



data numero di protocollo
Ufficio Formazione – Tit. I/21
posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Direttori dei Centri, dei Centri
interdipartimentali e dei Centri
interuniversitari
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione in Beni Architettonici e
del Paesaggio
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione per le Professioni Legali
Ai Direttori delle Biblioteche di Area
Ai Dirigenti delle Ripartizioni
Ai Capi Ufficio

L O R O S E D I

Oggetto: “La prevenzione della corruzione nelle Università”, corso di formazione in modalità e-learning per tutto il personale tecnico-amministrativo e dirigente.

Si comunica che l’Ufficio *Performance e Anticorruzione*, in collaborazione con il Centro di Ateneo *Federica Web Learning*, ha realizzato per tutto il personale t.a. e dirigenziale il corso in oggetto, al quale sarà possibile accedere dalla sezione dedicata ai dipendenti dell’Ateneo “**Unina in Formazione**”, al link <https://www.federica.eu/partners/formazione-unina/>; in tale sezione sono disponibili le edizioni del corso riservate:

- ai dirigenti e al personale t.a. di cat. D ed EP con incarichi di responsabilità (codice accesso **UNICORDir1**)
- al restante personale t.a. (codice accesso **UNICORpta2**).

Maggiori dettagli in ordine alle modalità di accesso sono disponibili nella pagina <http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione>

L’attività formativa, **della durata stimata in n. 6 ore**, dovrà essere ultimata **entro il 30/11/2020**. Il corso sarà fruibile durante l’orario di servizio e le attività dovranno essere svolte - se del caso anche nel corso delle giornate lavorative in modalità agile - in accordo con i responsabili in indirizzo.

Il corso è costituito da 3 lezioni, composte ciascuna da 2 unità; ad termine di ogni unità il discente è chiamato a rispondere ad un quiz di 5 domande. L’attestato di partecipazione sarà scaricabile direttamente dalla piattaforma; a tal fine occorrerà **fruire del 100% delle risorse del corso** (videolectures e slide delle lezioni) e **rispondere correttamente all’80% delle domande di ciascun quiz di valutazione**. Nel caso non si raggiunga la sufficienza al primo tentativo, sarà possibile procedere ad ulteriori tentativi, prima dei quali il discente è chiamato a prendere nuovamente visione – in tutto o in parte – del corso. È possibile effettuare COMPLESSIVAMENTE un **massimo di 5 tentativi**; **in caso di mancato superamento della suindicata soglia dell’80% non sarà possibile ripetere il corso.**

Per eventuali chiarimenti o informazioni è possibile contattare l'Ufficio Formazione, con e-mail all'indirizzo ufficio.formazione@unina.it.

Per problemi relativi all'accesso ai corsi è possibile contattare l'Help desk del Centro FedericaWeb-learning: support@federica.eu.

Si chiede alle SS.LL. di assicurare la massima diffusione tra il personale t.a. della presente nota, che è anche pubblicata sul sito web di Ateneo, nella pagina <http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione>; in tale pagina saranno pubblicati gli eventuali ulteriori AVVISI – a cura della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo e dell'Ufficio Formazione – in ordine alla fruizione del corso.

Il contenuto della presente è, altresì, comunicato agli interessati mediante messaggio alla casella di posta elettronica istituzionale (tramite mailing list).

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO
(firmato digitalmente)

Ripartizione Organizzazione e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione:
f.to dott.ssa Carla Camerlingo
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Formazione
f.to Il Capo dell'Ufficio: dott.ssa Paola Paladino
E mail: ufficio.formazione@unina.it
pec: ufficio.formazione@personalepec.unina.it

