

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

17/12/1989 – ATTUALE

### **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

---

#### Incarichi extra-istituzionali:

- Dal settembre 2016, componente in qualità di Sindaco effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti del Consorzio Interuniversitario "Civiltà del Mediterraneo"; l'incarico è stato rinnovato fino al settembre 2019;
- Dal settembre 2016, Tesoriere e Segretario verbalizzante della "Fondazione Pietro Piovani per gli Studi vichiani"; l'incarico è stato rinnovato fino al novembre 2019;
- Incarico presso l'Istituto per la Storia del Pensiero Filosofico e Scientifico Moderno del Consiglio Nazionale delle Ricerche in relazione al Progetto "Biblioteca vichiana" (POR-FSR Campania 2017).

#### Incarichi istituzionali:

- Dal 02/11/2020 in servizio presso il Dipartimento di Agraria in qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale T.A., Docente e Ricercatore. Ad interim, Responsabile dell'Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio presso il Dipartimento di Studi umanistici;
- Da febbraio 2017 a marzo 2019, "Administrative Chief" nel Progetto "E.L.A.H.O.V. - Ethics, Logics and History of Values" finanziato dalla Università degli Studi di Napoli "Federico II", Principal Investigator Prof. Riccardo De Biase;
- Nel 2017 partecipazione al Progetto incentivante n. 50 "Database, forme di lavoro non strutturate del Dipartimento di Studi umanistici";
- Dal gennaio 2016 è componente del Consiglio e della Giunta del Dipartimento di Studi umanistici con funzione di Segretario verbalizzante;
- Dal 18/12/2015 in servizio presso il Dipartimento di Studi Umanistici in qualità di Capo Ufficio dell'Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio.
- Dal 05/08/2013 in servizio presso il "Centro Interuniversitario per la Ricerca Bioetica" nella qualità di Responsabile dei Processi Gestionali.
- Dal 01/01/2007 in servizio presso il Centro di Ateneo "Scuola di alta Formazione per le Scienze Umani e Sociali" con la qualifica di Segretario Amministrativo.
- Dal 03/09/2001 in servizio presso il Polo delle Scienze Umane e Sociali in qualità di Capo Ufficio dell'Ufficio Rapporti con gli Enti e le Istituzioni Culturali.
- Dal 1993 al 2001 in servizio presso la Segreteria del Rettore. Nomina di Capo Ufficio della Segreteria del Rettore a partire dal gennaio 2000.
- Dal 1990 al 1993 in servizio presso la Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia.

Napoli

30/09/1986 – 16/12/1989

### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Università degli Studi di Firenze**

---

Firenze, Italia

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Napoli, Italia

### **LAUREA IN LETTERE MODERNE – Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

---

## ● CORSI

---

### **Corsi**

---

Ottobre 2020 - Partecipazione e superamento del corso di formazione "La prevenzione della corruzione nelle Università", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Giugno 2020 - Partecipazione e superamento del percorso formativo "Definiamo la Terza Missione. Strategie, modelli, organizzazione e strumenti per massimizzare la valorizzazione della conoscenza e l'impatto sulla società", realizzato in modalità telematica dalla Fondazione CRUI.

## Corsi

---

Novembre 2019 - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo "Regolamento europeo sulla tutela dei dati personali (Ue 2016/679). Formazione al trattamento dei dati personali", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" da "ASSITECA - Consultative Broker".

## Corsi

---

Novembre 2019 - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo "Gestione Organizzativa dell'Ufficio", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Giugno 2019 - Partecipazione e superamento del corso di formazione "Tecniche amministrative e gestionali delle università", organizzato da "PAtraining" presso l'IGV Club Santaclara (Palau).

## Corsi

---

Maggio 2019 - Partecipazione e superamento del corso multimediale di "Comunica, crea e condividi documenti utilizzando gli strumenti professionali che la tua Università ti mette a disposizione gratuitamente", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

## Corsi

---

Aprile 2019 - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo "Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Marzo 2019 - Partecipazione e superamento del corso di formazione "Le delibere dell'Università. Laboratorio di scrittura di delibere e verbali", realizzato da "LineaPA" presso l'Hotel Naples (Napoli).

## Corsi

---

Dicembre 2018 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Dicembre 2018 - Partecipazione e superamento del corso di formazione "Le delibere dell'Università. Corso di formazione sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali degli Atenei e degli Enti pubblici di ricerca italiani", tenutosi a Milano il 5 dicembre 2018, e organizzato da Linea PA.

## Corsi

---

Novembre 2018 - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo "Il Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679)", realizzato dall'ASSITECA NAPOLI SpA presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Ottobre 2018 - Partecipazione e superamento del corso di formazione "Le delibere dell'Università. Corso di formazione sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali degli Atenei e degli Enti pubblici di ricerca italiani", tenutosi a Napoli il 16 ottobre 2018, e organizzato da Linea PA.

## Corsi

---

Giugno 2018 - Partecipazione e superamento del corso di formazione "Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane" tenutosi a Maripica dal 18 al 22 giugno 2018, realizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

## Corsi

---

Maggio 2018 - Partecipazione e superamento del corso di formazione "Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Dicembre 2017 - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli 'Federico II': contenuti, obblighi e responsabilità - La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite" attivato per il personale Dirigente e per il personale Tecnico-Amministrativo di categoria D ed EP.

## Corsi

---

Dicembre 2017 - Partecipazione e superamento del corso di formazione "Crimini Informatici e Sicurezza Informatica", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Luglio 2017 - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo "La gestione organizzativa dell'Ufficio: modelli, strumenti, esperienze e applicazioni", realizzato presso la Fondazione CRUI (Roma).

## Corsi

---

Luglio 2017 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "La Mappatura dei Processi ex Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Maggio 2017 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" edizione 2017, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Dicembre 2016 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "La Mappatura dei Processi ai fini dell'Anticorruzione", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Novembre 2016 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Settembre 2016 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Giugno 2015 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Incontrare la disabilità", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Aprile 2015 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Ottobre 2013 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Agosto 2013 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili alle Università", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Luglio 2013 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "La sicurezza nei luoghi di lavoro", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Luglio 2013 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Il collegato lavoro in tema di lavoro pubblico", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Giugno 2007 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Protezione dei dati personali", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

## Corsi

---

Maggio 2007 - Partecipazione e superamento del corso multimediale di "Introduzione alla comunicazione pubblica", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: B

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

---

Ottima capacità organizzativa e gestionale maturata con l'esperienza lavorativa.