di tutti i componenti della Commissione e del segretario.

Il Presidente, inoltre, dichiara di assumere come sede la propria residenza.

Tutti i membri della Commissione sono presenti.

**OMISSIS**

La Commissione esamina attentamente il bando di selezione, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 583 del 07.08.2020 ed integrato con Decreto del Direttore Generale n. 761 del 21/10/2020 ed in particolare quanto disposto dall'articolo 4, rubricato *"Titoli e criteri di valutazione"*, relativamente alle sezioni riguardanti il personale tecnico amministrativo inquadrato rispettivamente nelle categorie B, C e D.

► **PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELLA CATEGORIA B**

La Commissione prende atto che, ai sensi del predetto articolo 4 del bando di selezione, la procedura selettiva verte esclusivamente sulla valutazione dei seguenti titoli, come enucleati dall'art. 82, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.08, conseguiti nell'arco temporale 01.01.2018-31.12.2019, con esclusione, da detta limitazione, di tutti i titoli di studio superiori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria B, cioè a partire dal diploma di istruzione secondaria di II grado, e dell'abilitazione professionale, che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al predetto biennio, ma comunque entro il 31.12.2019.

La valutazione dei titoli viene effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati:

a) **formazione certificata, pertinente, e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura** (l'autorizzazione potrà anche essere resa retroattivamente), con maggiore valorizzazione della formazione interna all'Ateneo (da intendersi con riferimento a tutte le strutture dell'Ateneo) nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 5 del bando di seguito riportate: *Con riferimento all'indicatore ponderato "formazione certificata, pertinente ed autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura" (lettera a) presente per tutte le categorie professionali (B, C, D ed EP), i cui corsi sono stati fruiti e conclusi entro il biennio 01.01.2018 – 31.12.2019, si riportano le seguenti disposizioni.*

**A.** *Per la tipologia di corsi di formazione di seguito indicati sarà cura del Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, cui afferisce l'Ufficio Formazione di Ateneo, fornire direttamente ai Presidenti delle Commissioni Esaminatrici, per ciascuna unità che ha presentato la domanda di partecipazione, l'elenco dei corsi, con la specificazione dell'argomento del corso, della durata del corso, delle ore e/o dei giorni, l'ente promotore, l'eventuale esame ed esito finale:*

*1. corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, per i quali l'attestato di formazione sia stato rilasciato a cura del medesimo Ufficio e inserito nella piattaforma e-documento;*

*2. corsi di formazione autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, fruiti esclusivamente presso i seguenti enti di formazione, che provvedono a comunicare l'avvenuta fruizione del corso direttamente all'Ufficio Formazione: Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione (SNA), Dipartimento di Sanità Pubblica, Consuleo srl, Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale/Centro formazione e sicurezza e i Vigili del Fuoco. Conseguentemente a quanto sopra, i titoli di tale macrocategoria – limitatamente ai corsi indicati ai sopra citati punti 1 e 2 - sono acquisiti d'ufficio dalle Commissioni esaminatrici e il candidato non deve autocertificare nel curriculum vitae detti corsi né inviare alcuna documentazione.*

**B.** *Per gli altri corsi autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo – non rientranti tra quelli di cui ai punti 1 e 2 – il candidato, pena la non valutazione, è tenuto ad indicare esclusivamente nel curriculum vitae, utilizzando il modulo di cui all'allegato 5, che costituisce parte integrante del presente bando, senza allegare alcuna documentazione, dettagliatamente, l'argomento del corso, la durata del corso, le ore e/o i giorni, l'ente promotore, l'eventuale esame ed esito finale.*

**C.** *Per tutti gli eventuali ulteriori corsi di formazione non rientranti nelle tipologie di cui sopra, il candidato pena la non valutazione, è tenuto a indicare esclusivamente nel curriculum vitae, di cui all'allegato 5, e senza allegare alcuna documentazione, dettagliatamente l'argomento del corso, la durata del corso, le ore e/o i giorni, l'ente promotore, l'eventuale esame ed esito finale.*

*Qualora i corsi di cui al punto C siano stati fruiti durante l'orario di servizio, il candidato è tenuto, pena la non valutazione, a riportare all'interno del curriculum vitae anche la data e gli estremi del proprio Responsabile di struttura/ superiore gerarchico che ha autorizzato il corso.*

Si prende atto che con PEC del 03/11/2020 l'Ufficio Formazione di Ateneo ha trasmesso al Presidente della Commissione l'elenco dei corsi di cui al punto 1 e 2.

b) **arricchimento professionale** derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile esclusivamente dal curriculum vitae del candidato e nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 5 del bando di seguito riportate: *Fermo restando quanto già disposto al precedente art. 4), con riferimento agli indicatori ponderati*

“arricchimento professionale” lettera b) e “titoli culturali e titoli professionali” lettera e) presenti per tutte le categorie professionali (B, C, D ed EP), si riportano le seguenti disposizioni cui il candidato deve attenersi pena la non valutazione degli stessi. I titoli dovranno essere esclusivamente autocertificati, senza produrre alcuna documentazione, mediante curriculum vitae, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, in conformità allo schema di cui all'allegato n.5, avendo cura di compilare, pena la non valutazione del titolo, tutti i campi e di dichiarare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito.

Per le sole pubblicazioni/monografie/articoli specialistici si precisa che le stesse non possono essere oggetto di autocertificazione, pertanto, pena la non valutazione, le predette devono essere dotate di ISBN o ISSN e dovranno essere presentate in formato PDF su supporto informatico (Pen drive). Si precisa che saranno oggetto di valutazione anche le pubblicazioni/monografie/articoli specialistici per i quali il candidato avrà indicato i codici DOI e/o PMID in luogo del ISBN o ISSN in quanto gli stessi sono ugualmente identificativi.

c) **qualità delle prestazioni individuali**, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi.

Ai fini della valutazione della qualità delle prestazioni individuali, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal Responsabile/i protempore della struttura di servizio/superiore gerarchico, dal Direttore Generale o dal Rettore:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell'attività lavorativa;
- propensione ai rapporti con l'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nell'attività, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti assegnati.

I Responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati, dovranno esprimere (per il periodo di riferimento, ovvero **01.01.2018-31.12.2019**) una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi, secondo il modello allegato parte integrante del bando (all. n. 1 – per il personale di cui alla categoria B):

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento (1.1.2018 - 31.12.2019) abbiano fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 8 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del biennio di riferimento.

Inoltre, conformemente a quanto indicato dall'ARAN in apposito Orientamento Applicativo e tenuto conto della natura e delle caratteristiche della progressione orizzontale nonché che la stessa rappresenta un beneficio legato alle attività e ai risultati effettivamente conseguiti dal personale nel corso degli anni oggetto di valutazione:

la valutazione stessa deve essere limitata alle prestazioni ed ai risultati conseguiti dal personale negli anni di riferimento;

i dipendenti saranno valutati in relazione alle attività effettivamente svolte ed ai risultati concretamente conseguiti, anche nel caso di assenza per lunghi periodi di tempo (aspettativa per mandato elettorale; congedi di maternità e congedi parentali; aspettativa per motivi personali; ecc.);

nel caso di personale assente per lunghi periodi di tempo o che vanti un più breve periodo di servizio da valutare, in sede di valutazione il responsabile della struttura/superiore gerarchico dovrà porre la massima attenzione sui risultati concretamente conseguiti.

d) **anzianità di servizio**: L'anzianità di servizio sarà calcolata dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo unitamente all'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato, tenuto conto di quanto disposto nell'articolo 7 del Bando e sarà recepita dalle Commissioni Esaminatrici. Laddove il dipendente sia incorso nei due anni antecedenti la data del 31 dicembre 2019 in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado, l'anzianità sarà valutata 0 punti. Il punteggio sarà attribuito per gli anni di

servizio eccedenti quelli relativi all'anzianità richiesta per l'ammissione alla procedura selettiva, secondo l'art. 79 c. 2 del CCNL 2008 del Comparto Università, e avuto riguardo alla sola decorrenza economica e non a quella giuridica. Tale ultima previsione non si applica alla sola anzianità di servizio maturata, tra l'altro per gli anni 2011-2014, a seguito delle progressioni orizzontali, disposte ai soli fini giuridici in applicazione dell'art. 9, comma 21, ultimo periodo del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010.

L'anzianità di servizio sarà calcolata come segue:

(Anzianità di servizio di partenza in giorni – 730 gg di requisito minimo – eventuali gg di interruzione di carriera) /365.

Il risultato sarà approssimato per arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Ai fini della quantificazione dell'anzianità di servizio di partenza, la stessa sarà calcolata, tra l'altro, per le categorie B, in base al servizio, anche non continuativo, svolto nel solo Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università (già comparto Università) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Relativamente alla categoria B, all'anzianità di servizio sarà attribuito un punteggio secondo la fascia di seguito indicata:

ANNI		PUNTEGGI
Inferiore a 1		0
1	4	7
Superiore a 4	Fino a 7	9
Superiore a 7	Fino a 9	12
Superiore a 9	Fino a 12	15
Superiore a 12	Fino a 20	17
Superiore a 20		20

e) **titoli culturali e professionali** desumibili esclusivamente dal curriculum vitae del candidato e nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 5 del bando e di seguito riportate: *con riferimento agli indicatori ponderati "arricchimento professionale" lettera b) e "titoli culturali e titoli professionali" lettera e) presenti per tutte le categorie professionali (B, C, D ed EP), si riportano le seguenti disposizioni cui il candidato deve attenersi pena la non valutazione degli stessi. I titoli dovranno essere esclusivamente autocertificati, senza produrre alcuna documentazione, mediante curriculum vitae, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, in conformità allo schema di cui all'allegato n.5, avendo cura di compilare, pena la non valutazione del titolo, tutti i campi e di dichiarare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito. Per le sole pubblicazioni/monografie/articoli specialistici si precisa che le stesse non possono essere oggetto di autocertificazione, pertanto, pena la non valutazione, le predette devono essere dotate di ISBN o ISSN e dovranno essere presentate in formato PDF su supporto informatico (Pen drive). Si precisa che saranno oggetto di valutazione anche le pubblicazioni/monografie/articoli specialistici per i quali il candidato avrà indicato i codici DOI e/o PMID in luogo del ISBN o ISSN in quanto gli stessi sono ugualmente identificativi. Esempio titoli culturali: titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria B ovvero a partire dal diploma di istruzione secondaria di secondo grado, laurea, corsi di perfezionamento o di specializzazione, dottorati di ricerca, Master di I e II livello, esempio titoli professionali: incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza o frequenza in convegni e seminari di studio attinenti all'area di inquadramento, idoneità a concorsi.*

Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti nel biennio dall'1.1.2018 al 31.12.2019 ovvero ancora in essere nel medesimo biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre

2019, con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie.

Con particolare riferimento ai titoli professionali nonché all'arricchimento professionale, la Commissione attribuirà un punteggio tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte, con particolare riferimento al coinvolgimento nei processi lavorativi ed alla corretta soluzione dei problemi. Si terrà conto altresì delle attività/competenze/accrescimento professionale che hanno comportato particolare impegno. Si terrà conto parimenti della natura, della durata e della complessità degli incarichi svolti nonché dell'eventuale carattere seriale degli incarichi.

Rispetto al punteggio complessivo, pari a 100, agli indicatori sopra definiti, nella categoria B viene riservato:

- alla lettera a) **formazione certificata, pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura**: fino a punti 25;
- alla lettera b) **arricchimento professionale**: fino a punti 20;
- alla lettera c) **qualità delle prestazioni individuali**: fino a punti 20;
- alla lettera d) **anzianità di servizio**: fino a punti 20;
- alla lettera e) **titoli culturali e professionali**: fino a punti 15.

Ai fini della selezione, gli indicatori di cui alle suddette voci a), b), c) ed e) saranno valutati in relazione al biennio 1.1.2018 - 31.12.2019, con esclusione da detta limitazione di tutti i titoli di studio superiori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno (a partire dal diploma di istruzione secondaria di secondo grado e dell'abilitazione professionale), che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al suddetto biennio ma comunque entro il 31 dicembre 2019.

Ai predetti titoli ante biennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 6.

