



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DIPARTIMENTO DI

Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio

PROT. 2019/0104273 del 17/10/2019

### SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II

#### Avviso Pubblico

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Visto** l'art. 7, commi 6 e 6bis, del D.Lgs del 30/03/2001, n. 165 e s.m. i.;
- Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo;
- Vista** la legge n. 240 del 30/12/2010 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 18, comma 5, il quale ha definito in maniera tassativa, alle lettere a),b),c),d),e),f), i soggetti che possono partecipare a gruppi e progetti di ricerca delle Università, qualunque ne sia l'Ente finanziatore, e che possono svolgere attività di ricerca presso le Università;
- Vista** la legge 6/11/2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Visti** rispettivamente il Codice di Comportamento Nazionale, e il vigente Codice di Comportamento dell'Ateneo;
- Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, attualmente vigente;
- Accertata** da parte dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Giurisprudenza, la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità nonché delle condizioni richieste dal regolamento vigente in materia;
- Considerata** la necessità di attività di raccolta di dati, materiali e documenti funzionali al corso, correzione degli elaborati, raccolta firme di presenza, supporto logistico ai docenti e tutoraggio in aula per il Corso di Perfezionamento in "Amministrazione e finanza degli Enti Locali" Responsabile scientifico Prof. Fiorenzo Liguori.
- Vista** la delibera n. 12 al punto 9 (contratti di lavoro autonomo) del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 30/09/2019, con la quale il Consiglio, per le motivazioni ivi esposte, ha autorizzato l'emanazione di un bando per l'indizione di una procedura di valutazione comparativa, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DIPARTIMENTO DI

Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio

prestazione occasionale, nell'ambito del Corso di perfezionamento in "Amministrazione e finanza degli Enti Locali" Responsabile scientifico Prof. Fiorenzo Liguori;

**Considerato** che, come esplicitato nella suddetta delibera n. 12 al punto 9 del 30/09/2019, alla copertura della spesa necessaria si provvederà con i fondi iscritti nell'ambito del Corso di perfezionamento in "Amministrazione e finanza degli Enti Locali" A.A. 2019/2020.

### DECRETA

#### Art. 1

E' indetta, una procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento, mediante stipula di contratto privato, di n. 1 incarico di lavoro autonomo di natura occasionale, da attivarsi sui fondi di ricerca del Progetto di ricerca scientifica finanziato dal Corso di perfezionamento in "Amministrazione e finanza degli Enti Locali" A.A. 2019/2020, Responsabile scientifico Prof. Fiorenzo Liguori.

La presente procedura di valutazione comparativa sarà resa nota per almeno 10 giorni lavorativi mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo.

#### Art. 2

Oggetto dell'incarico, nell'ambito del Progetto di ricerca scientifica finanziato dal Corso di perfezionamento in "Amministrazione e finanza degli Enti Locali" A.A. 2019/2020, Responsabile scientifico Prof. Fiorenzo Liguori, riguarda le attività di raccolta di dati, materiali e documenti funzionali al corso, correzione degli elaborati, raccolta firme di presenza, supporto logistico ai docenti e tutoraggio in aula.

#### Art. 3

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura.

#### Art. 4

L'incarico avrà la durata di 30 giorni con un compenso lordo complessivo fissato in euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00). Il compenso come sopra indicato, sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine dell'attività previa valutazione positiva, da parte del Responsabile scientifico del progetto, dell'attività svolta.

#### Art. 5

I candidati verranno selezionati sulla base del curriculum di studi e colloquio.

