



**Ripartizione Risorse Umane Personale
Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la legge n. 190 del 06.11.2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 52, comma 1 bis, per quanto compatibili con le disposizioni contrattuali sotto riportate;

VISTO l'art. 23 del D.Lgs. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO dell'interpretazione restrittiva, formulata dal MEF-Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, su quanto disposto dal comma 2 del sopracitato art. 23 del D.Lgs. 150/2009;

VISTO il Regolamento in materia di trattamento dei dati personali, emanato con D.R. n. 2088 del 29.05.2019;

VISTO l'art. 17 del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con D.R. n. 2318 del 18.06.2019, per quanto compatibile;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19.04.2018 che:

- all'art. 42, comma 3, lett. c) stabilisce che i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche sono oggetto di contrattazione integrativa;
- all'art. 64, comma 2, lett. e) stabilisce che il fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei relativi differenziali con risorse certe e stabili;
- all'art. 66, comma 1, lett. b) stabilisce che il fondo retribuzione di posizione e risultato della categoria EP è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche del personale EP, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei relativi differenziali retributivi con risorse certe e stabili;

VISTI pertanto gli artt. 82, 64 e 79 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008 con i quali, rispettivamente:

- si fissano i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, eventualmente integrabili in sede di contrattazione integrativa;
- si dettano disposizioni particolari per il personale tecnico-amministrativo che opera presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e il successivo art. 65, comma 1, che testualmente dispone: *“La progressione economica orizzontale del personale collocato nelle fasce [...] si realizza con le modalità, con i valori economici e alle condizioni previste dal C.C.N.L. della Sanità”*;
- si prevede che le progressioni economiche debbano essere attribuite con decorrenza fissa dal 1° gennaio di ciascun anno *“attraverso meccanismi selettivi, attivati con*



cadenza annuale, sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali previsti dall'art. 82";

VISTA la relazione tecnico finanziaria, corredata dai relativi allegati, sull'ipotesi di contratto collettivo integrativo 2019 inviata al Collegio dei Revisori dei Conti ai fini del prescritto controllo ex art. 40 bis, comma 1, D.Lgs. 165/2001, giuste note del 22 luglio 2019 nn. 77622 e 77887;

VISTO il verbale n. 28 del 24.07.2019 con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha, tra l'altro, certificato la compatibilità dei costi dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo anno 2019 con i vincoli di bilancio e con quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge ed ha effettuato delle precisazioni in merito agli esiti dell'interpretazione autentica ex art. 49 del D. Lgs 165/2001 su quanto prescritto dall'art. 79, comma 5, del CCNL del 16 ottobre 2008, menzionata nella relazione tecnico finanziaria sopracitata;

VISTO il contratto collettivo integrativo, anno 2019 per il personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP, sottoscritto in data 31.07.2019, tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale: CISL Scuola, UIL Scuola RUA, FLC CGL e la RSU di Ateneo, previa delibera autorizzatoria del CdA del 29.7.2019;

VISTO in particolare il Capo III del sopracitato contratto collettivo integrativo rubricato "Progressioni orizzontali per il personale inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP";

VISTO il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97 del 08.06.2016, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021;

ACQUISITO dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo l'elenco del personale tecnico-amministrativo avente diritto a partecipare alle progressioni orizzontali anno 2019, di cui al presente bando;

DECRETA

Art. 1 INDIZIONE E REQUISITI

Sono indette **distinte procedure selettive per titoli**, finalizzate alla progressione economica del personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, **INQUADRATO NELLE CATEGORIE B, C, D ed EP, A PRESCINDERE DALL'AREA DI INQUADRAMENTO** secondo quanto dettagliatamente riportato negli articoli successivi del presente bando.

