



Allegato 1-Dip

All'U.R.S.T.A.

SEDE

Il sottoscritto _____, in qualità di Direttore del Dipartimento Universitario _____, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., e ai fini dell'erogazione dell'elemento retributivo, per l'anno 2020, diretto ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi - performance organizzativa del personale dedicato alle raccolte librerie - sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

dichiara

in via preliminare che la struttura, nella sua unitarietà, ha garantito i servizi bibliotecari per l'intero periodo oggetto di monitoraggio (01.01.2020 – 31-10.2020), con prestazione lavorativa in presenza, in modalità agile e/o mista, per almeno 29 ore settimanali.

Conseguentemente a quanto sopra dichiarato, **dichiara** inoltre:

- che la struttura dispone di raccolte librerie, ciascuna pari o superiore a 15.000 volumi e precisa che dette raccolte librerie sono custodite e rese disponibili all'utenza presso (specificare per ogni raccolta libreria sede, edificio e piano):

_____;

- che il personale dedicato alle raccolte librerie è il seguente:

N.ro	Cognome	Nome	Matricola	Categoria	Area	Periodo di assegnazione allo specifico servizio continuato o frazionato (nell'arco temporale dal <u>01.01.2020 al</u> <u>31.10.2020 o per</u> <u>periodo inferiore</u>)
						dal _____ al _____
						dal _____ al _____

Data, _____

Firma

* Allega copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpdp@unina.it; PEC: rpdp@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio (U.R.S.T.A.): ursta@unina.it; PEC: ursta@pec.unina.it. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.