Per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti, a pena di esclusione i seguenti requisiti:

1. Laurea quadriennale in Giurisprudenza ovvero diploma di Laurea Magistrale (N.O.) in Giurisprudenza;
2. Diploma di master e/o specializzazione e/o perfezionamento in materie attinenti l'oggetto del Corso di perfezionamento di cui al bando;



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DIPARTIMENTO DI

Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio

### 3. Conoscenza certificata della lingua inglese o francese;

In ogni caso per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e l'Amministrazione può disporre, con Decreto motivato, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero coniugio, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in applicazione dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

### **Art. 6**

La presente procedura consiste in una valutazione comparativa di curricula e titoli aggiornati e colloquio. Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato è di 100/100 così ripartiti:

- Curriculum: fino ad un massimo di 25 punti, dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda a pena di esclusione dalla procedura.
- Voto di laurea - fino ad un massimo di 10 punti;
- Titoli postuniversitari - fino a un massimo di 20 punti;
- Conoscenze linguistiche - fino a un massimo di 5 punti.
- Il punteggio riservato al colloquio è di 40/100.
- Il colloquio verterà sulle tematiche inerenti il Diritto amministrativo e il Diritto degli enti locali.
- La valutazione comparativa si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 60/100.

I titoli indicati nel curriculum, pena la non valutazione degli stessi, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito al



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DIPARTIMENTO DI

Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio

successivo art. 8 e dovranno essere documentati ed autocertificati secondo le modalità indicate nel predetto art. 8.

Gli incarichi saranno conferiti al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore tenuto conto della valutazione dei titoli e del colloquio. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

### **Art. 7**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal vigente Regolamento di Ateneo relativo all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo.

### **Art. 8**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa, deve essere sottoscritta dal candidato, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Napoli Federico II - Ufficio Protocollo - via Porta di Massa 32, V piano 80133 - Napoli e deve essere fatta pervenire entro e non oltre le ore 12 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per mezzo di servizio postale, oppure mediante presentazione personale, **in un plico chiuso**, presso il Dipartimento, via Porta di Massa 32, V piano, Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite a mezzo posta entro il termine su indicato. Pertanto farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo del Dipartimento di Giurisprudenza.

L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dal concorso.

Non verranno accettate domande presentate tramite fax o copie fotostatiche.

Il Dipartimento di Giurisprudenza non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento.

Il candidato la cui domanda pervenga a questa struttura oltre il termine indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte del Dipartimento.

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- a. cognome e nome,
- b. data e luogo di nascita,
- c. codice fiscale,
- d. cittadinanza italiana o comunque dell'Unione Europea,



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DIPARTIMENTO DI

Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio

e. residenza e domicilio che il candidato elegge ai fini del presente avviso; ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata al Responsabile della struttura cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione,

f. il possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 4 per essere ammessi a partecipare alla selezione,

g. la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

Dalla domanda deve risultare, altresì il recapito (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo email ed eventuale indirizzo di pec) ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un sistema per l'inoltro delle domande di partecipazione per via telematica. In ciascun avviso sarà specificata la procedura da seguire ivi compresa la modalità di presentazione dei titoli.

Alla domanda deve essere allegato curriculum vitae redatto in formato europeo, aggiornato datato e sottoscritto dal candidato.

Ai fini della valutazione del curriculum vitae aggiornato, lo stesso può essere reso con una delle seguenti modalità:

A1) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Tale dichiarazione dovrà contenere specificamente l'indicazione di ogni elemento utile (es.: natura, oggetto, durata di un incarico, Ente conferente, ecc.) per la valutazione dei titoli da parte della Commissione.

Si ricorda che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste sotto la lettera A2).

Tale soggetto prima della stipula del contratto, sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2001 e s.m.i., attestante:

Oppure

A2) debitamente comprovato, nei casi consentiti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da documentazione prodotta secondo una delle modalità di seguito indicate:

- 1) in originale;
- 2) in copia autentica, in carta semplice;
- 3) in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. a tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DIPARTIMENTO DI

Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio

Si ricorda infine, che, ai sensi dell'art. 15. della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. utilizzando l'allegato B del presente bando di selezione.

### **Art. 9**

La Commissione esaminatrice, composta di 3 esperti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, nominata dal Direttore del Dipartimento, anche in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 445/2001 e s.m.i., formula la graduatoria di merito in base ai criteri indicati al precedente art. 6.