**La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno 30 punti su un massimo di 100 disponibili.**

## ► PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELLA CATEGORIA C

La Commissione prende atto che, ai sensi del predetto articolo 4 del bando di selezione la procedura selettiva verte esclusivamente sulla valutazione dei seguenti titoli come enucleati dall'art. 82, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.08, conseguiti nell'arco temporale **01.01.2018 - 31.12.2019** con esclusione, da detta limitazione, di tutti i titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria C cioè a partire dalla laurea triennale e dell'abilitazione professionale che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al predetto biennio, ma comunque entro il 31.12.2019.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati:

- a) **formazione certificata, pertinente, e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura** (l'autorizzazione potrà anche essere resa retroattivamente), con maggiore valorizzazione della formazione interna (da intendersi con riferimento a tutte le strutture dell'Ateneo) nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 5 del bando di seguito riportate: *con riferimento all'indicatore ponderato "formazione certificata, pertinente ed autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura" (lettera a) presente per tutte le categorie professionali (B, C, D ed EP), i cui corsi sono stati fruiti e conclusi entro il biennio 01.01.2018 – 31.12.2019, si riportano le seguenti disposizioni.*

**A.** *Per la tipologia di corsi di formazione di seguito indicati sarà cura del Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, cui afferisce l'Ufficio Formazione di Ateneo, fornire direttamente ai Presidenti delle Commissioni Esaminatrici, per ciascuna unità che ha presentato la domanda di partecipazione, l'elenco dei corsi, con la specificazione dell'argomento del corso, della durata del corso, delle ore e/o dei giorni, l'ente promotore, l'eventuale esame ed esito finale:*

1. corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, per i quali l'attestato di formazione sia stato rilasciato a cura del medesimo Ufficio e inserito nella piattaforma e-documento;

2. corsi di formazione autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, fruiti esclusivamente presso i seguenti enti di formazione, che provvedono a comunicare l'avvenuta fruizione del corso direttamente all'Ufficio Formazione: Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione (SNA), Dipartimento di Sanità Pubblica, Consuleo srl, Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale/Centro formazione e sicurezza e i Vigili del Fuoco. Conseguentemente a quanto sopra, i titoli di tale macrocategoria – limitatamente ai corsi indicati ai sopra citati punti 1 e 2 - sono acquisiti d'ufficio dalle Commissioni esaminatrici e il candidato non deve autocertificare nel curriculum vitae detti corsi né inviare alcuna documentazione.

**B.** Per gli altri corsi autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo – non rientranti tra quelli di cui ai punti 1 e 2 – il candidato, pena la non valutazione, è tenuto ad indicare esclusivamente nel curriculum vitae, utilizzando il modulo di cui all'allegato 5, che costituisce parte integrante del presente bando, senza allegare alcuna documentazione, dettagliatamente, l'argomento del corso, la durata del corso, le ore e/o i giorni, l'ente promotore, l'eventuale esame ed esito finale.

**C.** Per tutti gli eventuali ulteriori corsi di formazione non rientranti nelle tipologie di cui sopra, il candidato pena la non valutazione, è tenuto a indicare esclusivamente nel curriculum vitae, di cui all'allegato 5, e senza allegare alcuna documentazione, dettagliatamente l'argomento del corso, la durata del corso, le ore e/o i giorni, l'ente promotore, l'eventuale esame ed esito finale.

Qualora i corsi di cui al punto C siano stati fruiti durante l'orario di servizio, il candidato è tenuto, pena la non valutazione, a riportare all'interno del curriculum vitae anche la data e gli estremi del proprio Responsabile di struttura/ superiore gerarchico che ha autorizzato il corso.

Si prende atto che con PEC del 03/11/2020 l'Ufficio Formazione di Ateneo ha trasmesso al Presidente della Commissione l'elenco dei corsi di cui al punto 1 e 2.

- b) **arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa**, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dal candidato e nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 5 del bando di seguito riportate: fermo restando quanto già disposto al precedente art. 4), con riferimento agli indicatori ponderati "arricchimento professionale" lettera b) e "titoli culturali e titoli professionali" lettera e) presenti per tutte le categorie professionali (B, C, D ed EP), si riportano le seguenti disposizioni cui il candidato deve attenersi pena la non valutazione degli stessi. I titoli dovranno essere esclusivamente autocertificati, senza produrre alcuna documentazione, mediante curriculum vitae, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, in conformità allo schema di cui all'allegato n.5, avendo cura di compilare, pena la non valutazione del titolo, tutti i campi e di dichiarare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito.

Per le sole pubblicazioni/monografie/articoli specialistici si precisa che le stesse non possono essere oggetto di autocertificazione, pertanto, pena la non valutazione, le predette devono essere dotate di ISBN o ISSN e dovranno essere presentate in formato PDF su supporto informatico (Pen drive). Si precisa che saranno oggetto di valutazione anche le pubblicazioni/monografie/articoli specialistici per i quali il candidato avrà indicato i codici DOI e/o PMID in luogo del ISBN o ISSN in quanto gli stessi sono ugualmente identificativi.

- c) **qualità delle prestazioni individuali** con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi.

Ai fini della valutazione della qualità delle prestazioni individuali, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal Responsabile/i protempore della struttura di servizio/superiore gerarchico o dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento e nella gestione dei processi lavorativi;
- capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, puntualità e precisione nell'assolvimento degli incarichi assegnati.

Per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del C.C.N.L. 16.10.08, su attestazione formalizzata dai Responsabili della struttura universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Generale dell'Azienda.

I responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati, dovranno esprimere (per il periodo di riferimento, ovvero 01.01.2018-31.12.2019) una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi secondo il modello allegato parte integrante del bando (all. n. 2 – per il personale di cui alla categoria C):

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento (1.1.2018-31.12.2019) abbiano fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 8 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del biennio di riferimento.

Inoltre, conformemente a quanto indicato dall'ARAN in apposito Orientamento Applicativo e tenuto conto della natura e delle caratteristiche della progressione orizzontale nonché che la stessa rappresenta un beneficio legato alle attività e ai risultati effettivamente conseguiti dal personale nel corso degli anni oggetto di valutazione:

la valutazione stessa deve essere limitata alle prestazioni ed ai risultati conseguiti dal personale negli anni di riferimento;

i dipendenti saranno valutati in relazione alle attività effettivamente svolte ed ai risultati concretamente conseguiti, anche nel caso di assenza per lunghi periodi di tempo (aspettativa per mandato elettorale; congedi di maternità e congedi parentali; aspettativa per motivi personali; ecc.);

nel caso di personale assente per lunghi periodi di tempo o che vanti un più breve periodo di servizio da valutare, in sede di valutazione il responsabile della struttura/superiore gerarchico dovrà porre la massima attenzione sui risultati concretamente conseguiti.

- d) **anzianità di servizio:** L'anzianità di servizio sarà calcolata dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo unitamente all'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato, tenuto conto di quanto disposto nell'articolo 5 del Bando e sarà recepita dalle Commissioni Esaminatrici. Laddove il dipendente sia incorso nei due anni antecedenti la data del 31 dicembre 2019 in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado, l'anzianità sarà valutata 0 punti. Il punteggio sarà attribuito per gli anni di servizio eccedenti quelli relativi all'anzianità richiesta per l'ammissione alla procedura selettiva, secondo l'art. 79 c. 2 del CCNL 2008 del Comparto Università, e avuto riguardo alla sola decorrenza economica e non a quella giuridica. Tale ultima previsione non si applica alla sola anzianità di servizio maturata, tra l'altro per gli anni 2011-2014, a seguito delle progressioni orizzontali, disposte ai soli fini giuridici in applicazione dell'art. 9, comma 21, ultimo periodo del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010.

L'anzianità di servizio sarà calcolata come segue:

(Anzianità di servizio di partenza in giorni – 730 gg di requisito minimo – eventuali gg di interruzione di carriera) /365.

Il risultato sarà approssimato per arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Ai fini della quantificazione dell'anzianità di servizio di partenza, la stessa sarà calcolata, tra l'altro, per le categorie C, in base al servizio, anche non continuativo, svolto nel solo Comparto

Istruzione e Ricerca – sezione Università (già comparto Università) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Relativamente alla categoria C, all'anzianità di servizio sarà attribuito un punteggio secondo la fascia di seguito indicata:

ANNI		PUNTEGGI
Inferiore a 1		0
1	4	7
Superiore a 4	Fino a 7	9
Superiore a 7	Fino a 12	11
Superiore a 12	Fino a 20	13
Superiore a 20		15

- e) **titoli culturali e professionali** desumibili esclusivamente dal curriculum vitae del candidato e nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 5 del bando e di seguito riportate: *con riferimento agli indicatori ponderati "arricchimento professionale" lettera b) e "titoli culturali e titoli professionali" lettera e) presenti per tutte le categorie professionali (B, C, D ed EP), si riportano le seguenti disposizioni cui il candidato deve attenersi pena la non valutazione degli stessi. I titoli dovranno essere esclusivamente autocertificati, senza produrre alcuna documentazione, mediante curriculum vitae, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, in conformità allo schema di cui all'allegato n.5, avendo cura di compilare, pena la non valutazione del titolo, tutti i campi e di dichiarare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito. Per le sole pubblicazioni/monografie/articoli specialistici si precisa che le stesse non possono essere oggetto di autocertificazione, pertanto, pena la non valutazione, le predette devono essere dotate di ISBN o ISSN e dovranno essere presentate in formato PDF su supporto informatico (Pen drive). Si precisa che saranno oggetto di valutazione anche le pubblicazioni/monografie/articoli specialistici per i quali il candidato avrà indicato i codici DOI e/o PMID in luogo del ISBN o ISSN in quanto gli stessi sono ugualmente identificativi. Esempio titoli culturali: titolo di studio superiore rispetto a quello minimo previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria C, cioè a partire dalla laurea triennale; laurea magistrale, laurea specialistica, corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca, Master di I e II livello. Esempio titoli professionali: incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza o frequenza in convegni e seminari di studio attinenti all'area di inquadramento, idoneità a concorsi.*

Gli incarichi per il personale tecnico-amministrativo utilizzato esclusivamente dall'Università devono essere stati formalmente conferiti, nel biennio dall'1.1.2018 al 31.12.2019, con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti, o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie ovvero ancora in essere nel medesimo biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2019.

Per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del C.C.N.L. 16.10.08, gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti, nel biennio di cui sopra ovvero ancora in essere nel biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2019, con provvedimenti del Direttore Amministrativo o dal Direttore Generale dell'Azienda.

Con particolare riferimento ai titoli professionali nonché all'arricchimento professionale, la Commissione attribuirà un punteggio tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte, con particolare riferimento alle capacità organizzative e di gestione, al coinvolgimento nei processi lavorativi ed alla corretta soluzione dei problemi. Si terrà conto altresì delle attività/competenze/accredimento professionale che hanno comportato particolare impegno. Si terrà conto parimenti della natura, della durata e della complessità degli

incarichi svolti nonché dell'eventuale carattere seriale degli incarichi.

Rispetto al punteggio complessivo, agli indicatori sopra definiti, viene riservato:

- alla lettera a) **formazione certificata, pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura:** fino a punti 20;
- alla lettera b) **arricchimento professionale:** fino a punti 25;
- alla lettera c) **qualità delle prestazioni individuali:** fino a punti 20;
- alla lettera d) **anzianità di servizio:** fino a punti 15;
- alla lettera e) **titoli culturali e professionali:** fino a punti 20.

Ai fini della selezione, gli indicatori di cui alle suddette voci a), b), c) ed e) saranno valutati in relazione al biennio 1.1.2018-31.12.2019, con esclusione da detta limitazione di tutti i titoli di studio superiori rispetto a quello minimo richiesto per l'accesso dall'esterno (a partire dalla laurea triennale), come già sopra specificato, e dell'abilitazione professionale, che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al suddetto biennio ma comunque entro il 31 dicembre 2019. Ai predetti titoli ante biennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 8.

**La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 33 punti su un massimo di 100 disponibili.**

#### ► PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELLA CATEGORIA D

La Commissione prende atto che, ai sensi del predetto articolo 4 del bando di selezione la procedura selettiva verte esclusivamente sulla valutazione dei seguenti titoli come enucleati dall'art. 82, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.08, conseguiti nell'arco temporale 01.01.2018 - 31.12.2019 con esclusione, da detta limitazione, di tutti i titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso (laurea triennale) dall'esterno alla categoria D e dell'abilitazione professionale che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al predetto biennio, ma comunque entro il 31.12.2019.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati:

- a) **formazione certificata, pertinente, e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura** (l'autorizzazione potrà anche essere resa retroattivamente), con maggiore valorizzazione della formazione interna (da intendersi con riferimento a tutte le strutture dell'Ateneo) nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 5 del bando di seguito riportate: *con riferimento all'indicatore ponderato "formazione certificata, pertinente ed autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura" (lettera a) presente per tutte le categorie professionali (B, C, D ed EP), i cui corsi sono stati fruiti e conclusi entro il biennio 01.01.2018 – 31.12.2019, si riportano le seguenti disposizioni.*

**A.** *Per la tipologia di corsi di formazione di seguito indicati sarà cura del Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, cui afferisce l'Ufficio Formazione di Ateneo, fornire direttamente ai Presidenti delle Commissioni Esaminatrici, per ciascuna unità che ha presentato la domanda di partecipazione, l'elenco dei corsi, con la specificazione dell'argomento del corso, della durata del corso, delle ore e/o dei giorni, l'ente promotore, l'eventuale esame ed esito finale:*

1. *corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, per i quali l'attestato di formazione sia stato rilasciato a cura del medesimo Ufficio e inserito nella piattaforma e-documento;*
2. *corsi di formazione autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, fruiti esclusivamente presso i seguenti enti di formazione, che provvedono a comunicare l'avvenuta fruizione del corso direttamente all'Ufficio Formazione: Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione (SNA), Dipartimento di Sanità Pubblica, Consuleo srl, Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale/Centro formazione e sicurezza e i Vigili del Fuoco. Conseguentemente a quanto sopra, i titoli di tale macrocategoria – limitatamente ai corsi indicati ai sopra citati punti 1 e 2 - sono acquisiti d'ufficio dalle Commissioni esaminatrici e il candidato non deve autocertificare nel curriculum vitae detti corsi né inviare alcuna documentazione.*

**B.** Per gli altri corsi autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo – non rientranti tra quelli di cui ai punti 1 e 2 – il candidato, pena la non valutazione, è tenuto ad indicare esclusivamente nel curriculum vitae, utilizzando il modulo di cui all'allegato 5, che costituisce parte integrante del presente bando, senza allegare alcuna documentazione, dettagliatamente, l'argomento del corso, la durata del corso, le ore e/o i giorni, l'ente promotore, l'eventuale esame ed esito finale.