I candidati devono essere in possesso inderogabilmente, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) aver maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica della categoria posseduta alla data del 31.12.2018. A tal fine, conformemente a consolidati orientamenti giurisprudenziali in materia, non saranno considerati utili eventuali inquadramenti, con effetti giuridici e/o economici, disposti con effetto retroattivo;
- b) essere in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, nella medesima categoria di inquadramento:
 - alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva;
 - per l'intera durata della procedura selettiva;
 - alla data dell'01.01.2019;
 - alla data di approvazione degli atti della selezione e d'inquadramento nella posizione economica superiore.



Si precisa che l'anzianità di cui alla precedente lettera a) terrà conto del solo servizio prestato a ritroso dal 31.12.2018 nella categoria e posizione economica immediatamente inferiore, nell'ambito del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università (già Comparto Università), in virtù di rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato fra loro continuativi. Fermo restando il possesso di tutti i requisiti di cui sopra, è destinatario delle procedure di selezione in argomento oltre al personale tecnico-amministrativo utilizzato esclusivamente dall'Università, anche il personale tecnico-amministrativo utilizzato congiuntamente dall'Università e dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, di cui all'allegato C al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania, a condizione che non sia collocato nelle fasce ex art. 64 del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008, giusta nota dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II prot. n. 594 del 24.5.2019.

È escluso dalla presente selezione anche il personale di cui all'allegato D al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania, assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali, a totale carico del finanziamento regionale.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti al presente art. 1).

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo.

L'affissione alla sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 2

NUMERO DI POSIZIONI ECONOMICHE MESSE A SELEZIONE PER TUTTE LE CATEGORIE PROFESSIONALI (B, C, D ed EP)

Si riportano di seguito il numero di posizioni economiche messe a selezione per ciascuna categoria professionale:

			<u>Selezione unica</u> a prescindere dalla sede di servizio	<u>Raggruppamento</u> Amministrazione Centrale	<u>Raggruppamento</u>	<u>Raggruppamento</u>	<u>Raggruppamento</u>
					CAB e Biblioteche di Area Medica e non Medica	Dipartimenti Universitari	Scuole, Centri e altre strutture
Categoria B	B2	B3	4	0	0	0	0
	B3	B4	0				
				6	1	5	4
	B4	B5	0	3	1	5	1
	B5	B6	0	6	2	5	3
	B6	B7	0	10	2	8	8



			<u>Raggruppamento</u> Amministrazione Centrale	<u>Raggruppamento</u> CAB e Biblioteche di Area Medica e non Medica	<u>Raggruppamento</u> Dipartimenti Universitari	<u>Raggruppamento</u> Scuole, Centri e altre strutture
Categoria C	C1	C2	1	0	0	0
	C2	C3	3	0	2	2
	C3	C4	8	2	10	6
	C4	C5	13	2	12	7
	C5	C6	9	2	14	3
	C6	C7	7	2	18	5
	C7	C8	7	1	11	4

			<u>Selezione unica</u> a prescindere dalla sede di servizio	<u>Raggruppamento</u> Amministrazione Centrale	<u>Raggruppamento</u> CAB e Biblioteche di Area Medica e non Medica	<u>Raggruppamento</u> Dipartimenti Universitari	<u>Raggruppamento</u> Scuole, Centri e altre strutture
Categoria D	D1	D2	0	3	0	1	1
	D2	D3	21	0	0	0	0
	D3	D4	0	16	1	24	4
	D4	D5	0	5	1	15	4
	D5	D6	6	0	0	0	0
	D6	D7	0	2	0	3	1
	D7	D8	0	0	0	0	0



			Selezione unica a prescindere dalla sede di servizio
Categoria EP	EP1	EP2	2
	EP2	EP3	4
	EP3	EP4	11
	EP4	EP5	7
	EP5	EP6	1
	EP6	EP7	1
	EP7	EP8	0