Il luogo, il giorno e l'ora del colloquio saranno resi noti mediante avviso da pubblicare sul sito web di Ateneo, almeno 10 gg. prima della data fissata per il colloquio.

I candidati che non sono stati esclusi dalla procedura dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede indicata, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate dall'Amministrazione dello Stato. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

Ai componenti della suddetta commissione non spetta alcun compenso per lo svolgimento dell'incarico.

### **Art. 10**

Il responsabile dei procedimenti contabili a supporto del Direttore del Dipartimento effettua la verifica della regolarità della copertura finanziaria ed il Direttore del Dipartimento approva gli atti con provvedimento proprio. A parità di votazione precede il candidato più giovane di età.

Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Il Direttore del Dipartimento stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Tale soggetto prima della stipula del contratto, sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2001 e s.m.i., attestante:

1. Il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa;
2. l'eventuale svolgimento di incarichi o l'eventuale titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o l'eventuale svolgimento di attività professionale;



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DIPARTIMENTO DI**

Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio

3. di non trovarsi, a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa nonché alla data della stipula del contratto, nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1 lett. b) e c) della legge 240/2010.

**Napoli, 17/10/2019**

**Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Sandro Staiano)**

**Il Responsabile Scientifico  
(Prof. Fiorenzo Liguori)**



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DIPARTIMENTO DI

Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio

### Allegato A

Al Direttore del Dipartimento di  
Giurisprudenza  
Università degli Studi di Napoli Federico II  
Ufficio Protocollo  
Via Porta di Massa 32, V piano  
80133 Napoli

\_\_\_l\_\_\_sottoscritt\_\_\_, presa visione della selezione pubblica per la stipula, previa valutazione comparativa, di n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale nell'ambito del corso di perfezionamento in "Amministrazione e finanza degli Enti Locali" A.A. 2019/2020, Responsabile scientifico Prof. Fiorenzo Liguori per attività di raccolta di dati, materiali e documenti funzionali al corso, supporto logistico ai docenti e tutoraggio in aula, chiede di poter partecipare alla predetta selezione e dichiara sotto la propria responsabilità:

#### Dati anagrafici:

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice Fiscale	

#### Domicilio ai fini della partecipazione alla selezione:

Indirizzo	Via		
	Cap	Città	Prov.
	Telefono		e-mail

- di essere cittadino italiano o appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;





**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DIPARTIMENTO DI**

Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio

-di non essere stato destituito o dispensato presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera *d* del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

- di aver conseguito:

- Laurea quadriennale in Giurisprudenza ovvero diploma di Laurea Magistrale

(N.O.) in Giurisprudenza:

\_\_\_\_\_;

- Diploma di master e/o specializzazione e/o perfezionamento in materie attinenti l'oggetto del Corso di perfezionamento di cui al bando:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- Conoscenza certificata della lingua inglese o francese:

\_\_\_\_\_;

*solo per i cittadini stranieri appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea:*

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza:

SI

NO per i seguenti motivi

Si allega alla domanda il proprio curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nonché le copie dei titoli posseduti.

\_\_\_/L\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci indicate nella presente istanza e nell'allegato *curriculum vitae*: a tal fine, in applicazione delle previsioni del prefato D.P.R., allega alle dichiarazioni autocertificate fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DIPARTIMENTO DI

Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio

\_\_\_/L\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara di essere a conoscenza delle norme in materia di anticorruzione, la cui violazione comporterà immediata risoluzione del contratto, in particolare la Legge 190/2012, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo (del. CdA del 30/1/14 n. 39), il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/13) e il Codice di Comportamento dell'Università (del. CdA del 30/1/14 n. 36).

\_\_\_L\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo e data

Firma del dichiarante\_\_\_\_\_



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DIPARTIMENTO DI**

Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio

**Allegato B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000)**

Il/la sottoscritto/a:

cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Cod. fisc. \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_

Dichiara\*

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie, relative ai documenti di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Data

**Firma**

\_\_\_\_\_

\*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità