



UNIVERSITA' DEGLI STUDI NAPOLI FEDERICO II
CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEUM PER IL COORDINAMENTO DI PROGETTI SPECIALI E
L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA
FSC 2007-2013. OBIETTIVO DI SERVIZIO "ISTRUZIONE". AZIONE 1 - AZIONI FORMATIVE
DIRETTE, RIVOLTE AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE CAMPANE, NELL'AMBITO DEI PROGETTI
NUMERACY E LITERACY.

Progetto Codice Ufficio n. 80 - CUP B24F17009750001
AVVISO PUBBLICO
Rif. PSL PO 04_019

VISTO il vigente Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 2897 del 04/09/2013 e successivamente modificato con DR/2016/2320 del 13/07/2016;

VISTO il D.L. n. 244 del 30.12.2016 (mille proroghe), che ha disposto la modifica dell'art. 2, comma 4 secondo periodo del D.Lgs n. 81/2015, prorogando il divieto di stipulare contratti di collaborazione continuata e continuativa a decorrere dal 01.01.2018;

IN OTTEMPERANZA alla Legge 11/12/2016 n° 232, G.U. 21/12/2016 art. 1 comma 303 lett. a): "Al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, a decorrere dall'anno 2017: a) gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6bis, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett. f bis), della L. 14/1/1994, n. 20, così come inserito dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in L. n. 102/09;

VISTO l'art. 27 della L. 24/11/2000, n. 340;

LETTA la delibera n. 20/2009/P, trasmessa con nota n. 109 dell'1.3.10 ed assunta al protocollo di questa Amministrazione con il n. 28450 del 5.3.10, con la quale la Corte dei Conti definisce l'ambito di applicazione dell'art. 17, commi 30 e 30 bis del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in L. n. 102/09;

VISTO il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo;

VISTA la L.240 del 30/12/2010 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 18, comma 5, il quale ha definito, in maniera tassativa, alle lettere a), b), c), d), e) ed f), i soggetti che possono partecipare ai gruppi e progetti di ricerca delle Università, qualunque ne sia l'ente finanziatore, e che possono svolgere attività di ricerca presso le Università;

VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTI rispettivamente il Codice di Comportamento Nazionale ed il Codice di Comportamento dell'Ateneo attualmente vigente;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, attualmente vigente;

ACCERTATO da parte della struttura universitaria conferente la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità nonché delle condizioni richieste dal regolamento vigente in materia;

VISTA la delibera del 17/09/2019 con la quale il Comitato Direttivo del COINOR, per le motivazioni ivi esposte, ha autorizzato l'emanazione di un bando per il conferimento di n. 2 incarichi di prestazione occasionale per l'attività oggetto del contratto definita dal successivo Art.2;

CONSIDERATO che, come esplicitato nella suddetta delibera del 17/09/2019, alla copertura della spesa necessaria si provvederà con i fondi iscritti sul CG. 04.41.04.10.01.



DECRETA

Art. 1

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento, mediante stipula di contratto di diritto privato, di n. **2 incarichi di prestazione occasionale**.

La presente procedura di valutazione comparativa sarà resa nota per almeno 10 gg. mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo - www.unina.it.

Art. 2

Oggetto dell'incarico è lo svolgimento di attività di *"Tutoraggio a supporto delle attività di co-progettazione e formazione relativamente all'area Literacy (Competenza di lettura)" del progetto 'PSL - Problem Solving e Literacy', rivolto agli Istituti scolastici dell'Ambito territoriale NA-21, con particolare riferimento a:*

- *Tutoraggio a supporto delle attività di Co-progettazione dei moduli e degli strumenti per il potenziamento della competenza linguistica e testuale degli studenti;*
- *Supporto ai docenti degli Istituti scolastici aderenti nell'erogazione dei moduli agli studenti per il rafforzamento della Literacy (Competenza linguistica e testuale);*
- *Revisione del materiale didattico ed inserimento nella piattaforma di training*

da effettuare, di norma ed in via non esclusiva, nei locali delle strutture di Ateneo coinvolte nella gestione scientifica del progetto e presso gli Istituti scolastici dell'ambito territoriale di riferimento del progetto nel periodo decorrente da ottobre 2019 a gennaio 2020, per un massimo di 30 giornate lavorative.