Conformemente alle indicazioni formulate dal Collegio dei Revisori dei Conti nel verbale n. 28 del 24.07.2019, citato delle premesse del presente decreto - a condizione che intervengano chiarificazioni qualificate ed univoche del quadro legale e contrattuale, in tempo utile per approvare gli atti delle procedure selettive e dichiarare i relativi vincitori entro il 31.12.2019, sulla interpretazione autentica ex art. 49 del D. Lgs 165/2001, in merito a quanto prescritto dall'art. 79, comma 5, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008 - l'Amministrazione provvederà a formulare un apposito provvedimento a firma del Direttore Generale - che sarà sottoposto al controllo del Collegio dei Revisori dei Conti - con il quale si provvederà a incrementare le posizioni economiche messe a selezione nel presente articolo nel rispetto di quanto fissato all'art. 19 del contratto collettivo integrativo 2019 e di quanto già contenuto nella relazione tecnico finanziaria e nei relativi allegati inviata al Collegio dei Revisori dei Conti, giuste note del 22 luglio 2019 nn. 77622 e 77887.

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, dalla data di pubblicazione del presente bando nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo ed entro e non oltre il 17.09.2019.

La procedura informatica per la presentazione delle domande *on line* indirizzerà automaticamente, tenuto conto delle tabelle riportate al precedente art. 2, il personale tecnico-amministrativo avente diritto a partecipare alla presente selezione al raggruppamento di riferimento tenuto conto:

- della propria sede di servizio alla data del 31.12.2018, qualora si concorra per la posizione economica superiore suddivisa in raggruppamenti;
- a prescindere dalla sede di servizio, qualora si concorra per la posizione economica superiore per la quale sia prevista una selezione unica.

La domanda dovrà essere successivamente stampata, sottoscritta dal candidato e consegnata, **esclusivamente a mano (non è ammesso l'inoltro tramite posta elettronica certificata) presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato dell'Amministrazione Centrale**, unitamente all'allegato "A" - generato dalla stessa procedura telematica - corredato dagli eventuali titoli, secondo quanto indicato al successivo art. 6, **entro e non oltre il termine perentorio del 18.09.2019** e nel rispetto del calendario sottospecificato:



- **dal primo giorno di presentazione delle domande fino al 09.08.2019**, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:30 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.30, presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato dell'Amministrazione Centrale, sito al Palazzo degli Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, via Giulio Cesare Cortese, 29;
- nei giorni **12,13 e 14 agosto** e dal **19 al 23 agosto 2019**, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il martedì **20 agosto** e giovedì **22 agosto** anche dalle ore 14.30 alle 16.30 presso la stanza n. 10, III piano, Edificio Centrale, Corso Umberto I;
- **dal 26.08.2019 al 17.09.2019**, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:30 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.30, presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato dell'Amministrazione Centrale, sito al Palazzo degli Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, via Giulio Cesare Cortese, 29;
- **il 18.09.2019 dalle ore 09:00 ed entro e non oltre le ore 12:00, presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato dell'Amministrazione Centrale, sito al Palazzo degli Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, via Giulio Cesare Cortese, 29.**

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo e verrà disattivata, tassativamente, il giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle predette domande. Pertanto, a decorrere dal 18.9.2019 non sarà più possibile procedere alla compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva ma sarà consentita la sola stampa della domanda inoltrata entro i termini perentori di scadenza di cui al presente articolo.

Durante il periodo di presentazione della domanda l'istanza potrà essere inoltrata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Per coloro che non abbiano accesso ad Internet è possibile, presentare la domanda di partecipazione tramite le postazioni telematiche disponibili presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, via Giulio Cesare Cortese n. 29 - Napoli, Palazzo degli Uffici, o presso la stanza n. 10, III piano, Edificio Centrale, Corso Umberto I, secondo il calendario su riportato.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva la presentazione della domanda on-line oltre i termini prescritti dal presente articolo; la presentazione della stessa con modalità diversa da quella indicata nel presente articolo; il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione prescritti nel presente bando all'art. 1.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- Fase A): Ingresso nel sistema; compilazione della domanda di partecipazione; Stampa;
- Fase B): consegna della domanda.