**C.** Per tutti gli eventuali ulteriori corsi di formazione non rientranti nelle tipologie di cui sopra, il candidato pena la non valutazione, è tenuto a indicare esclusivamente nel curriculum vitae, di cui all'allegato 5, e senza allegare alcuna documentazione, dettagliatamente l'argomento del corso, la durata del corso, le ore e/o i giorni, l'ente promotore, l'eventuale esame ed esito finale.

Qualora i corsi di cui al punto C siano stati fruiti durante l'orario di servizio, il candidato è tenuto, pena la non valutazione, a riportare all'interno del curriculum vitae anche la data e gli estremi del proprio Responsabile di struttura/ superiore gerarchico che ha autorizzato il corso.

Si prende atto che con PEC del 03/11/2020 l'Ufficio Formazione di Ateneo ha trasmesso al Presidente della Commissione l'elenco dei corsi di cui al punto 1 e 2.

- b) **arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa**, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dal candidato e nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 5 del bando di seguito riportate: *fermo restando quanto già disposto al precedente art. 4), con riferimento agli indicatori ponderati "arricchimento professionale" lettera b) e "titoli culturali e titoli professionali" lettera e) presenti per tutte le categorie professionali (B, C, D ed EP), si riportano le seguenti disposizioni cui il candidato deve attenersi pena la non valutazione degli stessi. I titoli dovranno essere esclusivamente autocertificati, senza produrre alcuna documentazione, mediante curriculum vitae, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, in conformità allo schema di cui all'allegato n.5, avendo cura di compilare, pena la non valutazione del titolo, tutti i campi e di dichiarare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito.*

*Per le sole pubblicazioni/monografie/articoli specialistici si precisa che le stesse non possono essere oggetto di autocertificazione, pertanto, pena la non valutazione, le predette devono essere dotate di ISBN o ISSN e dovranno essere presentate in formato PDF su supporto informatico (Pen drive). Si precisa che saranno oggetto di valutazione anche le pubblicazioni/monografie/articoli specialistici per i quali il candidato avrà indicato i codici DOI e/o PMID in luogo del ISBN o ISSN in quanto gli stessi sono ugualmente identificativi.*

- c) **qualità delle prestazioni individuali** con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi.

Ai fini della valutazione della qualità delle prestazioni individuali, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal Responsabile/i protempore della struttura di servizio/superiore gerarchico o dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento e nella gestione dei processi lavorativi;
- capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, puntualità e precisione nell'assolvimento degli incarichi assegnati.

Per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del C.C.N.L. 16.10.08, su attestazione formalizzata dai Responsabili della struttura universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Generale dell'Azienda.

I responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati, dovranno esprimere (per il periodo di riferimento, ovvero 01.01.2018-31.12.2019) una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi secondo il modello allegato parte integrante del bando (all. n. 3 – per il personale di cui alla categoria D):

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;

- superiore alle attese.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento (1.1.2018-31.12.2019) abbiano fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 8 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del biennio di riferimento.

Inoltre, conformemente a quanto indicato dall'ARAN in apposito Orientamento Applicativo e tenuto conto della natura e delle caratteristiche della progressione orizzontale nonché che la stessa rappresenta un beneficio legato alle attività e ai risultati effettivamente conseguiti dal personale nel corso degli anni oggetto di valutazione:

la valutazione stessa deve essere limitata alle prestazioni ed ai risultati conseguiti dal personale negli anni di riferimento;

i dipendenti saranno valutati in relazione alle attività effettivamente svolte ed ai risultati concretamente conseguiti, anche nel caso di assenza per lunghi periodi di tempo (aspettativa per mandato elettorale; congedi di maternità e congedi parentali; aspettativa per motivi personali; ecc.);

nel caso di personale assente per lunghi periodi di tempo o che vanti un più breve periodo di servizio da valutare, in sede di valutazione il responsabile della struttura/superiore gerarchico dovrà porre la massima attenzione sui risultati concretamente conseguiti.

- d) **anzianità di servizio:** l'anzianità di servizio sarà calcolata dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo unitamente all'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato, tenuto conto di quanto disposto nell'articolo 5 del Bando e sarà recepita dalle Commissioni Esaminatrici. Laddove il dipendente sia incorso nei due anni antecedenti la data del 31 dicembre 2019 in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado, l'anzianità sarà valutata 0 punti. Il punteggio sarà attribuito per gli anni di servizio eccedenti quelli relativi all'anzianità richiesta per l'ammissione alla procedura selettiva, secondo l'art. 79 c. 2 del CCNL 2008 del Comparto Università, e avuto riguardo alla sola decorrenza economica e non a quella giuridica. Tale ultima previsione non si applica alla sola anzianità di servizio maturata, tra l'altro per gli anni 2011-2014, a seguito delle progressioni orizzontali, disposte ai soli fini giuridici in applicazione dell'art. 9, comma 21, ultimo periodo del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010.

L'anzianità di servizio sarà calcolata come segue:

(Anzianità di servizio di partenza in giorni – 730 gg di requisito minimo – eventuali gg di interruzione di carriera) /365.

Il risultato sarà approssimato per arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Ai fini della quantificazione dell'anzianità di servizio di partenza, la stessa sarà calcolata, tra l'altro, per le categorie D, in base al servizio, anche non continuativo, svolto nel solo Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università (già comparto Università) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Relativamente alla categoria D, all'anzianità di servizio sarà attribuito un punteggio secondo la fascia di seguito indicata:

ANNI		PUNTEGGI
Inferiore a 1		0
1	4	7
Superiore a 4	Fino a 7	9
Superiore a 7	Fino a 12	11
Superiore a 12	Fino a 20	13
Superiore a 20		15

- e) **titoli culturali e professionali** desumibili esclusivamente dal curriculum vitae del candidato e nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 5 del bando e di seguito riportate: *con riferimento agli indicatori ponderati "arricchimento professionale" lettera b) e "titoli culturali e titoli professionali" lettera e) presenti per tutte le categorie professionali (B, C, D ed EP), si riportano le seguenti disposizioni cui il candidato deve attenersi pena la non valutazione degli stessi. I titoli dovranno essere esclusivamente autocertificati, senza produrre alcuna documentazione, mediante curriculum vitae, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, in conformità allo schema di cui all'allegato n.5, avendo cura di compilare, pena la non valutazione del titolo, tutti i campi e di dichiarare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito. Per le sole pubblicazioni/monografie/articoli specialistici si precisa che le stesse non possono essere oggetto di autocertificazione, pertanto, pena la non valutazione, le predette devono essere dotate di ISBN o ISSN e dovranno essere presentate in formato PDF su supporto informatico (Pen drive). Si precisa che saranno oggetto di valutazione anche le pubblicazioni/monografie/articoli specialistici per i quali il candidato avrà indicato i codici DOI e/o PMID in luogo del ISBN o ISSN in quanto gli stessi sono ugualmente identificativi.*

Esempio titoli culturali: titolo di studio superiore rispetto a quello minimo previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria D (laurea triennale); laurea vecchio ordinamento; laurea magistrale, laurea specialistica, corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca, Master di I e II livello. Esempio titoli professionali: incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza o frequenza in convegni e seminari di studio attinenti all'area di inquadramento, idoneità a concorsi.

Gli incarichi per il personale tecnico-amministrativo utilizzato esclusivamente dall'Università devono essere stati formalmente conferiti, nel biennio dall'1.1.2018 al 31.12.2019, con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti, o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie ovvero ancora in essere nel medesimo biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2019.

Per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del C.C.N.L. 16.10.08, gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti, nel biennio di cui sopra ovvero ancora in essere nel biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2019, con provvedimenti del Direttore Amministrativo o dal Direttore Generale dell'Azienda.

Con particolare riferimento ai titoli professionali nonché all'arricchimento professionale, la Commissione attribuirà un punteggio tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte, con particolare riferimento alle capacità organizzative e di gestione, al coinvolgimento nei processi lavorativi ed alla corretta soluzione dei problemi. Si terrà conto altresì delle attività/competenze/accrescimento professionale che hanno comportato particolare impegno. Si terrà conto parimenti della natura, della durata e della complessità degli incarichi svolti nonché dell'eventuale carattere seriale degli incarichi.

Rispetto al punteggio complessivo, agli indicatori sopra definiti, viene riservato:

- alla lettera a) formazione certificata, pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura: fino a punti 20;
- alla lettera b) arricchimento professionale: fino a punti 20;
- alla lettera c) qualità delle prestazioni individuali: fino a punti 25;
- alla lettera d) anzianità di servizio: fino a punti 15;
- alla lettera e) titoli culturali e professionali: fino a punti 20.

Ai fini della selezione, gli indicatori di cui alle suddette voci a), b), c) ed e) saranno valutati in relazione al biennio 1.1.2018-31.12.2019, con esclusione da detta limitazione di tutti i titoli di studio superiori rispetto a quello minimo richiesto (laurea triennale) per l'accesso dall'esterno, come già sopra specificato, e dell'abilitazione professionale, che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al suddetto biennio ma comunque entro il 31 dicembre 2019. Ai predetti titoli ante biennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 8.

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 40 punti su un massimo di 100 disponibili.

**Si precisa che, conformemente ad un consolidato orientamento giurisprudenziale in materia, è onere di ciascun candidato – pena la non valutazione - effettuare una completa e puntuale produzione/autocertificazione dei titoli per i quali si richiede la valutazione (salvo quanto precisato nell'art. 5 del bando e sopra riportato per ogni categoria oggetto di valutazione, con riferimento ai corsi formazione contraddistinti dalla lett. A) corredata di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione stessa e non è consentito alcun rinvio al proprio fascicolo personale o a provvedimenti/atti pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo. La commissione esaminatrice, infatti, è un organo straordinario dell'Amministrazione cui compete solo la valutazione dei titoli prodotti/autocertificati e l'attribuzione dei punteggi a questi ultimi, secondo criteri predefiniti.**

*In considerazione della numerosità del personale tecnico-amministrativo potenzialmente destinatario della selezione e della ristrettezza dei termini di conclusione delle procedure selettive, non è in nessun caso ammesso il soccorso istruttorio in caso di domande imprecise/contenenti errori materiali/mancanze.*

*Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione”.*

A questo punto la Commissione procede all'integrazione dei criteri di valutazione fissati dal summenzionato bando di selezione e, per una più obiettiva valutazione dei titoli presentati dai candidati partecipanti alla stessa, decide di stilare una tabella riepilogativa (**All. n. 7**) riportante, per ciascuna macro categoria di titoli, i titoli ammessi a valutazione con i relativi punteggi da attribuire.

I candidati non potranno conseguire, per ciascuna macrocategoria di titoli, un punteggio superiore a quello massimo previsto.

La Commissione decide, inoltre, che:

- nella valutazione dei titoli di ogni candidato, raggiunto il massimo attribuibile, come descritto per ciascuna macro area nella predetta tabella riassuntiva, quelli in eccedenza non saranno valutati;

- La citata tabella è da intendersi a titolo esemplificativo e, dunque, assolutamente non esaustivo; ad eventuali altre attività professionali/titoli/incarichi suscettibili di valutazione non contenuti nella citata tabella, ma comunque riconducibili alle macro aree previste, sarà attribuito un punteggio secondo il numero, l'importanza, il grado di responsabilità, il grado di complessità, durata e grado di diversificazione degli stessi, in ogni caso in linea con i punteggi già indicati nella tabella medesima.

Per quanto riguarda la **categoria B**, la Commissione stabilisce quanto segue:

**Punto a) Formazione certificata, pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura, con maggiore valorizzazione della formazione interna all'Ateneo fino a punti 25.**

La partecipazione a corsi di formazione, sarà valutata - purché pertinente con l'attività lavorativa svolta dal candidato in relazione alla categoria/area di inquadramento - tenendo conto, per l'attribuzione dei relativi punteggi, dell'eventuale superamento di prova di verifica finale, nonché della durata degli stessi.

La Commissione stabilisce che rientrano nella formazione interna all'Amministrazione i corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione per il tramite dell'Ufficio Formazione ovvero autonomamente dalle strutture di Ateneo.

Tutti gli altri corsi di formazione saranno considerati esterni all'Ateneo.

Per tutti gli eventuali ulteriori corsi di formazione fruiti in orario di lavoro e conclusi entro il suindicato biennio, per i quali si chiede la valutazione da parte della commissione, il candidato dovrà aver prodotto – pena la non valutazione – l'autorizzazione alla fruizione/frequenza, da parte del responsabile di struttura/superiore gerarchico che potrà essere stata resa anche retroattivamente.

La Commissione decide di annoverare nella categoria dei corsi di formazione anche i cd. "Master non universitari".

