

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N.1 POSTO DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO FEDERICA WEBLEARNING - CENTRO DI ATENEO PER L'INNOVAZIONE, LA SPERIMENTAZIONE E LA DIFFUSIONE DELLA DIDATTICA MULTIMEDIALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

**VERBALE N. 1 DEL 25 AGOSTO 2020
RIUNIONE PRELIMINARE**

Il giorno 25 agosto 2020 alle ore 10 in modalità telematica, utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe nominata con Decreto del Direttore Generale n. 554 del 4.08.2020, così composta

Prof. Fortunato MUSELLA - Presidente

Dott.ssa Annarita CRISCITIELLO - Componente

Dott. Giuseppe FESTINESE - Componente

Dott.ssa Claudia RUSSO - Segretario

Il Presidente prende atto delle "Indicazioni operative delle riunioni telematiche" come da pec del 06.08.2020 inoltrata dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato e ne attesta il pieno rispetto di tutti i requisiti per la validità della riunione in corso.

Inoltre, Il Presidente dichiara di assumere come sede : Via Luigi La Vista n. 1, Napoli .

Tutti i componenti e il segretario sono connessi e presenti.

OMISSIS

...che costituisce parte integrante del presente verbale (art. 10, comma 1, lett. c).

La Commissione prende, altresì, atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta, in una prova orale e nella valutazione dei titoli, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico amministrativo citato in premessa.

La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, (che potrà consistere o in un elaborato, e/o in appositi test bilanciati, e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato) sarà finalizzata a verificare le approfondite conoscenze/competenze/abilità su uno o più dei seguenti argomenti:

- ✓ Individuazione e budgettizzazione, con pianificazione dei tempi e delle procedure amministrative, attività, canali e strumenti per la realizzazione di progetti speciali all'interno del quadro normativo della programmazione europea;
- ✓ Programmazione, gestione e monitoraggio di gruppi di lavoro complessi, anche attraverso software per la gestione dei flussi di produzione, nell'ambito di progetti universitari di digital learning e comunicazione digitale multimediale;
- ✓ Strategie di attuazione della comunicazione istituzionale nella progettazione europea regionale, statale e comunitaria, con riferimento all'ambito universitario;
- ✓ Definizione di flussi di attività di comunicazione strategica destinati all'Alta formazione on line, con riferimento alle principali piattaforme MOOC (Massive Open Online Courses) italiane e internazionali;
- ✓ Principi di congruità, coerenza e trasparenza nella progettazione e programmazione della comunicazione istituzionale;
- ✓ Progettazione e programmazione integrata della comunicazione interna e della comunicazione esterna multimediale applicata a una piattaforma MOOC.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

OMISSIS

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati e verrà resa nota ai candidati prima dello svolgimento della prova orale, mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo secondo il calendario di seguito specificato.

Qualora il candidato non abbia riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 punti, la valutazione dei titoli, effettuata precedentemente alla correzione della suddetta prova, sarà priva di ogni effetto.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta, e sarà volta, inoltre, ad accertare le approfondite conoscenze, competenze e abilità nell'utilizzo dei principali software destinati alla realizzazione e gestione di progetti, attività e prodotti di comunicazione multimediale, sia dal punto di vista grafico-visuale che della interazione con gli utenti, nonché l'approfondita conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il calendario di seguito indicato:

• **la prova scritta** si terrà **alle ore 11:00 del 31.08.2020** presso l'aula ubicata al piano terra del Centro Congressi Federico II, sito a via Partenope 36, Napoli. I risultati della prova scritta e l'esito della valutazione dei titoli verranno pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, il giorno **08.09.2020** e nel relativo avviso sarà data comunicazione del calendario della prova orale che si svolgerà, in considerazione del numero di candidati ammessi, a partire dal **29.09.2020**.

In ordine alla valutazione dei titoli, si ribadisce quanto sopra riportato e precisamente che: qualora il candidato non abbia riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 punti, la valutazione dei titoli effettuata precedentemente alla valutazione della suddetta prova, sarà priva di ogni effetto.

• **la prova orale** si svolgerà a partire dalle **ore 11:00 del 29.09.2020** nei locali del Centro di Servizio d'Ateneo Federica Weblearning, ubicati presso il Centro Congressi Federico II - via Partenope 36, Napoli.

OMISSIS

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali e nella valutazione dei titoli, è pari ad un totale massimo di punti 90, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione dei titoli attinenti al posto messo a concorso;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

La Commissione relativamente ai titoli e alla loro valutazione prende atto di quanto disciplinato all'art.7 ovvero che saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli attinenti al profilo messo a concorso e posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande fissata all'articolo 4 del bando. Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30.

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 7, dovrà procedere alla graduazione specifica e successiva valutazione dei titoli presentati dai candidati sulla base dei seguenti criteri generali:

A – Titoli accademici attinenti al posto messo a concorso (punteggio massimo attribuibile pari a 14 punti):

A1 – Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con riguardo al punteggio riportato;

A2 – Ulteriori lauree (DL/LS/LM), diploma di Specializzazione, Master di I e II livello, Dottorato di ricerca, altri titoli post-laurea.

B – Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto messo a concorso (punteggio massimo attribuibile pari a 8 punti):

B1 – per i lavori stampati in Italia il candidato dovrà autocertificare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., che sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto Luogotenenziale 31.8.45 n. 660 ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 3/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006);

B2 – per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione;

B3 – per i lavori pubblicati su riviste scientifiche il candidato dovrà indicare la data di pubblicazione del lavoro, il nome completo della rivista e il nome del Direttore responsabile.

C – Ulteriori titoli valutabili attinenti al posto messo a concorso (punteggio massimo attribuibile pari a 8 punti):

C1 – essere utilmente collocati in graduatoria di merito in altri concorsi per l'accesso alla categoria EP o nelle ex qualifiche ivi confluite o categorie equiparate;

C2 – incarichi professionali o altra attività debitamente certificata, compreso il servizio prestato a tempo determinato (es. partecipazione a corsi di formazione/convegni/seminari; docenze; relatore in corsi/convegni/seminari, esperienze professionali maturate, incarichi, responsabilità ricoperte, attribuzione di funzioni attinenti alla professionalità richiesta).

Tutti i titoli di cui alle precedenti lettere A, B e C conseguiti all'estero dovranno essere corredati da traduzione e autenticati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con quello italiano, ove trattasi di titolo di studio, secondo le modalità già specificate ai precedenti artt. 3 e 4.

La Commissione definisce i seguenti criteri di valutazione dei titoli.

Relativamente alla lettera (A) "Titoli accademici attinenti al posto messo a concorso" (punteggio massimo attribuibile punti 14), la Commissione stabilisce che:

a) per la lettera: A1 — "Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con riguardo alla votazione", sarà attribuito, un punteggio massimo di punti 10, secondo la seguente tabella:

da 66/110	a 90/110:	punti 1
da 91/110	a 105/110:	punti 3
da 106/110	a 110/110:	punti 6
110 e lode:		punti 10

b) per la lettera: A2 — "Ulteriori lauree, diploma di Specializzazione, Master di I e II livello, Dottorato di ricerca, altri titoli post-laurea", la Commissione stabilisce che i restanti punti 4 saranno attribuiti, salvo che per le ipotesi in cui abbia integrato il requisito di ammissione, per la valutazione degli ulteriori titoli di studio secondo la seguente tabella:

Seconda Laurea (DL, LS, LM):	punti 0,5
Diploma di Specializzazione:	punti 0,5
Master Universitario di I livello	punti 1,0
Master Universitario di II livello:	punti 1,5
Dottorato di Ricerca:	punti 2
Altri titoli post laurea:	punti 0,1

La Commissione stabilisce che riguardo alla lettera A2 — "Ulteriori lauree, diploma di Specializzazione, Master di I e II livello, Dottorato di ricerca, altri titoli post-laurea", gli ulteriori titoli di studio saranno valutati in numero non superiore ad uno per ogni categoria (ovvero non più di un secondo: diploma di laurea; diploma di specializzazione; master; dottorato di ricerca, titolo post laurea).

Relativamente, invece, alla lettera B — Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto messo a concorso (punteggio massimo attribuibile punti 8), la Commissione stabilisce il punteggio sarà attribuito tenuto conto dell'attinenza della pubblicazione con il profilo professionale da reclutare. Pertanto la Commissione stabilisce:

- per la lettera B1 — "per i lavori stampati in Italia", sarà attribuito, un punteggio massimo di punti 2,5;
- per la lettera B2 — "per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione" - sarà attribuito, un punteggio massimo di punti 2,5;
- per la lettera B3 — "per i lavori pubblicati su riviste scientifiche", sarà attribuito, un punteggio massimo di punti 3.

Relativamente alla lettera C — "Ulteriori titoli valutabili attinenti al posto messo a concorso" (punteggio massimo attribuibile punti 8), la Commissione stabilisce che:

* per la lettera C1 — "essere utilmente collocati in graduatoria di merito per l'accesso alla categoria EP o nelle ex qualifiche ivi confluite o categorie equiparate" - sarà attribuito un punteggio di 0,5 per ogni idoneità, fino a un massimo di punti 1;

• per la lettera C2 — "incarichi professionali o altra attività debitamente certificata, compreso il servizio prestato a tempo determinato" sarà attribuito un punteggio massimo di punti 7 tenuto conto dei criteri di seguito specificati:

Attinenza delle funzioni svolte rispetto al posto messo al concorso, sino a 3 punti;

Durata delle funzioni svolte, sino a 4 punti.

La Commissione prende atto inoltre che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del bando i titoli di cui alle lettere A) e C) dovranno essere, pena la non valutazione, debitamente comprovati da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. secondo il modello allegato al bando, sottoscritta dal candidato e

presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli riportati nella suddetta dichiarazione, anche al fine di consentire all'Amministrazione l'espletamento degli eventuali controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (es.: ente conferente incarico, durata dell'incarico, oggetto dell'attività professionale, denominazione corso, durata del corso, etc.).