FASE A

Procedura per la fase di compilazione, invio e stampa della domanda:

- 1) collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) nella sezione "IN PRIMO PIANO" nel box denominato "PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE T.A." cliccare sul link "presentazione domande on-line";



- 3) Selezionare l'opzione "Ingresso nel sistema".
Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:
- 4) Provvedere all'inserimento della propria matricola o del proprio codice fiscale nella casella "utente";
- 5) Provvedere all'inserimento della propria password di posta elettronica nella casella "password" e cliccare "login";
- 6) Selezionare "inserimento nuova domanda";
- 7) Compilare la domanda inserendo i dati richiesti;
- 8) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "conferma dati";
- 9) Cliccare il bottone "Stampa/visualizza domanda" per stampare la domanda;
- 10) Stampare la domanda unitamente all'allegato "A" relativo all'elencazione dei titoli eventualmente posseduti;
- 11) Sottoscrivere la domanda e compilare l'allegato "A".

FASE B

Terminate le operazioni indicate nella fase A:

12) **Provvedere alla consegna, esclusivamente a mano (non è ammesso l'inoltro tramite posta elettronica certificata), presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato dell'Amministrazione Centrale della domanda debitamente firmata unitamente all'allegato "A", generato dalla stessa procedura telematica, corredato dagli eventuali titoli, secondo quanto indicato al successivo art. 6, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 18.9.2019.**

L'eventuale documentazione inoltrata dal candidato con modalità difformi da quanto sopra prescritto non sarà presa in considerazione né, conseguentemente, consegnata alla Commissione Esaminatrice.

Art. 4

TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

	SEZIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELLA CATEGORIA B
--	--

La procedura selettiva verte esclusivamente sulla valutazione dei seguenti titoli, come enucleati dall'art. 82, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.08, conseguiti nell'arco temporale **01.01.2017-31.12.2018**, con esclusione, da detta limitazione, di tutti i titoli di studio superiori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria B, ovvero a partire dal diploma di istruzione secondaria di II grado, e dell'abilitazione professionale, che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al predetto biennio, ma comunque entro il 31.12.2018.

La valutazione dei titoli viene effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati:

- a) **formazione certificata, pertinente, e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura** (l'autorizzazione potrà anche essere resa retroattivamente), con maggiore valorizzazione della formazione interna all'Ateneo (da intendersi con riferimento a tutte le strutture dell'Ateneo);



b) **arricchimento professionale** derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato;

c) **qualità delle prestazioni individuali**, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi.

Ai fini della valutazione della qualità delle prestazioni individuali, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal Responsabile/i pro tempore della struttura di servizio/superiore gerarchico:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell'attività lavorativa;
- propensione ai rapporti con l'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nell'attività, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti assegnati.

I Responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati, dovranno esprimere (per il periodo di riferimento, ovvero **01.01.2017-31.12.2018**) una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi, secondo il modello allegato parte integrante del presente bando (**all. n. 1 – per il personale di cui alla categoria B**):

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento (1.1.2017 - 31.12.2018) abbiano fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 8 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del biennio di riferimento.

Inoltre, conformemente a quanto indicato dall'ARAN in apposito Orientamento Applicativo e tenuto conto della natura e delle caratteristiche della progressione orizzontale nonché che la stessa rappresenta un beneficio legato alle attività e ai risultati effettivamente conseguiti dal personale nel corso degli anni oggetto di valutazione:

- la valutazione stessa deve essere limitata alle prestazioni ed ai risultati conseguiti dal personale negli anni di riferimento;
- i dipendenti saranno valutati in relazione alle attività effettivamente svolte ed ai risultati concretamente conseguiti, anche nel caso di assenza per lunghi periodi di tempo (aspettativa per mandato elettorale; congedi di maternità e congedi parentali; aspettativa per motivi personali; ecc.);
- nel caso di personale assente per lunghi periodi di tempo o che vanti un più breve periodo di servizio da valutare, in sede di valutazione il responsabile della struttura/superiore gerarchico dovrà porre la massima attenzione sui risultati concretamente conseguiti.

d) **anzianità di servizio** per il calcolo di tale indicatore ponderato si rinvia a quanto previsto dal successivo articolo 5.

e) **titoli culturali e professionali**: esempio titoli culturali: titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria B ovvero a partire dal diploma di istruzione secondaria di secondo grado, laurea, corsi di perfezionamento o di specializzazione, dottorati di ricerca, Master di I e II livello, esempio titoli professionali:



incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza o frequenza in convegni e seminari di studio attinenti all'area di inquadramento, idoneità a concorsi.

Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti nel biennio dall'1.1.2017 al 31.12.2018, con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie ovvero ancora in essere nel medesimo biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2018.

Con particolare riferimento ai titoli professionali nonché all'arricchimento professionale, la Commissione attribuirà un punteggio tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte, con particolare riferimento al coinvolgimento nei processi lavorativi ed alla corretta soluzione dei problemi. Si terrà conto altresì delle attività/competenze/accrescimento professionale che hanno comportato particolare impegno. Si terrà conto parimenti della natura, della durata e della complessità degli incarichi svolti nonché dell'eventuale carattere seriale degli incarichi.

Rispetto al punteggio complessivo, pari a 100, agli indicatori sopra definiti, nella categoria B viene riservato:

- alla lettera a) **formazione certificata, pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura:** fino a punti 25;
 - alla lettera b) **arricchimento professionale:** fino a punti 20;
 - alla lettera c) **qualità delle prestazioni individuali:** fino a punti 20;
 - alla lettera d) **anzianità di servizio:** fino a punti 20;
- (per il dettaglio del calcolo si rimanda al successivo art.5)
- alla lettera e) **titoli culturali e professionali:** fino a punti 15.

Ai fini della selezione, gli indicatori di cui alle suddette voci a), b), c) ed e) saranno valutati in relazione al biennio 1.1.2017 - 31.12.2018, con esclusione da detta limitazione di tutti i titoli di studio superiori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno (a partire dal diploma di istruzione secondaria di secondo grado e dell'abilitazione professionale), che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al suddetto biennio ma comunque entro il 31 dicembre 2018. Ai predetti titoli ante biennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 6.

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno 30 punti su un massimo di 100 disponibili.



SEZIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELLA CATEGORIA C

La procedura selettiva verte esclusivamente sulla valutazione dei seguenti titoli, come enucleati dall'art. 82, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008, conseguiti nell'arco temporale **01.01.2017 - 31.12.2018**, con esclusione, da detta limitazione, di tutti i titoli di studio superiori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria C, ovvero a partire dalla laurea triennale, e dell'abilitazione professionale, che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al predetto biennio, ma comunque entro il 31.12.2018.

La valutazione dei titoli viene effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati:

- a) **formazione certificata, pertinente, e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura** (l'autorizzazione potrà anche essere resa retroattivamente), con maggiore valorizzazione della formazione interna all'Ateneo (da intendersi con riferimento a tutte le strutture dell'Ateneo e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II);
- b) **arricchimento professionale** derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum o dalla documentazione presentata dall'interessato;
- c) **qualità delle prestazioni individuali** con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi.

Ai fini della valutazione della qualità delle prestazioni individuali, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal Responsabile/i protempore della struttura di servizio/superiore gerarchico:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell'attività lavorativa;
- attenzione alle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti/incarichi assegnati.

Per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del C.C.N.L. 16.10.08, su attestazione formalizzata dai Responsabili della struttura universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo/Subcommissario o dal Direttore Generale /Commissario Straordinario dell'Azienda.

I responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati, dovranno esprimere (per il periodo di riferimento, ovvero **01.01.2017-31.12.2018**) una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi, secondo il modello allegato parte integrante del presente bando (**all. n. 2 – per il personale di cui alla categoria C**):

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento (1.1.2017-31.12.2018) abbiano fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 8 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del biennio di riferimento.