Qualora, dalla documentazione presentata risulti una durata del corso espressa sia in ore che in giorni, si darà prevalenza alla durata in ore, secondo la seguente tabella di equivalenza:

Giorni	Corsi di formazione organizzati dall'Ateneo (in presenza/online/in streaming/webinar)	Corsi di formazione non organizzati dall'Ateneo (in presenza/online) (max 10 punti)
1 giorno	Fino a 5,59 ore senza esame      1,50 punti con esame        2 punti	Fino a 5,59 ore senza esame      0,50 punti con esame        1 punto
2 giorni	Da 6 a 10,59 ore senza esame      2,50 punti con esame        3 punti	Da 6 a 10,59 ore senza esame      1,50 punti con esame        2 punti
3 giorni	Da 11 a 15,59 ore senza esame      3,50 punti con esame        4 punti	Da 11 a 15,59 ore senza esame      2,50 punti con esame        3 punti
4 giorni	Da 16 a 20,59 ore senza esame      4,50 punti con esame        5,00 punti	Da 16 a 20,59 ore senza esame      3,50 punti con esame        4 punti
Oltre 4 giorni	superiore a 21 ore senza esame      5,50 punti con esame        6 punti	superiore a 21 ore senza esame      4,50 punti con esame        5 punti

Laddove, dalla documentazione presentata non si possa evincere la durata del corso, la Commissione assegnerà il punteggio previsto per i corsi di più breve durata.

La Commissione stabilisce, altresì, che ai corsi di formazione "Webinar" non organizzati dall'Ateneo sarà attribuito il seguente punteggio:

Corsi di formazione "Webinar" non organizzati dall'Ateneo (max 2 punti)

Corsi senza esame finale      punti 0.10 cadauno

Corsi con esame finale        punti 0.20 cadauno

**Punto b) Arricchimento professionale** derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile esclusivamente dal curriculum vitae, **fino a punti 20**.

Fermo restando quanto previsto nel bando cui si fa rinvio, il punteggio sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

a)	Co-relatore tesi di laurea	1,00 punto cad. (max 3 punti)
b)	Cultore della materia	1 punto per triennio accademico di nomina (in caso di incarichi espletati per un periodo inferiore, il punteggio sarà attribuito in proporzione all'effettivo periodo svolto)
c)	Consulenze tecniche e professionali/perizie	1,50 punto cad. (max 4,50 punti)
d)	Incarichi conferiti da privati o altre PP.AA. non rientranti nel Comparto Università	Da 0,50 punti a 1,50 punti cad. (max 5 punti)
e)	Organizzazione Convegno (per un massimo di 3 partecipazioni)	0,50 punti cad.
f)	Addetti al primo soccorso ed equivalenti	0,50 punti cad.
g)	Addetto al Servizio di prevenzione e protezione	0,75 punti cad.
h)	Attestazioni di Encomio a firma del Rettore, Direttore Generale, Dirigente, Direttore di Dipartimento/Centro, Presidente del CAB e/o deliberate dagli organi collegiali dei dipartimenti universitari	0,30 punti cad. (max 0,90)
i)	Altra esperienza professionale tenuto conto di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte	Da 0,30 punti a 1,50 punti cad. (max 5 punti)

**Punto c) Qualità delle prestazioni individuali**, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi", **fino a punti 20.**

La Commissione, tenuto conto delle attestazioni formalizzate dai relativi responsabili, all'interno di ognuna delle tre macro categorie, per ciascuno dei tre giudizi previsti, stabilisce di attribuire il seguente punteggio:

Al di sopra delle attese	6,67 punti
In linea con le attese	3,34 punti
Al di sotto delle attese	0 punti

Qualora per un candidato siano state prodotte più attestazioni con valutazioni diverse ad una o più delle tre macrocategorie previste (attività lavorative svolte in più uffici o avvicendamento di responsabili) riferite all'arco temporale 1/1/2018 – 31/12/2019 stabilito da bando, la Commissione applicherà la seguente valutazione per ogni attestazione: punteggio attribuito diviso 730 (i giorni dell'arco temporale), moltiplicato il numero dei giorni a cui si riferisce il periodo indicato nell'attestazione, con arrotondamento alla seconda cifra decimale (se la terza cifra è uguale o superiore a 5, l'arrotondamento della seconda cifra si effettua per eccesso; se invece la terza cifra è inferiore a 5, l'arrotondamento si effettua per difetto). Poi procederà alla somma aritmetica dei risultati ottenuti per ciascuna attestazione.

Qualora il candidato, già in servizio presso questa Amministrazione alla data dell'1/1/2018, produca un'attestazione relativa ad un periodo inferiore a quello massimo stabilito dal bando, il punteggio sarà attribuito in proporzione al numero dei giorni cui fa riferimento l'attestazione stessa, con i medesimi criteri sopra descritti.

**Punto e) Titoli culturali e professionali fino a punti 15.**

Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti nel biennio dall'1.1.2018 al 31.12.2019, con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie ovvero ancora in essere nel medesimo biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2019.

Relativamente ai **titoli professionali**, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi come di seguito specificato:

	<b>e1) Titoli professionali</b>	<b>Punteggi (cad.)</b>
a)	Partecipazione a Commissioni di gara, di concorso pubblico, di progressioni economiche, di procedure di mobilità (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Componente 1 punto Segretario 0,50 punti Ufficiale rogante 0,50 punti
b)	Partecipazione a Commissioni per procedure di conferimento di incarichi di lavoro autonomo/ borse di studio e/o ricerca (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Componente 0,70 punti Segretario 0,35 punti
c)	Partecipazione a seggi di gara (per un massimo di 5 partecipazioni)	Componente 0,75 punti Ufficiale rogante 0,50 punti
d)	Partecipazione in Convegni e Seminari di studio, pertinenti all'attività svolta ed all'area di inquadramento (per un massimo di 5 partecipazioni)	0,30 punti cad.
e)	Incarichi di insegnamento a vario titolo – <i>tenuto conto della durata e del soggetto presso cui è prestata la docenza</i> – (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Da 0,50 punti a 1,50 punti cad.
f)	Rappresentante in Organi Collegiali	1 punto (per incarico di durata superiore a sei mesi)
g)	Partecipazione a Progetti/Progetti di ricerca - <b>ad eccezione del progetto incentivante in attuazione del contratto collettivo integrativo di Ateneo</b> - (per un massimo di 5 partecipazioni)	0,50 punti cad.
h)	Partecipazione a Gruppi di Lavoro/studio (per un massimo di 5 partecipazioni)	0,50 punti cad.
i)	Pubblicazioni/monografie/ articoli specialistici attinenti all'attività lavorativa e dotate di ISBN o ISSN come previsto dal bando o DOI e/o PMID (massimo 6 complessivi)	Internazionali 1 punto per pubblicazione Nazionali 0,50 punti per pubblicazione
l)	Idoneità a concorsi pubblici	1,70 punti per idoneità a categorie superiori 1 punto per idoneità a stessa categoria
m)	Idoneità a procedura selettiva per il passaggio a posizioni economiche immediatamente superiori a quelle di provenienza	1,50 punti per idoneità
n)	Certificazioni linguistiche e informatiche – <i>tenuto conto del livello certificato</i> – (per un massimo di 6 certificazioni)	Da 0,50 punti ad 1 punto cad.
o)	Vigilanza in concorsi e/o prove selettive  Supporto di commissioni oppure incarico amministrativo/tecnico/informatico oppure incarico di addetto alla logistica  Addetto al presidio immatricolazioni	0,30 punti cad. - fino ad un max di punti 5  0,50 punti cad. – fino ad un max di punti 5 0,50 punti cad. – fino ad un max di punti 5

p)	Incarichi di Responsabile di aula in concorsi e/o prove selettive, etc.	0,40 punti cad. - fino ad un max di punti 5
q)	Incarichi di Coordinatore di Responsabili di aula/Addetti alla vigilanza in concorsi e/o prove selettive, etc.	1,00 punti cad.- fino ad un max di punti 5,00
r)	Componente seggio elettorale di Ateneo (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Presidente 1 punto Componente 0,50 punti
s)	Altri incarichi pertinenti all'attività svolta ed all'area di inquadramento, tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte	da 0,30 punti a 1,50 punti per incarico (max 5 punti)
t	Supporto alla Progettazione (max n. 8 incarichi valutabili)	1 punto cad.
u	Ispettore di cantiere/Direttore operativo (max. n 8 incarichi valutabili)	0,90 punti cad.
v	Supporto al RUP/Supporto al Collaudatore (max n. 8 incarichi valutabili)	0,75 punti cad.

Relativamente ai **titoli culturali**, la Commissione ricorda che, come previsto nel bando, ai titoli culturali conseguiti in data antecedente al biennio 01/01/2018 - 31/12/2019 non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 6. Pertanto, la Commissione, tenuto conto del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria, stabilisce la seguente attribuzione dei punteggi:

	<b>e2) Titoli culturali</b>	<b>Punteggi (cad.)</b>
a)	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	1 punto
b)	Laurea ex DM 270/2004, oppure Laurea triennale ex DM 509/1999, oppure diploma universitario	3 punti
c)	Laurea Magistrale ex DM 270/2004 no "a ciclo unico", Laurea Specialistica ex DM 509/1999	2 punti
d)	Laurea conseguita secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, oppure Laurea cd. "a ciclo unico"	5 punti
e)	Master universitario di I livello	1,50 punti
f)	Master universitario di II livello	2 punti
g)	Dottorato di ricerca	3 punti
h)	Diploma universitario di specializzazione	2 punti
i)	Corsi di Perfezionamento con esame finale	0,50 punti
l)	Abilitazione Professionale/insegnamento per il cui conseguimento è previsto diploma di istruzione secondaria di secondo grado	0,50 punti
m)	Abilitazione Professionale/insegnamento per il cui conseguimento è previsto diploma di laurea	1,50 punti
n)	Abilitazione scientifica nazionale	1,50 punti

La Commissione decide, infine, che:

- nella valutazione dei titoli di ogni candidato, raggiunto il massimo attribuibile, come sopra descritto per ciascuna macroarea, quelli in eccedenza non saranno valutati;
- l'elenco dei titoli sopra riportato è da intendersi a titolo esemplificativo e, dunque, assolutamente non esaustivo; ad eventuali altre attività professionali/titoli/incarichi suscettibili di valutazione non indicati nel presente verbale, ma comunque riconducibili alle macro aree previste, sarà attribuito un punteggio secondo il numero, l'importanza, il grado di responsabilità, il grado di complessità, durata e grado di diversificazione degli stessi, in ogni caso in linea con i punteggi già indicati e fermo restando quanto previsto nel bando.

Per quanto riguarda la **categoria C**, la Commissione stabilisce quanto segue:

**Punto a) Formazione certificata pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura, con maggiore valorizzazione della formazione interna all'Ateneo fino a punti 20.**

La partecipazione a corsi di formazione, sarà valutata - purché pertinente con l'attività lavorativa svolta dal candidato in relazione alla categoria/area di inquadramento - tenendo conto, per l'attribuzione dei relativi punteggi, dell'eventuale superamento di prova di verifica finale, nonché della durata degli stessi.

La Commissione stabilisce che rientrano nella formazione interna all'Amministrazione i corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione per il tramite dell'Ufficio Formazione ovvero autonomamente dalle strutture di Ateneo e dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II.

Tutti gli altri corsi di formazione saranno considerati esterni all'Ateneo.

Per tutti gli eventuali ulteriori corsi di formazione fruiti in orario di lavoro e conclusi entro il suindicato biennio, per i quali si chiede la valutazione da parte della commissione, il candidato dovrà aver prodotto – pena la non valutazione – l'autorizzazione alla fruizione/frequenza, da parte del responsabile di struttura/superiore gerarchico che potrà essere stata resa anche retroattivamente.

La Commissione decide di annoverare nella categoria dei corsi di formazione anche i cd. "Master non universitari".

Qualora, dalla documentazione presentata risulti una durata del corso espressa sia in ore che in giorni, si darà prevalenza alla durata in ore, secondo la seguente tabella di equivalenza:

<b>Giorni</b>	<b>Corsi di formazione organizzati dall'Ateneo (in presenza/online/in streaming/webinar)</b>	<b>Corsi di formazione non organizzati dall'Ateneo (in presenza/online) (max 10 punti)</b>
1 giorno	Fino a 5,59 ore senza esame            1,50 punti con esame                2 punti	Fino a 5,59 ore senza esame            0,50 punti con esame                1 punto
2 giorni	Da 6 a 10,59 ore senza esame            2,50 punti con esame                3 punti	Da 6 a 10,59 ore senza esame            1,50 punti con esame                2 punti
3 giorni	Da 11 a 15,59 ore senza esame            3,50 punti con esame                4 punti	Da 11 a 15,59 ore senza esame            2,50 punti con esame                3 punti
4 giorni	Da 16 a 20,59 ore senza esame            4,50 punti	Da 16 a 20,59 ore senza esame            3,50 punti

	con esame	5,00 punti	con esame	4 punti
Oltre 4 giorni	superiore a 21 ore		superiore a 21 ore	
	senza esame	5,50 punti	senza esame	4,50 punti
	con esame	6 punti	con esame	5 punti

Laddove, dalla documentazione presentata non si possa evincere la durata del corso, la Commissione assegnerà il punteggio previsto per i corsi di più breve durata.

