U.G.C.F.S.H.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 77 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;*

VISTO il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;

VISTO il Decreto n. 711 del 19/07/2016 a firma congiunta del Responsabile di Ateneo per la Prevenzione della corruzione e del Responsabile di Ateneo per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTA la determina del Dirigente della Ripartizione Contrattuale a contrattare n. DD/2019/1174 del 16/12/2019 con la quale è stata indetta una procedura di gara aperta, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., per *"Servizi Assicurativi dell'Ateneo di durata quadriennale in sette lotti"*;

VISTO il bando GA/335 del 17/12/2019, inviato alla GUUE n. S: 2019/S 245603393 il 17/12/2019 (pubblicato in data 19/12/2019), pubblicato sulla GURI in data 27/12/2019 n.151, nonché sul sito di Ateneo in data 19/12/2019, il termine di scadenza per la presentazione delle offerte al 25/02/2020 alle ore 12,00;

CONSIDERATO che la presente procedura è espletata ai sensi degli articoli 40 e 58 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita da Consip S.p.a., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

CONSIDERATO che entro il suddetto termine risultano caricate a Sistema n. 3 offerte per il lotto n. 1; n.7 offerte per il lotto n.2; n. 1 offerta per il lotto n. 3; n. 9 offerte per il lotto n. 4; n.4 offerte per il lotto n. 5; n.2 offerte per il lotto n.6; n.1 offerta per il lotto n.7;

VISTO il Decreto del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale n.281 del 25/02/2019 con il quale è stato nominato il Seggio di Gara preposto *"in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema allo svolgimento delle seguenti attività: …. a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate … c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare … f) adottare il provvedimento che determina le esclusione e le ammissioni alla procedura di gara"*, individuato quale Presidente della stesso, la dott.ssa Rosa Di Donna (cat. EP, area amministrativa-gestionale) Capo dell'Ufficio Legale e quali componenti la dott.ssa Costanza Di Nuzzo (Cat. D, area amministrativa-gestionale) in servizio presso l'Ufficio Gare e Contratti per

Servizi e Forniture in House e Sopra Soglia Comunitaria e la dott.ssa Carla David (Cat.D, area amministrativa-gestionale) in servizio presso l'Ufficio Economato;

CONSIDERATO che il suddetto Seggio di Gara ha concluso le attività di propria competenza ammettendo al prosieguo della gara *de qua* tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta;

VISTO l'art. 20 dell'Elaborato "*Disciplinare di Gara*", che stabilisce, tra l'altro, in dettaglio, gli adempimenti e i compiti della Commissione di Gara;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina della suddetta Commissione di Gara;

RITENUTO di individuare quale Presidente delle suddetta Commissione di Gara l'ing. Maurizio Pinto, Capo della Ripartizione Prevenzione e Protezione, e quali componenti, l'ing. Paolo Casillo, Capo dell'Ufficio Gestione Utenze dell'ateneo, e la dott.ssa Liliana Acanfora, in servizio presso l'Ufficio Gare e Contratti per lavori e Immobili;

VISTE le dichiarazioni previste dal vigente PTPCT rese dai suddetti designati a componenti della Commissione di Gara [cod. id. B24] rese in data 23/04/2020 e 27/04/2020 ed acquisite al protocollo di Ateneo con n. 35077 del 23/04/2020 e 35609 e 35616 del 28/04/2020;

DECRETA

è nominata la Commissione di cui in preambolo nella seguente composizione:

Presidente:; ing. Maurizio Pinto;
Componente: ing. Paolo Casillo;
Componente: dott.ssa Liliana Acanfora.

Su indicazione del Responsabile del Procedimento il termine per la conclusione dei lavori della Commissione è fissato in gg 30 dalla data di insediamento; detto termine potrà essere prorogato una sola volta su richiesta motivata del Presidente della Commissione.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, ciascun commissario dovrà dichiarare:
a) l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016;
b) di non essere a conoscenza, in relazione alle imprese ammesse alla gara, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
c) di impegnarsi - qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme – ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di gara e alla Ripartizione Attività Contrattuale.

Ai sensi di quanto previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 28/07/2009, si precisa che, per le motivazioni ivi riportate:

- I membri della Commissione non percepiranno alcun compenso, fermo restando il compenso derivante dalla prestazione di lavoro straordinario ovvero la fruizione di riposi compensativi, ove ne ricorrano i presupposti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello