

ISTRUZIONI PER L'INVIO DEI MODELLI

SICURDAT/A_v2.0 e SICURDAT/B_v7.0

Si indica che la trasmissione dei modelli SICURDAT/A_v2.0 e SICURDAT/B_v7.0, debitamente compilati da parte delle Strutture, avviene a mezzo protocollo informatico e senza nota di trasmissione all'Ufficio Privacy, in riferimento all'Ordine di Servizio OG/2019/31 del 23/01/2019 – per l'Amministrazione Centrale – e alla nota prot. n. 7378 del 24.01.2019 – per le Strutture decentrate -.

Aggiornamento del 15.07.2020

Si indica che per le abilitazioni degli Assegnisti di ricerca e dei Dottorandi a UGOV-PJ e IRIS le modalità di trasmissione dei modelli SICURDAT restano quelle su indicate, ma la compilazione dovrà avvenire riportando:

- ✓ nel campo "Matricola", il numero di Codice Fiscale;
- ✓ nel campo "Revoca", unitamente alla firma dell'autorizzato, anche la data di revoca prevista, al fine di stabilire il periodo di operatività dell'abilitazione rilasciata;

Ciò secondo la specifica procedura già in essere in Ateneo.