La Commissione stabilisce, altresì, che ai corsi di formazione “Webinar” non organizzati dall’Ateneo sarà attribuito il seguente punteggio:

Corsi di formazione “Webinar” non organizzati dall’Ateneo (max 2 punti)

Corsi senza esame finale      punti 0.10 cadauno

Corsi con esame finale      punti 0.20 cadauno

**Punto b) Arricchimento professionale derivante dall’esperienza lavorativa**, con esclusione di automatismi legati al decorso dell’anzianità, desumibile esclusivamente dal curriculum vitae, **fino a punti 25**.

Fermo restando quanto previsto nel bando cui si fa rinvio, il punteggio sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

a)	Co-relatore tesi di laurea	1,00 punto cad. (max 3 punti)
b)	Cultore della materia	1 punto per triennio accademico di nomina (in caso di incarichi espletati per un periodo inferiore, il punteggio sarà attribuito in proporzione all’effettivo periodo svolto)
c)	Consulenze tecniche e professionali/perizie	1,50 punti cad. (max 4,50 punti)
d)	Incarichi conferiti da privati o altre PP.AA. non rientranti nel Comparto Università	Da 0,50 punti a 1,50 cad. (max 5,00 punti)
e)	Organizzazione Convegno (per un massimo di 3 partecipazioni)	0,50 punti cad.
f)	Addetti al primo soccorso ed equivalenti	0,50 punti cad.
g)	Addetto al Servizio di prevenzione e protezione	0,75 punti cad.
h)	Attestazioni di Encomio a firma del Rettore, Direttore Generale, Dirigente, Direttore di Dipartimento/Centro, Presidente del CAB e/o deliberate dagli organi collegiali dei dipartimenti universitari	0,30 punti cad. (max 0,90)
i)	Altra esperienza professionale tenuto conto di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte	Da 0,30 punti a 1,50 punti cad. (max 5 punti)

**Punto c) Qualità delle prestazioni individuali** con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all’attenzione alle esigenze dell’utenza e alla soluzione dei problemi, **fino a punti 20**.

La Commissione, tenuto conto delle attestazioni formalizzate dai relativi responsabili, all’interno di ognuna delle tre macro categorie, per ciascuno dei tre giudizi previsti, stabilisce di attribuire il seguente punteggio:

Al di sopra delle attese      6,67 punti

In linea con le attese      3,34 punti

Al di sotto delle attese      0 punti

Qualora per un candidato siano state prodotte più attestazioni con valutazioni diverse ad una o più delle tre macrocategorie previste (attività lavorative svolte in più uffici o avvicendamento di responsabili) riferite all'arco temporale 1/1/2018 – 31/12/2019 stabilito da bando, la Commissione applicherà la seguente valutazione per ogni attestazione: punteggio attribuito diviso 730 (i giorni dell'arco temporale), moltiplicato il numero dei giorni a cui si riferisce il periodo indicato nell'attestazione, con arrotondamento alla seconda cifra decimale (se la terza cifra è uguale o superiore a 5, l'arrotondamento della seconda cifra si effettua per eccesso; se invece la terza cifra è inferiore a 5, l'arrotondamento si effettua per difetto). Poi procederà alla somma aritmetica dei risultati ottenuti per ciascuna attestazione.

Qualora il candidato, già in servizio presso questa Amministrazione alla data dell'1/1/2018 produca un'attestazione relativa ad un periodo inferiore a quello massimo stabilito dal bando, il punteggio sarà attribuito in proporzione al numero dei giorni cui fa riferimento l'attestazione stessa, con i medesimi criteri sopra descritti.

**Punto e) Titoli culturali e professionali fino a punti 20.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del bando di selezione relativamente ai titoli professionali, si prende atto che:

- gli incarichi per il personale tecnico-amministrativo utilizzato esclusivamente dall'Università devono essere stati formalmente conferiti, nel biennio dall'1.1.2018 al 31.12.2019, con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti, o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie ovvero ancora in essere nel medesimo biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2019.
- per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del C.C.N.L. 16.10.08, gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti, nel biennio di cui sopra, con provvedimenti del Direttore Amministrativo/Subcommissario o dal Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda Universitaria ovvero ancora in essere nel biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2019.

Relativamente ai suddetti **titoli professionali**, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi come di seguito specificato:

	<b>e1) Titoli professionali</b>	<b>Punteggi (cad.)</b>
a)	Partecipazione a Commissioni di gara, di concorso pubblico, di progressioni economiche, di procedure di mobilità (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Presidente 1,50 punti Componente 1 punto Segretario 0,50 punti Ufficiale rogante 0,50 punti
b)	Partecipazione a Commissioni per procedure di conferimento di incarichi di lavoro autonomo/ borse di studio e/o ricerca (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Presidente 1,00 punto Componente 0,70 punti Segretario 0,50 punti
c)	Partecipazione a seggi di gara (per un massimo di 5 partecipazioni)	Presidente 1,00 punto Componente 0,75 punti Ufficiale rogante 0,50 punti
d)	Partecipazione in Convegni e Seminari di studio, pertinenti all'attività svolta ed all'area di inquadramento (per un massimo di 5 partecipazioni)	0,30 punti cad.
e)	Incarichi di insegnamento a vario titolo – <i>tenuto conto della durata e del soggetto presso cui è prestata la docenza</i> – (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Da 0,50 punti a 1,50 punti cad.
f)	Rappresentante in Organi Collegiali	1 punto (per incarico di durata superiore a sei mesi)

g	Supporto al Responsabile Audit progetti (per un massimo di 5)	0,50 punti cad.
h)	Partecipazione a Progetti/Progetti di ricerca - <b>ad eccezione del progetto incentivante in attuazione del contratto collettivo integrativo di Ateneo</b> – (per un massimo di 5 partecipazioni)	0,50 punti cad.
i)	Partecipazione a Gruppi di Lavoro/studio (per un massimo di 5 partecipazioni)	0,50 punti cad.
l)	Pubblicazioni/monografie/ articoli specialistici attinenti all'attività lavorativa e dotate di ISBN o ISSN come previsto dal bando o DOI e/o PMID (massimo 6 complessivi)	Internazionali 1 punto per pubblicazione Nazionali 0,50 punti punto per pubblicazione
m)	Idoneità a concorsi pubblici	1,70 punti per idoneità alla categoria superiore 1 punto per idoneità stessa categoria
n)	Idoneità a procedura selettiva per il passaggio a posizioni economiche immediatamente superiori a quelle di provenienza	1,50 punti per idoneità
o)	Certificazioni linguistiche e informatiche – <i>tenuto conto del livello certificato</i> - (per un massimo di 6 certificazioni)	Da 0,50 punti ad 1 punto cad.
p)	Vigilanza in concorsi e/o prove selettive  Supporto di commissioni oppure incaricato amministrativo/tecnico/informatico oppure incarico di addetto alla logistica  Addetto al presidio immatricolazioni	0,20 punti - fino ad un max di punti 5  0,40 punti – fino ad un max di punti 5 0,50 punti – fino ad un max di punti 5
q)	Incarichi di Responsabile di aula in concorsi e/o prove selettive, etc.	0,40 punti - fino ad un max di punti 4
r)	Incarichi di Coordinatore di Responsabili di aula/Addetti alla vigilanza in concorsi e/o prove selettive, etc.	0,80 punti - fino ad un max di punti 5,00
s)	Componente seggio elettorale di Ateneo (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Presidente 1 punto Componente 0,50 punti
t)	Titolarità di posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità (max 4 punti per soli incarichi di capo ufficio – max 6.50 punti in presenza di incarichi di capo ufficio e di capo ufficio ad interim - max 1,50 punti per soli incarichi di capo reparto – max 2,50 punti in presenza di incarichi di capo reparto e di capo reparto ad interim)	<b>Incarico di Capo Ufficio anche ad interim</b> - da 1 a 3 mesi: 0,75 punti - superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi: 1,25 punti - superiore a 6 mesi e fino a 1 anno: 2,00 punti <b>Incarico di Capo Reparto anche ad interim</b> - da 1 a 3 mesi: 0,25 punti - superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi: 0,40 punti - superiore a 6 mesi e fino a 1 anno: 0,75 punti

u)	Altri incarichi pertinenti all'attività svolta ed all'area di inquadramento, tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte	da 0,30 punti a 1,50 punti per incarico (max 5 punti)
v	Direttore dei Lavori/RUP/Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione/Direttore esecutivo del contratto (max n. 5 incarichi valutabili)	1.50 punti cad.
z	Progettista/Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione (max n. 5 incarichi valutabili)	1.00 punto cad.
zz1	Direttore Operativo/Assistente al Direttore dell'esecuzione del Contratto/Validatore (max n. 5 incarichi valutabili)	0,75 punti cad.
zz2	Ispettore di cantiere/Supporto al RUP/Supporto alla progettazione (max n. 5 incarichi valutabili)	0,75 punti cad.
zz3	Partecipazioni a Commissioni di Collaudo/Collaudo/Supporto al Collaudatore	Presidente/Collaudo 2 punti cad Componente 1,50 punti cad. Supporto al Collaudatore 0,75 punti cad. (tot. max 6 punti)

Relativamente ai **titoli culturali** la Commissione prende atto che, secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando di selezione, ai titoli culturali conseguiti in data antecedente al biennio 01/01/2018- 31/12/2019 non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 8.

La Commissione, tenuto conto del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria, stabilisce la seguente attribuzione dei punteggi:

	<b>e2) Titoli culturali</b>	<b>Punteggi (cad.)</b>
a)	Laurea ex DM 270/2004, oppure Laurea triennale ex DM 509/1999, oppure diploma universitario	3,00 punti
b)	Laurea Magistrale ex DM 270/2004 no “a ciclo unico”, Laurea Specialistica ex DM 509/1999	2,00 punti
c)	Laurea conseguita secondo le modalità anteriori all’entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, oppure Laurea cd. “a ciclo unico”	5,00 punti
d)	Master universitario di I livello	1,50 punti
e)	Master universitario di II livello	2,00 punti
f)	Dottorato di ricerca	3,00 punti
g)	Diploma universitario di specializzazione	2,00 punti
h)	Corsi di Perfezionamento con esame finale	0,50 punti
i)	Abilitazione Professionale/insegnamento per il cui conseguimento è previsto diploma di istruzione secondaria di secondo grado	0,50 punti
l)	Abilitazione Professionale/insegnamento per il cui conseguimento è previsto diploma di laurea	1,50 punti
m)	Abilitazione scientifica nazionale	1,50 punti

Per quanto riguarda la **categoria D**, la Commissione stabilisce quanto segue:

**Punto a) Formazione certificata pertinente e autorizzata dall’Amministrazione/ Responsabile di struttura**, con maggiore valorizzazione della formazione interna all’Ateneo **fino a punti 20**.

La partecipazione a corsi di formazione, sarà valutata - purché pertinente con l’attività lavorativa svolta dal candidato in relazione alla categoria/area di inquadramento - tenendo conto, per l’attribuzione dei relativi punteggi, dell’eventuale superamento di prova di verifica finale, nonché della durata degli stessi.

La Commissione stabilisce che rientrano nella formazione interna all’Amministrazione i corsi di formazione organizzati dall’Amministrazione per il tramite dell’Ufficio Formazione ovvero autonomamente dalle strutture di Ateneo e dall’Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II.

Tutti gli altri corsi di formazione saranno considerati esterni all’Ateneo.

Per tutti gli eventuali ulteriori corsi di formazione fruiti in orario di lavoro e conclusi entro il suindicato biennio, per i quali si chiede la valutazione da parte della commissione, il candidato dovrà aver prodotto – pena la non valutazione – l’autorizzazione alla fruizione/frequenza, da parte del responsabile di struttura/superiore gerarchico che potrà essere stata resa anche retroattivamente.

La Commissione decide di annoverare nella categoria dei corsi di formazione anche i cd. “Master non universitari”.

Qualora, dalla documentazione presentata risulti una durata del corso espressa sia in ore che in giorni, si darà prevalenza alla durata in ore, secondo la seguente tabella di equivalenza:

Giorni	Corsi di formazione organizzati dall'Ateneo (in presenza/online/in streaming/webinar)	Corsi di formazione non organizzati dall'Ateneo (in presenza/online) (max 10 punti)
1 giorno	Fino a 5,59 ore senza esame 1,50 punti con esame 2 punti	Fino a 5,59 ore senza esame 0,50 punti con esame 1 punto
2 giorni	Da 6 a 10,59 ore senza esame 2,50 punti con esame 3 punti	Da 6 a 10,59 ore senza esame 1,50 punti con esame 2 punti
3 giorni	Da 11 a 15,59 ore senza esame 3,50 punti con esame 4 punti	Da 11 a 15,59 ore senza esame 2,50 punti con esame 3 punti
4 giorni	Da 16 a 20,59 ore senza esame 4,50 punti con esame 5,00 punti	Da 16 a 20,59 ore senza esame 3,50 punti con esame 4 punti
Oltre 4 giorni	superiore a 21 ore senza esame 5,50 punti con esame 6 punti	superiore a 21 ore senza esame 4,50 punti con esame 5 punti

Laddove, dalla documentazione presentata non si possa evincere la durata del corso, la Commissione assegnerà il punteggio previsto per i corsi di più breve durata.