Art. 3

Le prestazioni di cui al precedente art. 2 saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato, nei locali delle strutture di Ateneo coinvolte nella gestione scientifica del progetto e presso gli Istituti scolastici dell'ambito territoriale di riferimento del progetto.

Art. 4

L'incarico, avrà una durata di massimo 30 gg, per un compenso lordo complessivo fissato in € 5.000,00. Il compenso, come sopra determinato, sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine dell'attività previa valutazione positiva, da parte del responsabile della struttura, dell'attività svolta. Il corrispettivo è finanziato con D.D. di Giunta Regionale della Campania n. 1200 del 05/10/2018 e D.D. n. 1590 del 14/12/2018 (FSC 2007-2013. Obiettivo di Servizio "Istruzione". Azione 1 - Azioni formative dirette, rivolte agli studenti delle scuole campane, nell'ambito dei progetti Numeracy e Literacy) iscritti sul CG.04.41.04.10.01.

Art. 5

Per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Discipline Umanistiche conseguito secondo le modalità precedenti al D.M. 509/99, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99;

In ogni caso per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;



- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la struttura universitaria conferente può disporre, con provvedimento motivato con Decreto del Direttore del Centro, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Di conseguenza, l'Università non assume alcun vincolo nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda per il conferimento dell'incarico di prestazione occasionale. L'Università si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla valutazione delle domande per l'affidamento dell'incarico oppure di affidarlo anche in presenza di una sola domanda valida.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale. Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

Art. 6

Il punteggio riservato ai titoli è 35/100 così ripartiti:

Sono titoli valutabili:

- Voto di Laurea magistrale: massimo 20 punti;
- Esperienze didattiche e/o di tutoraggio in ambito scolastico e/o universitario: massimo di 15 punti;

Il punteggio riservato al colloquio è 65/100. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Organizzazione e regolamentazione universitaria;
- Normativa di riferimento del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) 2007-2013, degli interventi formativi e dei relativi regolamenti;
- Esperienze didattiche volte al potenziamento delle competenze/conoscenze matematiche nel contesto delle scuole secondarie di secondo grado;
- Accertamento delle conoscenze informatiche.

Il colloquio non si intende superato laddove il candidato non abbia raggiunto un punteggio minimo di 40/65.

I titoli sopraindicati, pena la non valutazione degli stessi, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito al successivo art. 8 e dovranno essere documentati o autocertificati secondo le modalità indicate nel medesimo art. 8.

Art. 7

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa ha valenza di piena accettazione delle condizioni ivi riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme



dettate con il vigente Regolamento di Ateneo relativo all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo.

Art. 8

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, in conformità al modello esemplificativo allegato all'avviso e che costituisce parte integrante del presente atto, deve essere sottoscritta dal candidato, indirizzata al Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento dei Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa e deve essere trasmessa, in **busta chiusa, con specifica indicazione del mittente, dei recapiti cui indirizzare eventuali comunicazioni**, entro e non oltre le ore 12:00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, **ossia entro e non oltre il 10/10/2019**, nella sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo, mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e, nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 14.30 alle 16.30, presso il COINOR sito in C.so Umberto I, 40 - 80138 Napoli;
2. invio, con estensione .pdf, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: coinor@pec.unina.it
3. con raccomandata A.R.; per tale modalità farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione del plico da parte dell'ufficio protocollo e non la data di spedizione della suddetta.

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- A. cognome, nome e codice fiscale;
- B. data e luogo di nascita;
- C. possesso dei requisiti prescritti all'art. 5.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata) ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura selettiva.