Per quel che concerne, invece, le pubblicazioni, pena la non valutazione, dovranno essere necessariamente presentate, unitamente ad un apposito elenco secondo lo schema allegato al bando, con una delle seguenti modalità:

1. in originale, in carta semplice;
2. in copia autentica, in carta semplice;
3. in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione in parola dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale. Soltanto la dichiarazione degli adempimenti previsti dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 potrà essere resa avvalendosi dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Conseguentemente ai criteri sopra fissati, la Commissione decide di predisporre una scheda da redigere per ciascun candidato, nella quale saranno riportati, per ciascuna macro categoria di titoli, tutti i punteggi attribuiti (allegato 6). La Commissione ribadisce, inoltre, che non sarà attribuito alcun punteggio — e quindi non figureranno nella sopraccitata scheda di valutazione — i titoli non rientranti nelle categorie sopraelencate, non attinenti alla professionalità richiesta, nonché ai titoli autocertificati in modo generico che non consentano alcuna valutazione (es.: generica partecipazione a concorsi, corsi, incarichi privi di ogni riferimento circa il soggetto conferente, durata, natura dell'incarico etc.). Ai titoli per i quali sono stati dichiarati solo alcuni elementi ed è possibile comunque una valutazione, sempreché rientrino nelle categorie sopraelencate, si attribuirà un punteggio minimo.

La Commissione, con riferimento alla correzione della prova scritta, decide quanto di seguito riportato.

Si procederà innanzitutto all'apertura delle buste contenenti gli elaborati relativi alla prova scritta contrassegnando con la numerazione progressiva la busta grande contenente gli elaborati della prova scritta, gli elaborati stessi relativi alla prova scritta e la busta piccola, che rimane sigillata, contenente i dati anagrafici del candidato. La medesima operazione verrà fatta per tutte le altre buste, utilizzando la numerazione progressiva. Successivamente si procederà alla correzione di tutti gli elaborati relativi alla prova scritta.

La Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione conclude che la prova scritta consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un elaborato scritto teso ad accertare le competenze teoriche e pratiche inerenti le materie elencate nella pagina 1 nel presente verbale. Ai candidati saranno forniti n. 3 fogli uso protocollo a righe (12 facciate intutto) e saranno assegnate n. 3 ore per il completamento dell'elaborato.

La Commissione, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 18, c.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando concorso, preparerà tre tracce, che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione, una delle quali sarà scelta in aula da uno dei candidati presenti.

Il punteggio di massimo di trenta punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova scritta sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) **grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico della tematica oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad essa collegate;**
- b) **capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto della traccia dell'elaborato scritto;**
- c) **proprietà di linguaggio, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato.**

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando criteri sopraccitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio espresso e sintetizzato anche da un voto numerico in trentesimi.

Criteri di valutazione della prova orale

La Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione conclude che la prova orale consisterà nel sottoporre al candidato una scheda contenente complessivamente 5 quesiti. Nello specifico: tre quesiti sulle materie oggetto della prova scritta; un quesito volto alla conoscenza dei principali software destinati alla realizzazione e gestione di progetti, attività e prodotti di comunicazione multimediale; un quesito consistente in un brano in lingua inglese da tradurre.

I quesiti da sottoporre ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposti dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e inseriti in buste chiuse. Il numero dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale, e comunque tale da consentire a ciascun candidato di scegliere fra almeno tre buste.

Il punteggio di massimo trenta punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) Grado di conoscenza teorico - pratico degli argomenti selezionati,
- b) Capacità di contestualizzare e argomentare tecnicamente e/o criticamente gli argomenti selezionati
- c) Proprietà di linguaggio ed efficacia espositiva;

I candidati saranno chiamati a sostenere la prova orale in ordine alfabetico. La seduta è pubblica.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio espresso e sintetizzato anche da un voto numerico in trentesimi. La prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

La Commissione si aggiorna per il giorno 31 agosto 2020 ore 9:30 nei locali del Centro di Servizio d'Ateneo Federica Weblearning, ubicati presso il Centro Congressi Federico II - via Partenope 36, Napoli.

Il Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta preliminare, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che tutti i componenti hanno partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale.

Del che è verbale.

Tutti i componenti della Commissione dichiarano di condividere ogni determinazione riportata nel presente verbale che approvano, impegnandosi a sottoscriverlo alla prima seduta utile che si terrà in presenza

La Commissione pertanto chiude i lavori e il collegamento alle ore 12:30.

f.to Prof. Fortunato MUSELLA - Presidente

f.to Dott.ssa Annarita CRISCITIELLO - Componente

f.to Dott. Giuseppe FESTINESE - Componente

f.to Dott.ssa Claudia RUSSO - Segretario