La Commissione stabilisce, altresì, che ai corsi di formazione "Webinar" non organizzati dall'Ateneo sarà attribuito il seguente punteggio:

Corsi di formazione "Webinar" non organizzati dall'Ateneo (max 2 punti)  
 Corsi senza esame finale punti 0.10 cadauno  
 Corsi con esame finale punti 0.20 cadauno

**Punto b) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa**, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile esclusivamente dal curriculum vitae, **fino a punti 20.**

Fermo restando quanto previsto nel bando cui si fa rinvio, il punteggio sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

a)	Co-relatore tesi di laurea	1,00 punto cad. (max 3 punti)
b)	Cultore della materia	1 punto per triennio accademico di nomina (in caso di incarichi espletati per un periodo inferiore, il punteggio sarà attribuito in proporzione all'effettivo periodo svolto)
c)	Consulenze tecniche e professionali/perizie	1,50 punti cad. (max 4,50 punti)
d)	Incarichi conferiti da privati o altre PP.AA. non rientranti nel Comparto Università	Da 0,50 punti a 1,50 cad. (max 5,00 punti)
e)	Organizzazione Convegno (per un massimo di 3 partecipazioni)	0,50 punti cad.
f)	Addetto al Servizio di prevenzione e protezione	0,75 punti cad.
g)	Addetti al primo soccorso ed equivalenti	0,50 punti cad.

h)	Attestazioni di Encomio a firma del Rettore, Direttore Generale, Dirigente, Direttore di Dipartimento/Centro, Presidente del CAB e/o deliberate dagli organi collegiali dei dipartimenti universitari	0,30 punti cad. (max 0.90)
i)	Altra esperienza professionale tenuto conto di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte	Da 0,30 punti a 1,50 punti cad. (max 5 punti)

**Punto c) Qualità delle prestazioni individuali** con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi, fino a punti 25.

La Commissione, tenuto conto delle attestazioni formalizzate dai relativi responsabili, all'interno di ognuna delle tre macro categorie, per ciascuno dei tre giudizi previsti, stabilisce di attribuire il seguente punteggio:

Al di sopra delle attese	8,34 punti
In linea con le attese	4,17 punti
Al di sotto delle attese	0 punti

Qualora per un candidato siano state prodotte più attestazioni con valutazioni diverse ad una o più delle tre macrocategorie previste (attività lavorative svolte in più uffici o avvicendamento di responsabili) riferite all'arco temporale 1/1/2018 – 31/12/2019 stabilito da bando, la Commissione applicherà la seguente valutazione per ogni attestazione: punteggio attribuito diviso 730 (i giorni dell'arco temporale), moltiplicato il numero dei giorni a cui si riferisce il periodo indicato nell'attestazione, con arrotondamento alla seconda cifra decimale (se la terza cifra è uguale o superiore a 5, l'arrotondamento della seconda cifra si effettua per eccesso; se invece la terza cifra è inferiore a 5, l'arrotondamento si effettua per difetto). Poi procederà alla somma aritmetica dei risultati ottenuti per ciascuna attestazione.

Qualora il candidato, già in servizio presso questa Amministrazione alla data dell'1/1/2018 produca un'attestazione relativa ad un periodo inferiore a quello massimo stabilito dal bando, il punteggio sarà attribuito in proporzione al numero dei giorni cui fa riferimento l'attestazione stessa, con i medesimi criteri sopra descritti.

**Punto e) Titoli culturali e professionali fino a punti 20.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del bando di selezione relativamente ai titoli professionali, si prende atto che:

- gli incarichi per il personale tecnico-amministrativo utilizzato esclusivamente dall'Università devono essere stati formalmente conferiti, nel biennio dall'1.1.2018 al 31.12.2019, con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti, o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie ovvero ancora in essere nel medesimo biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2019.
- per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del C.C.N.L. 16.10.08, gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti, nel biennio di cui sopra, con provvedimenti del Direttore Amministrativo/Subcommissario o dal Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda Universitaria ovvero ancora in essere nel biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2019.

Relativamente ai suddetti **titoli professionali**, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi come di seguito specificato:

	<b>e1) Titoli professionali</b>	<b>Punteggi (cad.)</b>
a)	Partecipazione a Commissioni di gara, di concorso pubblico, di progressioni economiche, di procedure di mobilità (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Presidente 1,50 punti Componente 1 punto Segretario 0,50 punti Ufficiale rogante 0,50 punti
b)	Partecipazione a Commissioni per procedure di conferimento di incarichi di lavoro autonomo/ borse di studio e/o ricerca (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Presidente 1,00 punto Componente 0,70 punti Segretario 0,50 punti
c)	Partecipazione a seggi di gara (per un massimo di 5 partecipazioni)	Presidente 1,00 punto Componente 0,75 punti Ufficiale rogante 0,50 punti
d)	Partecipazione in Convegni e Seminari di studio, pertinenti all'attività svolta ed all'area di inquadramento (per un massimo di 5 partecipazioni)	0,30 punti cad.
e)	Incarichi di insegnamento a vario titolo – <i>tenuto conto della durata e del soggetto presso cui è prestata la docenza</i> – (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Da 0,50 punti a 1,50 punti cad.
f)	Rappresentante in Organi Collegiali	1 punto (per incarico di durata superiore a sei mesi)
g)	Responsabile Audit progetti (per un massimo di 5)	1 punto cad.
h)	Partecipazione a Progetti/Progetti di ricerca - <b>ad eccezione del progetto incentivante in attuazione del contratto collettivo integrativo di Ateneo</b> – (per un massimo di 5 partecipazioni)	0,50 punti cad.
i)	Partecipazione a Gruppi di Lavoro/studio (per un massimo di 5 partecipazioni)	0,50 punti cad.
l)	Pubblicazioni/monografie/ articoli specialistici attinenti all'attività lavorativa e dotate di ISBN o ISSN come previsto dal bando o DOI e/o PMID (massimo 6 complessivi)	Internazionali 1 punto per pubblicazione Nazionali 0,50 punti per pubblicazione
m)	Idoneità a concorsi pubblici	1,70 punti per idoneità per categorie superiori 1 punto per idoneità stessa categoria
n)	Idoneità a procedura selettiva per il passaggio a posizioni economiche immediatamente superiori a quelle di provenienza	1,50 punti per idoneità
o)	Certificazioni linguistiche e informatiche – <i>tenuto conto del livello certificato</i> - (per un massimo di 6 certificazioni)	Da 0,50 punti ad 1 punto cad.
p)	Vigilanza in concorsi e/o prove selettive  Supporto di commissioni oppure incarico amministrativo/tecnico/informatico oppure incarico di addetto alla logistica  Addetto al presidio immatricolazioni	0,20 punti - fino ad un max di punti 5  0,40 punti – fino ad un max di punti 5  0,50 punti – fino ad un max di

		punti 5
q)	Incarichi di Responsabile di aula in concorsi e/o prove selettive, etc.	0,40 punti - fino ad un max di punti 4
r)	Incarichi di Coordinatore di Responsabili di aula/Addetti alla vigilanza in concorsi e/o prove selettive, etc.	0,80 punti - fino ad un max di punti 5,00
s)	Componente seggio elettorale di Ateneo (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Presidente 1 punto Componente 0,50 punti
t)	Titolarità di posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità (max 4 punti per soli incarichi di capo ufficio – max 6.50 punti in presenza di incarichi di capo ufficio e di capo ufficio ad interim - max 1,50 punti per soli incarichi di capo reparto – max 2,50 punti in presenza di incarichi di capo reparto e di capo reparto ad interim)	<b>Incarico di Capo Ufficio anche ad interim</b> - da 1 a 3 mesi: 0,75 punti - superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi: 1,25 punti - superiore a 6 mesi e fino a 1 anno: 2,00 punti <b>Incarico di Capo Reparto anche ad interim</b> - da 1 a 3 mesi: 0,25 punti - superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi: 0,40 punti - superiore a 6 mesi e fino a 1 anno: 0,75 punti
u)	Altri incarichi pertinenti all'attività svolta ed all'area di inquadramento, tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte	da 0,30 punti a 1,50 punti per incarico (max 5 punti)
v)	Direttore dei Lavori/RUP/Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione/Direttore esecutivo del contratto (max n. 5 incarichi valutabili)	1.50 punti cad.
w)	Progettista/Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione (max n. 5 incarichi valutabili)	1.00 punto cad.
z)	Direttore Operativo/Assistente al Direttore dell'esecuzione del Contratto/Validatore (max n. 5 incarichi valutabili)	0,50 punti cad.
zz)	Ispettore di cantiere/Supporto al RUP/Supporto alla progettazione (max n. 5 incarichi valutabili)	0,50 punti cad.
zz1)	Partecipazioni a Commissioni di Collaudo/Collaudatore/Supporto al Collaudatore	Presidente/Collaudatore 2 punti cad Componente 1,50 punti cad. Supporto al Collaudatore 0,75 punti cad. (tot. max 6 punti)

Relativamente ai **titoli culturali** la Commissione prende atto che, secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando di selezione, ai titoli culturali conseguiti in data antecedente al biennio 01/01/2018- 31/12/2019 non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 8.

La Commissione, tenuto conto del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria, stabilisce la seguente attribuzione dei punteggi:

	<b>e2) Titoli culturali</b>	<b>Punteggi (cad.)</b>
a)	Laurea ex DM 270/2004, laurea triennale ex DM 509/1999 oppure diploma universitario	3,00 punti
b)	Laurea Magistrale ex DM 270/2004 no "a ciclo unico", Laurea Specialistica ex DM 509/1999	2,00 punti
c)	Laurea conseguita secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, oppure Laurea cd. "a ciclo unico"	*5,00 punti
d)	Master universitario di I livello	1,50 punti
e)	Master universitario di II livello	2,00 punti
f)	Dottorato di ricerca	3,00 punti
g)	Diploma universitario di specializzazione	2,00 punti
h)	Corsi di Perfezionamento con esame finale	0,50 punti
i)	Abilitazione Professionale/insegnamento per il cui conseguimento è previsto diploma di laurea	1,50 punti
l)	Abilitazione scientifica nazionale	1,50 punti

**\*solo se rappresenta titolo ulteriore rispetto a quello utilizzato per l'accesso per la Cat. D. Diversamente il punteggio attribuito sarà pari a 2 punti.**

La Commissione decide, infine, che:

- nella valutazione dei titoli di ogni candidato, raggiunto il massimo attribuibile, come sopra descritto per ciascuna macroarea, quelli in eccedenza non saranno valutati;
- l'elenco dei titoli sopra riportato è da intendersi a titolo esemplificativo e, dunque, assolutamente non esaustivo; ad eventuali altre attività professionali/titoli/incarichi suscettibili di valutazione non indicati nel presente verbale, ma comunque riconducibili alle macro aree previste, sarà attribuito un punteggio secondo il numero, l'importanza, il grado di responsabilità, il grado di complessità, durata e grado di diversificazione degli stessi, in ogni caso in linea con i punteggi già indicati e fermo restando quanto previsto nel bando.

Il collegamento in videoconferenza è avvenuto, senza interruzioni, tra tutti i suoi componenti e tutte le decisioni della Commissione sono state assunte in tempo reale all'unanimità. La riunione telematica si conclude alle ore 13:30.

La Commissione conclude i propri lavori a seguito dell'invio al Presidente e al Segretario, da parte dei componenti, della e-mail (**All. n. 8 , All. n.9, All. n.10, All. n.11**) con la quale si dichiara di aver partecipato alla riunione in via telematica, di aver condiviso ogni determinazione unitamente agli altri componenti della Commissione e di approvare il verbale nella sua interezza. Successivamente il Presidente incarica il Segretario di consegnare il presente verbale all'U.R.P.C per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Dott. Filippo NASTRI (Presidente)

F.to Ing. Alessandra VOZZA (Componente)

F.to Dott. Luca DE LUCA (Componente)

F.to Dott. Pasquale PIROLI (Segretario)

## ALLEGATO N.7

### CAT. B

#### TABELLA RIEPILOGATIVA DEI TITOLI AMMESSI A VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI

**Punto a) formazione certificata, pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura con maggiore valorizzazione della formazione interna, fino a punti 25**

<b>Giorni</b>	<b>Corsi di formazione organizzati dall'Ateneo (in presenza/online/in streaming/webinar)</b>	<b>Corsi di formazione non organizzati dall'Ateneo (in presenza/online) (max 10 punti)</b>
1 giorno	Fino a 5,59 ore senza esame           1,50 punti con esame               2 punti	Fino a 5,59 ore senza esame           0,50 punti con esame               1 punto
2 giorni	Da 6 a 10,59 ore senza esame           2,50 punti con esame               3 punti	Da 6 a 10,59 ore senza esame           1,50 punti con esame               2 punti
3 giorni	Da 11 a 15,59 ore senza esame           3,50 punti con esame               4 punti	Da 11 a 15,59 ore senza esame           2,50 punti con esame               3 punti
4 giorni	Da 16 a 20,59 ore senza esame           4,50 punti con esame               5,00 punti	Da 16 a 20,59 ore senza esame           3,50 punti con esame               4 punti
Oltre 4 giorni	superiore a 21 ore senza esame           5,50 punti con esame               6 punti	superiore a 21 ore senza esame           4,50 punti con esame               5 punti

Laddove, dalla documentazione presentata non si possa evincere la durata del corso verrà assegnato il punteggio previsto per i corsi di più breve durata.

