FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RICCARDO ROMAGNUOLO**
Data di nascita	27 SETTEMBRE 1970
Indirizzo	VIA PANSINI, 5 – 80131 - NAPOLI
Telefono	081.7463465
Cell	
E-mail	romagnuo@unina.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**dal 06/05/2019 ->**
• Nome del datore di lavoro	CAB - Università degli Studi di Napoli Federico II
• Lavoro o posizioni ricoperti	Categoria D Area biblioteche
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione della Biblioteca di Area Medicina e Chirurgia Gestione amministrativa e biblioteconomica; coordinamento del personale afferente alla biblioteca

• Date	**2008-2019**
• Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Lavoro o posizioni ricoperti	Inquadramento nella categoria D1, area biblioteche, Biblioteca di Scienze MM.FF.NN.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del settore amministrazione e catalografico, dei servizi all'utenza della Biblioteca, Gestione Sirp, Protocollo Informatico, U-gov, Collabora, E-Doc; Gestione Iter Procedurali legati all'acquisizione del materiale bibliografico e non bibliografico, rapporti con i fornitori, rapporti con i docenti, responsabile prestiti ai docenti, Reference, Informazioni bibliografiche.

• Date	**1999-2008**
• Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Lavoro o posizioni ricoperti	Biblioteca di Scienze MM.FF.NN.
Principali mansioni e responsabilità	Front-Office, Catalogazione, Document Delivery, Gestione Studenti Part-time, Partecipazione al gruppo di lavoro "Ottimizzazione software aleph 500", Partecipazione al Gruppo di lavoro per la catalogazione Aleph, e per la nascita del catalogo Unico di Ateneo, Collaborazione Pubblicazione Guida per la Catalogazione Aleph 500, Collaborazione gestione del sito web Biblliotecа, Adeguata formazione per attuazione di misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione, salvataggio, pronto soccorso e gestione delle emergenze.

• Date	**1999**
• Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Lavoro o posizioni ricoperti	Vincitore del concorso per assistente bibliotecario, VI qualifica funzionale, area biblioteche
Principali mansioni e responsabilità	Bibliotecario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**1996**
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario Orientale di Napoli
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche
• Date	**1990**
• Istituto di istruzione o formazione	VI ITC
• Qualifica conseguita	Maturità tecnica Ragioniere e Perito Commerciale

CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI

.

• Date	**2019**
• Titolo Certificazione	Privacy per l'Università con linguaggi multimediali
• Ente o Società erogante	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Date	**2019**
• Titolo Certificazione	La standardizzazione delle procedure e la mappatura dei processi, nell' attuazione e nel monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza alla luce della bozza del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 elaborato dall' ANAC
• Ente o Società erogante	Accademia Eraclitea
• Date	**2019**
• Titolo Certificazione	Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario
• Ente o Società erogante	Consorzio Interuniversitario della Formazione (CoInFo)
• Date	**2019**
• Titolo Certificazione	Corso di formazione "La gestione organizzativa dell'ufficio"
• Ente o Società erogante	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Date	**2018 - 2019**
• Titolo Certificazione	Corso di formazione obbligatorio on line *"Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici".*
• Ente o Società erogante	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Date	**2018**
• Titolo Certificazione	Corso di formazione obbligatorio on line con superamento dela prova di verifica finale "Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di Ateneo"
• Ente o Società erogante	Università degli Studi di Napoli Federico II

• Date	**2017**
• Titolo Certificazione	Corso formazione obbligatorio “Piano Triennale prevenzione della corruzione dell’Università”
• Ente o Società erogante	Università degli Studi di Napoli Federico II

• Date	**2017**
• Titolo Certificazione	Corso di formazione obbligatorio in presenza “Il Mercato elettronico Pubbliche Amministrazioni”
• Ente o Società erogante	Università degli Studi di Napoli Federico II

• Date	**2017**
• Titolo Certificazione	Corso di formazione obbligatorio on line su “La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica amministrazione” per il personale C D EP senza incarico funzionale
• Ente o Società erogante	Università degli Studi di Napoli Federico II

• Date	**2017**
• Titolo Certificazione	Corso di Formazione obbligatorio “Crimini informatici e sicurezza informatica”
• Ente o Società erogante	Università degli Studi di Napoli Federico II

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo
ALTRA LINGUA	**FRANCESE**
• *Capacità di lettura*	Ottimo
• *Capacità di scrittura*	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)