

## IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto Di Ateneo vigente;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo vigente e ss.mm.ii;
- VISTO** il bando relativo alla *“Procedura selettiva per il rilascio dei Nulla-Osta al trasferimento.....”* emanato con D. R. n. 3216 del 12/10/2020, con particolare riguardo agli art.li 1, 3, 5 e 6;
- VISTA** la *“Guida al pagamento delle tasse per l’anno accademico 2020/2021”*, disponibile in modalità on line sul sito web di Ateneo;
- VISTA** l’istanza trasmessa mediante piattaforma informatica dallo studente: **IERVOLINO Francesco, nato a Napoli (NA) il 15/07/1999**, iscritto al corso di laurea triennale in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia - [Classe SNT/3 - Delle lauree in Professioni Sanitarie tecniche], presso l’Ateneo di Roma “La Sapienza”, che ha chiesto la concessione del nulla osta al trasferimento presso questo Ateneo, *per il terzo anno di corso*;
- CONSIDERATO**, che il numero dei posti disponibili totali è pari a **3 (tre)**, così ripartiti: per il **2° anno d’iscrizione**, anno accademico 2020/2021, per il corso di laurea triennale suddetto e di cui all’articolo 1 - pagina 3 - del menzionato bando, è pertanto, pari a n. 1 presso la sede A.O.U. Policlinico; per il **3° anno d’iscrizione**, è pari a **2 (due)**: di cui n. 1 presso la sede I.R.C.S. Pascale e n. 1 presso la sede A.O.U. Policlinico, così come riscontrato dall’archivio informatizzato del C.S.I. (Centro Sistemi Informatici), posti resisi vacanti a seguito di decadenza, rinuncia, trasferimenti e passaggi ad altra Università e/o corso di laurea degli studenti che li occupavano;
- CONSIDERATA** pertanto, l’unica istanza pervenuta: accoglibile, in base alla preferenza espressa in sede di domanda dell’interessato;
- CONSIDERATO** che, per l’anno accademico 2020/2021, è in ogni caso rispettata la programmazione degli accessi a livello nazionale;

## DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa si dispone quanto segue:

- Art. 1 E’ concesso il nulla osta al trasferimento in entrata allo studente: **IERVOLINO Francesco, nato a Napoli (NA) il 15/07/1999**, iscritto al secondo anno del corso di laurea triennale Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia - [Classe SNT/3 - Delle lauree in Professioni Sanitarie tecniche], presso l’Ateneo di Roma “La Sapienza”, presso la sede di 1^ preferenza espressa: **I.R.C.S. Pascale**.
- Art. 2 L’interessato, di cui al precedente art. 1, dovrà ritirare il nulla osta al trasferimento, nonché presentare, - esclusivamente a mano personalmente e/o da altra persona munita di delega, - presso l’Ufficio di Segreteria Studenti della Scuola di Medicina e Chirurgia - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30 Novembre 2020** - la seguente documentazione:
- domanda di trasferimento da altro Ateneo in carta semplice diretta al Magnifico Rettore, su apposito modello fornito dalla segreteria (Mod. SG25 scaricabile anche dal sito all’indirizzo successivamente indicato) corredata dall’attestazione di avvenuto pagamento di Euro 112,00 (Contributo trascrizione carriera cod. 6011), scaricabile e pagabile presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli;
  - Attestazione comprovante l’avvenuto pagamento della prima rata\* (cod. P001) e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario (cod. 7001) pagabili presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli, si potrà determinare l’importo\* secondo il calcolatore tasse disponibile sulla pagina pubblica di segrepass;
  - Eventuale modulo riportante l’attestazione I.S.E.E. per il diritto allo studio universitario (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE) da richiedere presso un Centro di Assistenza Fiscale (C.A.F.) o direttamente (on line) attraverso il portale dell’INPS.  
\*[N.B. a riguardo, vedasi *“Guida al pagamento delle tasse”* sul sito web di Ateneo];
  - Ricevuta di avvenuta presentazione all’Ateneo di provenienza della domanda di trasferimento in uscita;
  - Stampa della domanda di partecipazione trasmessa on line;

Ufficio Segreteria Studenti  
Area Didattica Medicina e Chirurgia

- f. Copia del documento di riconoscimento;
- g. N. 1 foto formato tessera.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti, che è sito in Napoli alla via Pansini, 5 presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico – Edificio n. 24 -, è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

**NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA O PERVENUTA A MEZZO FAX O SERVIZIO POSTALE O ALTRO SERVIZIO EQUIVALENTE COME NON SARA' PRESO IN CONSIDERAZIONE IL PAGAMENTO EFFETTUATO CON PROCEDURE TELEMATICHE.**

E' possibile reperire e scaricare la modulistica dalla pagina web dell'Ateneo collegandosi al sito [www.unina.it](http://www.unina.it).

Qualora l'avente diritto non dovesse ottemperare alle disposizioni di cui sopra, **sarà considerata rinunciataria e perderà il diritto al Nulla-Osta.**

I posti che risulteranno vacanti saranno utilizzati per eventuali richieste di nulla-osta per il successivo anno accademico.

Art. 3 L'Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia, provvederà ad **effettuare tutti i controlli del caso circa la veridicità dei dati di profitto autocertificati dagli interessati in sede di inoltra di istanza telematica**: provvedendo all'emanazione del provvedimento di esclusione con la restituzione del foglio di congedo all'Ateneo di provenienza che non riporterà fedelmente le informazioni comunicate in sede di domanda.

Napoli

IL RETTORE  
Matteo LORITO

Ripartizione Relazione Studenti Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia Responsabile del procedimento: Il Capo dell'Ufficio Dott. Salvatore Ronca
--