Ai corsi di formazione "Webinar" non organizzati dall'Ateneo sarà attribuito il seguente punteggio:

Corsi di formazione "Webinar" non organizzati dall'Ateneo (max 2 punti)

Corsi senza esame finale   punti 0.10 cadauno

Corsi con esame finale       punti 0.20 cadauno

**Punto b) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum o dalla documentazione presentata dall'interessato, fino a punti 20**

Saranno valutate le sole attestazioni di encomio dalle quali risulti desumibile lo svolgimento di attività eccezionali che vadano ben oltre le normali mansioni e le specifiche attività di cui si è già responsabili.

a)	Co-relatore tesi di laurea	1,00 punto cad. (max 3 punti)
b)	Cultore della materia	1 punto per triennio accademico di nomina (in caso di incarichi espletati per un periodo inferiore, il punteggio sarà attribuito in proporzione all'effettivo periodo svolto)
c)	Consulenze tecniche e professionali/perizie	1,50 punto cad. (max 4,50 punti)
d)	Incarichi conferiti da privati o altre PP.AA. non rientranti nel Comparto Università	Da 0,50 punti a 1,50 punti cad. (max 5 punti)
e)	Organizzazione Convegno (per un massimo di 3 partecipazioni)	0,50 punti cad.
f)	Addetti al primo soccorso ed equivalenti	0,50 punti cad.
g)	Addetto al Servizio di prevenzione e protezione	0,75 punti cad.
h)	Attestazioni di Encomio a firma del Rettore, Direttore Generale, Dirigente, Direttore di Dipartimento/Centro, Presidente del CAB e/o deliberate dagli organi collegiali dei dipartimenti universitari	0,30 punti cad. (max 0,90)
i)	Altra esperienza professionale tenuto conto di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte	Da 0,30 punti a 1,50 punti cad. (max 5 punti)

**Punto c) Qualità delle prestazioni individuali, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi", fino a punti 20.**

Al di sopra delle attese	6,67 punti
In linea con le attese	3,34 punti
Al di sotto delle attese	0 punti

**Punto d) anzianità di servizio, fino a 20 punti**

ANNI		PUNTEGGI
Inferiore a 1		0
1	4	7
Superiore a 4	Fino a 7	9
Superiore a 7	Fino a 9	12
Superiore a 9	Fino a 12	15
Superiore a 12	Fino a 20	17
Superiore a 20		20

**Punto e) Titoli culturali e professionali, fino a punti 15.**

	e1) Titoli professionali	Punteggi (cad.)
a)	Partecipazione a Commissioni di gara, di concorso pubblico, di progressioni economiche, di procedure di mobilità (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Componente 1 punto Segretario 0,50 punti Ufficiale rogante 0,50 punti
b)	Partecipazione a Commissioni per procedure di conferimento di incarichi di lavoro autonomo/ borse di studio e/o ricerca (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Componente 0,70 punti Segretario 0,35 punti
c)	Partecipazione a seggi di gara (per un massimo di 5 partecipazioni)	Componente 0,75 punti Ufficiale rogante 0,50 punti
d)	Partecipazione in Convegni e Seminari di studio, pertinenti all'attività svolta ed all'area di inquadramento (per un massimo di 5 partecipazioni)	0,30 punti cad.
e)	Incarichi di insegnamento a vario titolo – <i>tenuto conto della durata e del soggetto presso cui è prestata la docenza</i> – (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Da 0,50 punti a 1,50 punti cad.
f)	Rappresentante in Organi Collegiali	1 punto (per incarico di durata superiore a sei mesi)
g)	Partecipazione a Progetti/Progetti di ricerca - <b>ad eccezione del progetto incentivante in attuazione del contratto collettivo integrativo di Ateneo</b> - (per un massimo di 5 partecipazioni)	0,50 punti cad.
h)	Partecipazione a Gruppi di Lavoro/studio (per un massimo di 5 partecipazioni)	0,50 punti cad.
i)	Pubblicazioni/monografie/ articoli specialistici attinenti all'attività lavorativa e dotate di ISBN o ISSN come previsto dal bando o DOI e/o PMID (massimo 6 complessivi)	Internazionali 1 punto per pubblicazione Nazionali 0,50 punti per pubblicazione
l)	Idoneità a concorsi pubblici	1,70 punti per idoneità a categorie superiori 1 punto per idoneità a stessa categoria
m)	Idoneità a procedura selettiva per il passaggio a posizioni economiche immediatamente superiori a	1,50 punti per idoneità

	quelle di provenienza	
n)	Certificazioni linguistiche e informatiche – <i>tenuto conto del livello certificato</i> – (per un massimo di 6 certificazioni)	Da 0,50 punti ad 1 punto cad.
o)	Vigilanza in concorsi e/o prove selettive  Supporto di commissioni oppure incaricato amministrativo/tecnico/informatico oppure incarico di addetto alla logistica  Addetto al presidio immatricolazioni	0,30 punti cad. - fino ad un max di punti 5  0,50 punti cad. – fino ad un max di punti 5 0,50 punti cad. – fino ad un max di punti 5
p)	Incarichi di Responsabile di aula in concorsi e/o prove selettive, etc.	0,40 punti cad. - fino ad un max di punti 5
q)	Incarichi di Coordinatore di Responsabili di aula/Addetti alla vigilanza in concorsi e/o prove selettive, etc.	1,00 punti cad.- fino ad un max di punti 5,00
r)	Componente seggio elettorale di Ateneo (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Presidente 1 punto Componente 0,50 punti
s)	Altri incarichi pertinenti all'attività svolta ed all'area di inquadramento, tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte	da 0,30 punti a 1,50 punti per incarico (max 5 punti)
t	Supporto alla Progettazione (max n. 8 incarichi valutabili)	1 punto cad.
u	Ispettore di cantiere/Direttore operativo (max. n 8 incarichi valutabili)	0,90 punti cad.
v	Supporto al RUP/Supporto al Collaudatore (max n. 8 incarichi valutabili)	0,75 punti cad.

	<b>e2) Titoli culturali</b>	<b>Punteggi (cad.)</b>
a)	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	1 punto
b)	Laurea ex DM 270/2004, oppure Laurea triennale ex DM 509/1999, oppure diploma universitario	3 punti
c)	Laurea Magistrale ex DM 270/2004 no "a ciclo unico", Laurea Specialistica ex DM 509/1999	2 punti
d)	Laurea conseguita secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, oppure Laurea cd. "a ciclo unico"	5 punti
e)	Master universitario di I livello	1,50 punti
f)	Master universitario di II livello	2 punti
g)	Dottorato di ricerca	3 punti

h)	Diploma universitario di specializzazione	2 punti
i)	Corsi di Perfezionamento con esame finale	0,50 punti
l)	Abilitazione Professionale/insegnamento per il cui conseguimento è previsto diploma di istruzione secondaria di secondo grado	0,50 punti
m)	Abilitazione Professionale/insegnamento per il cui conseguimento è previsto diploma di laurea	1,50 punti
n)	Abilitazione scientifica nazionale	1,50 punti

**CAT. C**

## TABELLA RIEPILOGATIVA DEI TITOLI AMMESSI A VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI

**Punto a) Formazione certificata pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/ Responsabile di struttura, con maggiore valorizzazione della formazione interna all'Ateneo, fino a punti 20.**

<b>Giorni</b>	<b>Corsi di formazione organizzati dall'Ateneo (in presenza/online/in streaming/webinar)</b>	<b>Corsi di formazione non organizzati dall'Ateneo (in presenza/online) (max 10 punti)</b>
1 giorno	Fino a 5,59 ore senza esame            1,50 punti con esame                2 punti	Fino a 5,59 ore senza esame            0,50 punti con esame                1 punto
2 giorni	Da 6 a 10,59 ore senza esame            2,50 punti con esame                3 punti	Da 6 a 10,59 ore senza esame            1,50 punti con esame                2 punti
3 giorni	Da 11 a 15,59 ore senza esame            3,50 punti con esame                4 punti	Da 11 a 15,59 ore senza esame            2,50 punti con esame                3 punti
4 giorni	Da 16 a 20,59 ore senza esame            4,50 punti con esame                5,00 punti	Da 16 a 20,59 ore senza esame            3,50 punti con esame                4 punti
Oltre 4 giorni	superiore a 21 ore senza esame            5,50 punti con esame                6 punti	superiore a 21 ore senza esame            4,50 punti con esame                5 punti

Laddove, dalla documentazione presentata non si possa evincere la durata del corso, la Commissione assegnerà il punteggio previsto per i corsi di più breve durata.

La Commissione stabilisce, altresì, che ai corsi di formazione "*Webinar*" non organizzati dall'Ateneo sarà attribuito il seguente punteggio:

- Corsi di formazione "*Webinar*" non organizzati dall'Ateneo (max 2 punti)
- Corsi senza esame finale    punti 0.10 cadauno
- Corsi con esame finale        punti 0.20 cadauno

**Punto b) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato, fino a punti 25.**

:

a)	Co-relatore tesi di laurea	1,00 punto cad. (max 3 punti)
b)	Cultore della materia	1 punto per triennio accademico di nomina (in caso di incarichi espletati per un periodo inferiore, il punteggio sarà attribuito in proporzione all'effettivo periodo svolto)
c)	Consulenze tecniche e professionali/perizie	1,50 punti cad. (max 4,50 punti)
d)	Incarichi conferiti da privati o altre PP.AA. non rientranti nel Comparto Università	Da 0,50 punti a 1,50 cad. (max 5,00 punti)
e)	Organizzazione Convegno (per un massimo di 3 partecipazioni)	0,50 punti cad.
f)	Addetti al primo soccorso ed equivalenti	0,50 punti cad.
g)	Addetto al Servizio di prevenzione e protezione	0,75 punti cad.
h)	Attestazioni di Encomio a firma del Rettore, Direttore Generale, Dirigente, Direttore di Dipartimento/Centro, Presidente del CAB e/o deliberate dagli organi collegiali dei dipartimenti universitari	0,30 punti cad. (max 0,90)
i)	Altra esperienza professionale tenuto conto di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte	Da 0,30 punti a 1,50 punti cad. (max 5 punti)

**Punto c) Qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi, fino a punti 20.**

Al di sopra delle attese	6,67 punti
In linea con le attese	3,34 punti
Al di sotto delle attese	0 punti

**Punto d) anzianità di servizio, fino a 15 punti**

ANNI		PUNTEGGI
Inferiore a 1		0
1	4	7
Superiore a 4	Fino a 7	9
Superiore a 7	Fino a 12	11
Superiore a 12	Fino a 20	13
Superiore a 20		15

**Punto e) Titoli culturali e professionali, fino a punti 20.**

<b>e1) Titoli professionali</b>	<b>Punteggi (cad.)</b>
---------------------------------	------------------------

a)	Partecipazione a Commissioni di gara, di concorso pubblico, di progressioni economiche, di procedure di mobilità (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Presidente 1,50 punti Componente 1 punto Segretario 0,50 punti Ufficiale rogante 0,50 punti
b)	Partecipazione a Commissioni per procedure di conferimento di incarichi di lavoro autonomo/ borse di studio e/o ricerca (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Presidente 1,00 punto Componente 0,70 punti Segretario 0,50 punti
c)	Partecipazione a seggi di gara (per un massimo di 5 partecipazioni)	Presidente 1,00 punto Componente 0,75 punti Ufficiale rogante 0,50 punti
d)	Partecipazione in Convegni e Seminari di studio, pertinenti all'attività svolta ed all'area di inquadramento (per un massimo di 5 partecipazioni)	0,30 punti cad.
e)	Incarichi di insegnamento a vario titolo – <i>tenuto conto della durata e del soggetto presso cui è prestata la docenza</i> – (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Da 0,50 punti a 1,50 punti cad.
f)	Rappresentante in Organi Collegiali	1 punto (per incarico di durata superiore a sei mesi)
g)	Supporto al Responsabile Audit progetti (per un massimo di 5)	0,50 punti cad.
h)	Partecipazione a Progetti/Progetti di ricerca - <b>ad eccezione del progetto incentivante in attuazione del contratto collettivo integrativo di Ateneo</b> – (per un massimo di 5 partecipazioni)	0,50 punti cad.
i)	Partecipazione a Gruppi di Lavoro/studio (per un massimo di 5 partecipazioni)	0,50 punti cad.
l)	Pubblicazioni/monografie/ articoli specialistici attinenti all'attività lavorativa e dotate di ISBN o ISSN come previsto dal bando o DOI e/o PMID (massimo 6 complessivi)	Internazionali 1 punto per pubblicazione Nazionali 0,50 punti per pubblicazione
m)	Idoneità a concorsi pubblici	1,70 punti per idoneità alla categoria superiore 1 punto per idoneità stessa categoria
n)	Idoneità a procedura selettiva per il passaggio a posizioni economiche immediatamente superiori a quelle di provenienza	1,50 punti per idoneità
o)	Certificazioni linguistiche e informatiche – <i>tenuto conto del livello certificato</i> - (per un massimo di 6 certificazioni)	Da 0,50 punti ad 1 punto cad.
p)	Vigilanza in concorsi e/o prove selettive  Supporto di commissioni oppure incarico amministrativo/tecnico/informatico oppure incarico di addetto alla logistica  Addetto al presidio immatricolazioni	0,20 punti - fino ad un max di punti 5  0,40 punti – fino ad un max di punti 5 0,50 punti – fino ad un max di punti 5
q)	Incarichi di Responsabile di aula in concorsi e/o prove selettive, etc.	0,40 punti - fino ad un max di punti 4

r)	Incarichi di Coordinatore di Responsabili di aula/Addetti alla vigilanza in concorsi e/o prove selettive, etc.	0,80 punti - fino ad un max di punti 5,00
s)	Componente seggio elettorale di Ateneo (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Presidente 1 punto Componente 0,50 punti
t)	Titolarità di posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità (max 4 punti per soli incarichi di capo ufficio – max 6.50 punti in presenza di incarichi di capo ufficio e di capo ufficio ad interim - max 1,50 punti per soli incarichi di capo reparto – max 2,50 punti in presenza di incarichi di capo reparto e di capo reparto ad interim)	<b>Incarico di Capo Ufficio anche ad interim</b> - da 1 a 3 mesi: 0,75 punti - superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi: 1,25 punti - superiore a 6 mesi e fino a 1 anno: 2,00 punti <b>Incarico di Capo Reparto anche ad interim</b> - da 1 a 3 mesi: 0,25 punti - superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi: 0,40 punti - superiore a 6 mesi e fino a 1 anno: 0,75 punti
u)	Altri incarichi pertinenti all'attività svolta ed all'area di inquadramento, tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte	da 0,30 punti a 1,50 punti per incarico (max 5 punti)
v	Direttore dei Lavori/RUP/Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione/Direttore esecutivo del contratto (max n. 5 incarichi valutabili)	1.50 punti cad.
z	Progettista/Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione (max n. 5 incarichi valutabili)	1.00 punto cad.
zz1	Direttore Operativo/Assistente al Direttore dell'esecuzione del Contratto/Validatore (max n. 5 incarichi valutabili)	0,75 punti cad.
zz2	Ispettore di cantiere/Supporto al RUP/Supporto alla progettazione (max n. 5 incarichi valutabili)	0,75 punti cad.

zz3	Partecipazioni a Commissioni di Collaudo/Collaudatore/Supporto al Collaudatore	Presidente/Collaudatore 2 punti cad Componente 1,50 punti cad. Supporto al Collaudatore 0,75 punti cad. (tot. max 6 punti)
-----	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>e2) Titoli culturali</b>	<b>Punteggi (cad.)</b>
a)	Laurea ex DM 270/2004, oppure Laurea triennale ex DM 509/1999, oppure diploma universitario	3,00 punti
b)	Laurea Magistrale ex DM 270/2004 no "a ciclo unico", Laurea Specialistica ex DM 509/1999	2,00 punti
c)	Laurea conseguita secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, oppure Laurea cd. "a ciclo unico"	5,00 punti
d)	Master universitario di I livello	1,50 punti
e)	Master universitario di II livello	2,00 punti
f)	Dottorato di ricerca	3,00 punti
g)	Diploma universitario di specializzazione	2,00 punti
h)	Corsi di Perfezionamento con esame finale	0,50 punti
i)	Abilitazione Professionale/insegnamento per il cui conseguimento è previsto diploma di istruzione secondaria di secondo grado	0,50 punti
l)	Abilitazione Professionale/insegnamento per il cui conseguimento è previsto diploma di laurea	1,50 punti
m)	Abilitazione scientifica nazionale	1,50 punti

## CAT. D

### TABELLA RIEPILOGATIVA DEI TITOLI AMMESSI A VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI

**Punto a) Formazione certificata pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/ Responsabile di struttura, con maggiore valorizzazione della formazione interna all'Ateneo, fino a punti 20.**

<b>Giorni</b>	<b>Corsi di formazione organizzati dall'Ateneo (in presenza/online/in streaming/webinar)</b>	<b>Corsi di formazione non organizzati dall'Ateneo (in presenza/online) (max 10 punti)</b>
1 giorno	Fino a 5,59 ore senza esame            1,50 punti con esame                2 punti	Fino a 5,59 ore senza esame            0,50 punti con esame                1 punto
2 giorni	Da 6 a 10,59 ore senza esame            2,50 punti con esame                3 punti	Da 6 a 10,59 ore senza esame            1,50 punti con esame                2 punti
3 giorni	Da 11 a 15,59 ore senza esame            3,50 punti con esame                4 punti	Da 11 a 15,59 ore senza esame            2,50 punti con esame                3 punti
4 giorni	Da 16 a 20,59 ore senza esame            4,50 punti con esame                5,00 punti	Da 16 a 20,59 ore senza esame            3,50 punti con esame                4 punti
Oltre 4 giorni	superiore a 21 ore senza esame            5,50 punti con esame                6 punti	superiore a 21 ore senza esame            4,50 punti con esame                5 punti

Laddove, dalla documentazione presentata non si possa evincere la durata del corso, la Commissione assegnerà il punteggio previsto per i corsi di più breve durata.

La Commissione stabilisce, altresì, che ai corsi di formazione "*Webinar*" non organizzati dall'Ateneo sarà attribuito il seguente punteggio:

Corsi di formazione "*Webinar*" non organizzati dall'Ateneo (max 2 punti)

Corsi senza esame finale    punti 0.10 cadauno

Corsi con esame finale        punti 0.20 cadauno

**Punto b) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato, fino a punti 20.**

:

a)	Co-relatore tesi di laurea	1,00 punto cad. (max 3 punti)
b)	Cultore della materia	1 punto per triennio accademico di nomina (in caso di incarichi espletati per un periodo inferiore, il punteggio sarà attribuito in proporzione all'effettivo periodo svolto)
c)	Consulenze tecniche e professionali/perizie	1,50 punti cad. (max 4,50 punti)
d)	Incarichi conferiti da privati o altre PP.AA. non rientranti nel Comparto Università	Da 0,50 punti a 1,50 cad. (max 5,00 punti)
e)	Organizzazione Convegno (per un massimo di 3 partecipazioni)	0,50 punti cad.
f)	Addetto al Servizio di prevenzione e protezione	0,75 punti cad.
g)	Addetti al primo soccorso ed equivalenti	0,50 punti cad.
h)	Attestazioni di Encomio a firma del Rettore, Direttore Generale, Dirigente, Direttore di Dipartimento/Centro, Presidente del CAB e/o deliberate dagli organi collegiali dei dipartimenti universitari	0,30 punti cad. (max 0.90)
i)	Altra esperienza professionale tenuto conto di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte	Da 0,30 punti a 1,50 punti cad. (max 5 punti)

**Punto c) Qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi, fino a punti 25.**

Al di sopra delle attese	8,34 punti
In linea con le attese	4,17 punti
Al di sotto delle attese	0 punti

**Punto d) anzianità di servizio, fino a 15 punti**

ANNI		PUNTEGGI
Inferiore a 1		0
1	4	7
Superiore a 4	Fino a 7	9
Superiore a 7	Fino a 12	11
Superiore a 12	Fino a 20	13
Superiore a 20		15

**Punto e) Titoli culturali e professionali, fino a punti 20.**

	<b>e1) Titoli professionali</b>	<b>Punteggi (cad.)</b>
a)	Partecipazione a Commissioni di gara, di concorso pubblico, di progressioni economiche, di procedure di mobilità (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Presidente 1,50 punti Componente 1 punto Segretario 0,50 punti Ufficiale rogante 0,50 punti
b)	Partecipazione a Commissioni per procedure di conferimento di incarichi di lavoro autonomo/ borse di studio e/o ricerca (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Presidente 1,00 punto Componente 0,70 punti Segretario 0,50 punti
c)	Partecipazione a seggi di gara (per un massimo di 5 partecipazioni)	Presidente 1,00 punto Componente 0,75 punti Ufficiale rogante 0,50 punti
d)	Partecipazione in Convegni e Seminari di studio, pertinenti all'attività svolta ed all'area di inquadramento (per un massimo di 5 partecipazioni)	0,30 punti cad.
e)	Incarichi di insegnamento a vario titolo – <i>tenuto conto della durata e del soggetto presso cui è prestata la docenza</i> – (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Da 0,50 punti a 1,50 punti cad.
f)	Rappresentante in Organi Collegiali	1 punto (per incarico di durata superiore a sei mesi)
g)	Responsabile Audit progetti (per un massimo di 5)	1 punto cad.
h)	Partecipazione a Progetti/Progetti di ricerca - <b>ad eccezione del progetto incentivante in attuazione del contratto collettivo integrativo di Ateneo</b> – (per un massimo di 5 partecipazioni)	0,50 punti cad.
i)	Partecipazione a Gruppi di Lavoro/studio (per un massimo di 5 partecipazioni)	0,50 punti cad.
l)	Pubblicazioni/monografie/ articoli specialistici attinenti all'attività lavorativa e dotate di ISBN o ISSN come previsto dal bando o DOI e/o PMID (massimo 6 complessivi)	Internazionali 1 punto per pubblicazione Nazionali 0,50 punti per pubblicazione
m)	Idoneità a concorsi pubblici	1,70 punti per idoneità per categorie superiori 1 punto per idoneità stessa categoria
n)	Idoneità a procedura selettiva per il passaggio a posizioni economiche immediatamente superiori a quelle di provenienza	1,50 punti per idoneità
o)	Certificazioni linguistiche e informatiche – <i>tenuto conto del livello certificato</i> - (per un massimo di 6 certificazioni)	Da 0,50 punti ad 1 punto cad.
p)	Vigilanza in concorsi e/o prove selettive  Supporto di commissioni oppure incaricato amministrativo/tecnico/informatico oppure incarico di	0,20 punti - fino ad un max di punti 5

	addetto alla logistica Addetto al presidio immatricolazioni	0,40 punti – fino ad un max di punti 5 0,50 punti – fino ad un max di punti 5
q)	Incarichi di Responsabile di aula in concorsi e/o prove selettive, etc.	0,40 punti - fino ad un max di punti 4
r)	Incarichi di Coordinatore di Responsabili di aula/Addetti alla vigilanza in concorsi e/o prove selettive, etc.	0,80 punti - fino ad un max di punti 5,00
s)	Componente seggio elettorale di Ateneo (per un massimo di 5 incarichi complessivi)	Presidente 1 punto Componente 0,50 punti
t)	Titolarità di posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità (max 4 punti per soli incarichi di capo ufficio – max 6.50 punti in presenza di incarichi di capo ufficio e di capo ufficio ad interim - max 1,50 punti per soli incarichi di capo reparto – max 2,50 punti in presenza di incarichi di capo reparto e di capo reparto ad interim)	<b>Incarico di Capo Ufficio anche ad interim</b> - da 1 a 3 mesi: 0,75 punti - superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi: 1,25 punti - superiore a 6 mesi e fino a 1 anno: 2,00 punti <b>Incarico di Capo Reparto anche ad interim</b> - da 1 a 3 mesi: 0,25 punti - superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi: 0,40 punti - superiore a 6 mesi e fino a 1 anno: 0,75 punti
u)	Altri incarichi pertinenti all'attività svolta ed all'area di inquadramento, tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte	da 0,30 punti a 1,50 punti per incarico (max 5 punti)
v)	Direttore dei Lavori/RUP/Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione/Direttore esecutivo del contratto (max n. 5 incarichi valutabili)	1.50 punti cad.
w)	Progettista/Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione (max n. 5 incarichi valutabili)	1.00 punto cad.
z)	Direttore Operativo/Assistente al Direttore dell'esecuzione del Contratto/Validatore (max n. 5 incarichi valutabili)	0,50 punti cad.

zz	Ispettore di cantiere/Supporto al RUP/Supporto alla progettazione (max n. 5 incarichi valutabili)	0,50 punti cad.
zz1	Partecipazioni a Commissioni di Collaudo/Collaudatore/Supporto al Collaudatore	Presidente/Collaudatore 2 punti cad Componente 1,50 punti cad. Supporto al Collaudatore 0,75 punti cad. (tot. max 6 punti)

	<b>e2) Titoli culturali</b>	<b>Punteggi (cad.)</b>
a)	Laurea ex DM 270/2004, laurea triennale ex DM 509/1999 oppure diploma universitario	3,00 punti
b)	Laurea Magistrale ex DM 270/2004 no "a ciclo unico", Laurea Specialistica ex DM 509/1999	2,00 punti
c)	Laurea conseguita secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, oppure Laurea cd. "a ciclo unico"	*5,00 punti
d)	Master universitario di I livello	1,50 punti
e)	Master universitario di II livello	2,00 punti
f)	Dottorato di ricerca	3,00 punti
g)	Diploma universitario di specializzazione	2,00 punti
h)	Corsi di Perfezionamento con esame finale	0,50 punti
i)	Abilitazione Professionale/insegnamento per il cui conseguimento è previsto diploma di laurea	1,50 punti
l)	Abilitazione scientifica nazionale	1,50 punti

**\*solo se rappresenta titolo ulteriore rispetto a quello utilizzato per l'accesso per la Cat. D. Diversamente il punteggio attribuito sarà pari a 2 punti.**