



data numero di protocollo
 Ufficio Formazione – Tit. VIII/14
 posizione

Alle/Ai Responsabili delle strutture
 di Ateneo (cfr. allegato elenco)

LORO SEDI

Oggetto: “Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazione nelle università”, corso di formazione in modalità *e-learning* per tutto il personale tecnico-amministrativo e dirigente.

Si comunica che, in collaborazione con il Centro di Ateneo *Federica Web Learning*, è attivato per tutta la comunità universitaria il corso in modalità *e-learning*: “Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazione nelle università”.

Il corso è stato progettato dalla dott.ssa Antonella Liccardo, delegata del Rettore in seno al *Gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio di genere* dell’Ateneo (nominato con decreto rettorale del 19.2.2020) e coordinatrice del *Gruppo di lavoro della CRUI per il Bilancio di genere*. Per la realizzazione delle lezioni hanno collaborato con la docente federicana - in ragione della necessaria interazione di competenze eterogenee – docenti del *Gruppo di lavoro della CRUI per il Bilancio di genere* di altri atenei, nonché docenti impegnate/i a vario titolo in Ateneo nei seguenti organismi, strutture e servizi permanenti a tutela dell'uguaglianza di genere e per il contrasto alle discriminazioni basate sullo stigma sessuale e di genere: il *CUG*, il *Centro SINAPSI*, l’ *Osservatorio di genere sull’Università e la Ricerca*, la *Consigliera di fiducia*, il *Laboratorio Interdisciplinare di Studi e Ricerche Donne Genere e Formazione* ed il *Coordinamento Napoletano donne nella Scienza*.

Al corso sarà possibile accedere dalla sezione dedicata alle/ai dipendenti dell’Ateneo “**Unina in Formazione**”, al link <https://www.federica.eu/partners/formazione-unina/>; in tale sezione sono disponibili le edizioni del corso riservate:

- al personale dirigente e al personale t.a. di cat. D ed EP con incarichi di responsabilità (codice accesso UNINAdir1),
- al restante personale t.a. (codice accesso UNINApra2).

Maggiori dettagli in ordine alle modalità di accesso sono disponibili nella pagina <http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione>

L’attività formativa, della durata stimata in n. 14 ore, dovrà essere ultimata entro il 31/05/2020. Il corso sarà fruibile durante l’orario di servizio e le attività dovranno essere svolte - se del caso anche nel corso delle giornate lavorative in modalità agile - in accordo con le/i responsabili in indirizzo.

Il corso è costituito complessivamente da 7 lezioni, composte ciascuna da 2 unità; al termine di ogni unità è previsto un quiz con 3 domande. In data 21/12/2020 è stata attivata la prima lezione del corso e, successivamente, ogni settimana sarà attivata una nuova lezione.

L'attestato di partecipazione sarà scaricabile direttamente dalla piattaforma; a tal fine occorrerà **fruire del 100% delle risorse del corso** (*videolectures* e *slide* delle lezioni) e **rispondere correttamente all'80% delle domande di ciascun quiz**. Nel caso non si raggiunga la sufficienza al primo tentativo, sarà possibile procedere ad ulteriori tentativi, prima dei quali occorre prendere nuovamente visione – in tutto o in parte – del corso. È possibile effettuare COMPLESSIVAMENTE un **massimo di 5 tentativi; in caso di mancato superamento della suindicata soglia dell'80% non sarà possibile ripetere il corso**. Al riguardo si precisa che *i predetti quiz non hanno la valenza di verifica finale*, ma hanno solo la finalità di verificare che il discente abbia seguito effettivamente ciascuna lezione e supportarlo nell'apprendimento, segnalando allo stesso la necessità di ripetere in tutto o in parte la visualizzazione delle *slide* o dei *video*.

Per eventuali chiarimenti o informazioni è possibile contattare l'Ufficio Formazione, con e-mail all'indirizzo ufficio.formazione@unina.it.

Per problemi relativi all'accesso ai corsi è possibile contattare l'*Help desk* del Centro Federica Web-learning: support@federica.eu.

Si chiede alle SS.LL. di assicurare la massima diffusione tra il personale t.a. della presente nota, che è anche pubblicata sul sito web di Ateneo, nella pagina <http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione>; in tale pagina saranno pubblicati gli eventuali ulteriori AVVISI – a cura della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo e dell'Ufficio Formazione – in ordine alla fruizione del corso.

Il contenuto della presente è, altresì, comunicato alle/agli interessati mediante messaggio alla casella di posta elettronica istituzionale (tramite mailing list).

Ripartizione Organizzazione e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione:
f.to dott.ssa Carla Camerlingo
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Formazione
f.to Il Capo dell'Ufficio: dott.ssa Paola Paladino
E mail: ufficio.formazione@unina.it
pec: ufficio.formazione@personalepec.unina.it

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO
(firmato digitalmente)