Alla domanda deve essere allegato *curriculum vitae* redatto in formato europeo, aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato. Ai fini della valutazione del *curriculum vitae* aggiornato, lo stesso può essere reso con una delle seguenti modalità:

A1) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Tale dichiarazione dovrà contenere specificamente l'indicazione di ogni elemento utile (es.: natura, oggetto, durata di un incarico, Ente conferente, ecc...) per la valutazione dei titoli da parte della Commissione. Si ricorda che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste sotto la lettera A2)

A2) debitamente comprovato, nei casi consentiti dal DPR n. 445/00 e s.m.i., da documentazione prodotta secondo una delle modalità di seguito indicate:

- 1) in originale;
- 2) in copia autentica, in carta semplice;
- 3) in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.



Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i. utilizzando l'allegato del presente bando di selezione.

Art. 9

La Commissione esaminatrice, composta di 3 esperti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante e nominata dal responsabile della struttura universitaria, anche in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., formula la graduatoria di merito in base ai criteri indicati al precedente art. 6. Ai componenti della predetta commissione non spetta alcun compenso per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 10

Il colloquio si terrà il giorno **11/10/2019, alle ore 10.00**, presso la sede del COINOR sita in C.so Umberto I, 40 - 80138 Napoli. Il responsabile del procedimento della struttura universitaria conferente o il responsabile dei procedimenti contabili a supporto del Direttore del Centro, effettuata la verifica della regolarità della procedura, ne approva gli atti con provvedimento del Responsabile della struttura conferente. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nella sezione Informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo, decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Il responsabile della struttura universitaria conferente stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria. Tale soggetto, prima della stipula del contratto, sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante:

1. il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa;
2. di non trovarsi, a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa nonché alla data della stipula del contratto, nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge 240/2010;

Napoli, 26/09/2019

F.to Il Direttore del COINOR
Prof. Luciano Mayol



ALLEGATO 1

Schema da seguire nella compilazione della domanda

Al Centro di Servizio di Ateneo per il
Coordinamento di Progetti Speciali e
l'Innovazione Organizzativa
dell'Università degli Studi di Napoli
Federico II
Corso Umberto I, 40
80138 Napoli

OGGETTO: codice di riferimento n.....

Procedura di valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di prestazione occasionale
per _____

_____ l sottoscritt _____
nat_a _____ (provincia di _____) il _____
_____ e residente in _____ (provincia di _____)
c.a.p. _____ via _____
tel. _____ e-mail _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess_ alla procedura di valutazione comparativa, (**cod. rif.** _____) per il conferimento
dell'incarico di

.....
.....

..... l sottoscritt _____ ,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità
in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nat_a _____ (provincia di _____) il _____
2. di essere cittadin_ , _____
3. di godere dei diritti civili e politici
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito in data _____ presso _____
_____ con voto _____

7. di essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti all'art. 5 dell'avviso pubblico



per la presente procedura di valutazione comparativa, come specificato nell'allegato curriculum vitae (nota 1).

Il sottoscritt dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso pubblico, la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché la conoscenza e l'accettazione delle norme dettate con il Regolamento (*) citato in premessa.

Il sottoscritt esprime il proprio consenso/dissenso alla diffusione e comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei al procedimento concorsuale.

Si allega:

- copia di documento valido di riconoscimento: carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.
- curriculum vitae, redatto in formato europeo, aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

(NOTA 1) Ai fini della valutazione del *curriculum vitae* aggiornato, lo stesso può essere reso con una delle seguenti modalità:

A1) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.n. 445/2000 e s.m.i. Tale dichiarazione dovrà contenere specificamente l'indicazione di ogni elemento utile (es.: natura, oggetto, durata di un incarico, Ente conferente, ecc...) per la valutazione dei titoli da parte della Commissione. Si ricorda che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste sotto la lettera A2)

A2) debitamente comprovato, nei casi consentiti dal DPR n. 445/00 e s.m.i., da documentazione prodotta secondo una delle modalità di seguito indicate:

- 1) in originale;
- 2) in copia autentica, in carta semplice;
- 3) in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i. utilizzando il presente allegato.

Data, _____

Firma

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (il candidato si impegna a segnalare successive variazioni dello stesso):

telefono n. _____ e-mail _____

N.B. (*) IL REGOLAMENTO E' CONSULTABILE SUL SITO www.unina.it