



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Roberto Zorzetti**
Indirizzo ufficio Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate
Via Sergio Pansini n. 5 (Edif. n. 20) – 80131 – Napoli (Italia)
Telefono ufficio +39 0817464750
Fax ufficio
E-mail r.zorzetti@unina.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 24/06/1958

Istruzione e formazione

Date	Anno Accademico 2005/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Scienze della Pubblica Amministrazione Classe 71/S – Classe delle lauree specialistiche in Scienza delle PP. AA. – D.M. 509/1999 Data di laurea: 19/07/2006 – Voto 110/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II Facoltà di Scienze Politiche
Date	Anno Accademico 1987/1988
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di Dottore in Sociologia (V.O.) Data di laurea: 26/10/1988 – Voto 101/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II Facoltà di Lettere e Filosofia
Date	20/11/1982
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica di Dattilografo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Campania Centro di Formazione Professionale Regionale “Ente Piccole Ancelle di Cristo Re”
Date	15/10/1981
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica di Operatore Meccanografico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Campania Centro di Formazione Professionale Regionale “Lorenzo Dé Medici”
Date	15/10/1981
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica di Perforatore Meccanografico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Campania Centro di Formazione Professionale Regionale “Lorenzo Dé Medici”
Date	22/04/1978
Titolo della qualifica rilasciata	Brevetto di specializzazione per l'Abilitazione alla condotta di motori a combustione interna
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Difesa Marina Militare Gruppo Scuole C.E.M.M. “Domenico Bastianini” – La Maddalena (SS)

Date	Anno Scolastico 1976/1977
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Aspirante alla Direzione di Macchine di Navi Mercantili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Nautico Statale "Luigi di Savoia – Duca degli Abruzzi" – Napoli Voto di diploma: 45/60

Esperienza professionale

Date	dal 03/04/2017 →
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP – Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Capo dell'Ufficio "Formazione, Master e Dottorati" del Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	dall'11/06/2013 al 02/04/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Capo dell'Ufficio Protocollo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	dal 01/01/2013 al 10/06/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Capo dell'Ufficio Gestione Utenze di Ateneo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	dal 01/04/2006 al 31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Capo dell'Ufficio Economato, Protocollo, Archivio e Servizi Generali del Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita, nonché Economo del Polo S.T.V.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	dal 03/02/2006 al 31/03/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Assegnato all'Ufficio Economato, Protocollo, Archivio e Servizi Generali del Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita, con le funzioni di Vice-Economo del Polo S.T.V.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	dal 03/05/2004 al 02/02/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Capo Ufficio della Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze Politiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	dal 26/03/2003 al 02/05/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Assegnato all'Ufficio Dottorato di Ricerca, con le funzioni di Vice Capufficio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	dal 12/07/2001 al 24/01/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione – area non medica (ad interim)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II

Date	dal 02/07/2001 al 25/03/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Capo Ufficio della Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	dal 01/06/1998 al 30/06/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Elaborazione Dati VIII q.f. / Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Assegnato all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, con le funzioni di Vice Capufficio. Responsabile dei reparti "Gestione Assenze/Presenze" e "Gestione Trattamento Accessorio"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	dal 27/04/1983 al 31/05/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Agente Tecnico IV q.f. / Funzionario Elaborazione Dati VIII q.f.
Principali attività e responsabilità	Assunto a seguito concorso presso il Centro Elettronico Amministrativo (C.E.A.), ridenominato dal 01.05.1988 Centro Elaborazione Dati Amministrativi (C.E.D.A.), cronologicamente con le mansioni di operatore di elaborazione dati, programmatore applicativo, analista programmatore applicativo e funzionario di elaborazione dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	dal 02/02/1978 al 31/07/1981
Lavoro o posizione ricoperti	Sottufficiale di Marina – Nocchiere di Porto
Principali attività e responsabilità	Arruolato nella Marina Militare nel Corpo delle Capitanerie di Porto e imbarcato sulle Motovedette CP1002, CP2038 e CP2042 della Capitaneria di Porto di Napoli e sulla Motovedetta CP2013 della Capitaneria di Porto di Chioggia (VE), con mansioni di motorista/Direttore di Macchina
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa

Altre esperienze professionali

Date	dal 01/03/2019 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Nominato Rappresentante del personale T.A. nel Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate per la durata di 3 anni, giusta D.R. n. 754 del 28 febbraio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	dal 07/01/2013 al 10/06/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Coordinatore del gruppo di lavoro per la predisposizione del testo del "Regolamento di Ateneo per l'acquisizione in economia di servizi e forniture"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	dal 02/11/2012 al 17/01/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai fini della gestione del contratto stipulato con la società Amica S.a.s. avente ad oggetto la "Concessione d'uso di spazi presso le Facoltà di Medicina Veterinaria, di Farmacia, di Agraria e di Scienze Biotecnologiche per l'installazione di distributori automatici per la vendita di prodotti di cancelleria ad uso degli studenti dell'Università"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	dall'15/03/2012 al 30/07/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai fini dell'espletamento della gara avente ad oggetto la "Concessione d'uso di un locale presso il Complesso Universitario di Scienze Biotecnologiche per l'esercizio di bar-punto ristoro da destinarsi agli studenti e al personale afferente all'Università"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II

Date	dal 05/04/2011 al 30/07/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai fini dell'espletamento della gara avente ad oggetto la "Concessione d'uso di un locale presso la Facoltà di Farmacia per l'esercizio di bar-punto ristoro da destinarsi agli studenti e al personale afferente all'Università"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	dal 05/04/2011 al 30/07/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai fini della gestione del contratto stipulato con la società aggiudicataria della gara avente ad oggetto la "Concessione d'uso di un locale presso la Facoltà di Farmacia per l'esercizio di bar-punto ristoro da destinarsi agli studenti e al personale afferente all'Università"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	dal 05/04/2011 al 31/10/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai fini dell'espletamento della gara avente ad oggetto la "Concessione d'uso di un locale presso la Facoltà di Agraria per l'esercizio di bar-punto ristoro da destinarsi agli studenti e al personale afferente all'Università"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	dal 05/04/2011 al 31/10/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai fini della gestione del contratto stipulato con la società aggiudicataria della gara avente ad oggetto la "Concessione d'uso di un locale presso la Facoltà di Agraria per l'esercizio di bar-punto ristoro da destinarsi agli studenti e al personale afferente all'Università"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	dal 05/03/2011 al 10/02/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai fini dell'espletamento della gara avente ad oggetto la "Concessione d'uso di un locale presso la Facoltà di Scienze Biotechologiche per l'esercizio di bar-punto ristoro da destinarsi agli studenti e al personale afferente all'Università"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II – Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita
Date	dal 01/03/2006 al 31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai fini della gestione del contratto stipulato con la società Civin Vigilanza S.p.A. avente ad oggetto il "Servizio di vigilanza armata presso le Facoltà di Medicina Veterinaria, di Farmacia, di Agraria e di Scienze Biotechologiche afferenti al Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita dell'Università degli Studi di Napoli Federico II"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II – Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita
Date	dal 01/03/2006 al 31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale
Principali attività e responsabilità	Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai fini della gestione del contratto stipulato con la società Sigma S.r.l. avente ad oggetto la "Concessione d'uso di spazi presso gli Uffici Amministrativi del Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita e presso la Facoltà di Medicina Veterinaria per l'installazione di distributori automatici per la vendita di bevande calde/fredde e prodotti alimentari per le esigenze degli studenti e del personale afferente dell'Università"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II – Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita

Date dal 01/06/1998 → a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Elaborazione Dati / Funzionario Amministrativo / Categoria EP – Area Amm./Gestionale

Principali attività e responsabilità Presidente, Componente o Segretario a numerose Commissioni di gare d'appalto, di concorso per il reclutamento e per le progressioni del personale tecnico-amministrativo, di procedure elettorali di Ateneo, di concorsi per l'ammissione ai corsi di studio, di reclutamento del personale a tempo determinato (co.co.co., borse di studio, assegni di ricerca, etc. etc.), di gruppi di lavoro per attività temporanee

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II

Capacità e competenze personali

Altra lingua										
Autovalutazione	Comprensione									
Livello europeo (*)	Ascolto				Parlato				Scritto	
Lingua Inglese	B1		Letture		Interazione orale		Produzione orale			
	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni e incarichi in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle continue scadenze delle attività lavorative

Capacità e competenze informatiche dal 1983 al 1998 - Partecipazione a numerosi corsi di informatica tenuti, prevalentemente, presso la Società IBM – Sedi di Napoli, Roma e Milano;
Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Excel e Word.
Ottima capacità di navigazione in internet

Patente B

Firma **Roberto Zorzetti**