



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

AREA SERVIZIO	Servizi Generali e Logistici
NOME SERVIZIO	Consultazione atti di archivio
DESCRIZIONE SINTETICA	Gestione della consultazione della documentazione conservata nei locali adibiti ad Archivio di Deposito.
UTENTI	Utenti interni: Strutture dell'Ateneo per esigenze di servizio. Utenti esterni: utenti esterni legittimati che per finalità storico – scientifiche o personali vogliono accedere alla consultazione degli atti di archivio nei limiti posti dagli art. 122, 123, 1525, 126 del codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004); dagli art. 4 e 93 del Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2006) e dell'art.10 del Codice di Deontologia e Buona Condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici (All.to A.2 al D.Lgs. 196/2003)
UFFICIO DI RIFERIMENTO E RESPONSABILE	Ufficio Archivio – responsabile Sig.ra Anna Catricalà
RIPARTIZIONE E RESPONSABILE	Ripartizione Affari Legali, Privacy, e Gestione documentale – responsabile Dott.ssa Paola Balsamo
LOCALIZZAZIONE	Ufficio Archivio: Capo Ufficio - Via Giulio Cesare Cortese n.29 – 80133 - Napoli Collaboratori - Via Provinciale Botteghe di Portici, 90 – 80143 - Napoli
GIORNI E ORARI DI APERTURA	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12 e il martedì e il giovedì anche dalle 14:30 alle 16:30. Per eventuali modifiche temporanee di tali giorni, orari e modalità di accesso del pubblico alle sedi di Ateneo legate all'emergenza COVID-19 si vedano gli avvisi pubblicati sul sito www.unina.it , in homepage e/o nelle pagine della Ripartizione e dell' Ufficio
TELEFONO	I numeri di telefono sono visualizzabili al seguente link Ufficio Archivio
MAGGIORI INFORMAZIONI (link utili)	L'indirizzo del sito internet di Ateneo è www.unina.it

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA' / TRASPAERENZA	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio e/o di erogazione del servizio	N.5 canali: 1. <u>Mail</u> 2. <u>PEC</u> 3. <u>Fax</u> 4. <u>Telefono</u> 5. <u>Sportello</u> (previo appuntamento)
	Aggiornamento contenuti pagina web dell'Ufficio	gg. lavorativi	entro 10 gg. dalle eventuali modifiche legislative o nuove disposizioni di servizio.
TEMPESTIVITA'	Tempo medio che intercorre tra la presentazione della richiesta di consultazione e la nota di riscontro con la quale si mette a disposizione il servizio.	gg. lavorativi	≤ 5gg. per ricerche ordinarie ≤ 30gg. per ricerche complesse
EFFICACIA	Percentuale delle note di riscontro in relazione alle richieste di consultazione.	%	100 %
	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100% esclusi i giorni di chiusura obbligatoria dell'Ateneo