Inoltre, conformemente a quanto indicato dall'ARAN in apposito Orientamento Applicativo e tenuto conto della natura e delle caratteristiche della progressione orizzontale nonché che la stessa rappresenta un beneficio legato alle attività e ai risultati effettivamente conseguiti dal personale nel corso degli anni oggetto di valutazione:

- la valutazione stessa deve essere limitata alle prestazioni ed ai risultati conseguiti dal personale negli anni di riferimento;
 - i dipendenti saranno valutati in relazione alle attività effettivamente svolte ed ai risultati concretamente conseguiti, anche nel caso di assenza per lunghi periodi di tempo (aspettativa per mandato elettorale; congedi di maternità e congedi parentali; aspettativa per motivi personali; ecc.);
 - nel caso di personale assente per lunghi periodi di tempo o che vanti un più breve periodo di servizio da valutare, in sede di valutazione il responsabile della struttura/superiore gerarchico dovrà porre la massima attenzione sui risultati concretamente conseguiti.
- d) **anzianità di servizio** per il calcolo di tale indicatore ponderato si rinvia a quanto previsto dal successivo articolo 5.
- e) **Titoli culturali e professionali**: esempio titoli culturali: titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria C ovvero a partire dalla laurea triennale, corsi di perfezionamento o di specializzazione, dottorati di ricerca, Master di I e II livello; esempio titoli professionali: incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza o frequenza in convegni e seminari di studio attinenti all'area di inquadramento, idoneità a concorsi.

Gli incarichi per il personale tecnico-amministrativo utilizzato esclusivamente dall'Università devono essere stati formalmente conferiti, nel biennio dall'1.1.2017 al 31.12.2018, con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti, o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie ovvero ancora in essere nel medesimo biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2018.

Per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del C.C.N.L. 16.10.08, gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti, nel biennio di cui sopra, con provvedimenti del Direttore Amministrativo/Subcommissario o dal Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda Universitaria ovvero ancora in essere nel biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2018.

Con particolare riferimento ai titoli professionali nonché all'arricchimento professionale, la Commissione attribuirà un punteggio tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte, con particolare riferimento al coinvolgimento nei processi lavorativi ed alla corretta soluzione dei problemi. Si terrà conto altresì delle attività/competenze/accrescimento professionale che hanno comportato particolare impegno. Si terrà conto parimenti della natura, della durata e della complessità degli incarichi svolti nonché dell'eventuale carattere seriale degli incarichi.

Rispetto al punteggio complessivo, pari a 100, agli indicatori sopra definiti viene riservato:

- alla lettera a) **formazione certificata, pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura:** fino a punti 20;
- alla lettera b) **arricchimento professionale:** fino a punti 25;



- alla lettera c) **qualità delle prestazioni individuali:** fino a punti 20;
- alla lettera d) **anzianità di servizio:** fino a punti 15;
(per il dettaglio del calcolo si rimanda al successivo art.5)
- alla lettera e) **titoli culturali e professionali:** fino a punti 20.

Ai fini della selezione, gli indicatori di cui alle suddette voci a), b), c) ed e) saranno valutati in relazione al biennio 1.1.2017-31.12.2018, con esclusione da detta limitazione di tutti i titoli di studio superiori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno, come già sopra specificato (a partire dalla laurea triennale) e dell'abilitazione professionale, che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al suddetto biennio ma comunque entro il 31 dicembre 2018. Ai predetti titoli ante biennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 8.

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno 33 punti su un massimo di 100 disponibili.



SEZIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELLA CATEGORIA D

La procedura selettiva verte esclusivamente sulla valutazione dei seguenti titoli come enucleati dall'art. 82, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.08, conseguiti nell'arco temporale **01.01.2017-31.12.2018** con esclusione, da detta limitazione, di tutti i titoli di studio ulteriori rispetto a quello minimo previsto per l'accesso (laurea triennale) dall'esterno alla categoria D e dell'abilitazione professionale che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al predetto biennio, ma comunque entro il 31.12.2018.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati:

- a) **formazione certificata, pertinente, e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura** (l'autorizzazione potrà anche essere resa retroattivamente), con maggiore valorizzazione della formazione interna (da intendersi con riferimento a tutte le strutture dell'Ateneo e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II);
- b) **arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa**, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato;
- c) **qualità delle prestazioni individuali** con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi.

Ai fini della valutazione della qualità delle prestazioni individuali, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal Responsabile/i pro tempore della struttura di servizio/superiore gerarchico:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento e nella gestione dei processi lavorativi;
- capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, puntualità e precisione nell'assolvimento degli incarichi assegnati.

Per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del C.C.N.L. 16.10.08, su attestazione formalizzata dai Responsabili della struttura universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo/Subcommissario o dal Direttore Generale /Commissario Straordinario dell'Azienda.

I responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati, dovranno esprimere (per il periodo di riferimento, ovvero 01.01.2017-31.12.2018) una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi secondo il modello allegato parte integrante del presente bando (**all. n. 3 – per il personale di cui alla categoria D**):

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento (1.1.2017-31.12.2018) abbiano fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la



presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 8 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del biennio di riferimento.

Inoltre, conformemente a quanto indicato dall'ARAN in apposito Orientamento Applicativo e tenuto conto della natura e delle caratteristiche della progressione orizzontale nonché che la stessa rappresenta un beneficio legato alle attività e ai risultati effettivamente conseguiti dal personale nel corso degli anni oggetto di valutazione:

- la valutazione stessa deve essere limitata alle prestazioni ed ai risultati conseguiti dal personale negli anni di riferimento;
- i dipendenti saranno valutati in relazione alle attività effettivamente svolte ed ai risultati concretamente conseguiti, anche nel caso di assenza per lunghi periodi di tempo (aspettativa per mandato elettorale; congedi di maternità e congedi parentali; aspettativa per motivi personali; ecc.);
- nel caso di personale assente per lunghi periodi di tempo o che vanti un più breve periodo di servizio da valutare, in sede di valutazione il responsabile della struttura/superiore gerarchico dovrà porre la massima attenzione sui risultati concretamente conseguiti.

d) anzianità di servizio per il calcolo di tale indicatore ponderato si rinvia a quanto previsto dal successivo articolo 5.

e) titoli culturali e professionali: esempio titoli culturali: titolo di studio superiore rispetto a quello minimo previsto per l'accesso (laurea triennale) dall'esterno alla categoria D, laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale, laurea specialistica, corsi di perfezionamento, di specializzazione; dottorati di ricerca, Master di I e II livello. Esempio titoli professionali: incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza o frequenza in convegni e seminari di studio attinenti all'area di inquadramento, idoneità a concorsi.

Gli incarichi per il personale tecnico-amministrativo utilizzato esclusivamente dall'Università devono essere stati formalmente conferiti, nel biennio dall'1.1.2017 al 31.12.2018, con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti, o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie ovvero ancora in essere nel medesimo biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2018.

Per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del C.C.N.L. 16.10.08, gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti, nel biennio di cui sopra, con provvedimenti del Direttore Amministrativo/Subcommissario o dal Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda Universitaria ovvero ancora in essere nel biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2018.

Con particolare riferimento ai titoli professionali nonché all'arricchimento professionale, la Commissione attribuirà un punteggio tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte, con particolare riferimento alle capacità organizzative e di gestione, al coinvolgimento nei processi lavorativi ed alla corretta soluzione dei problemi. Si terrà conto altresì delle attività/competenze/accrescimento professionale che hanno comportato particolare impegno. Si terrà conto parimenti della natura, della durata e della complessità degli incarichi svolti nonché dell'eventuale carattere seriale degli incarichi.

Rispetto al punteggio complessivo, agli indicatori sopra definiti, viene riservato:



- alla lettera a) **formazione certificata, pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura:** fino a punti 20;
- alla lettera b) **arricchimento professionale:** fino a punti 20;
- alla lettera c) **qualità delle prestazioni individuali:** fino a punti 25;
- alla lettera d) **anzianità di servizio:** fino a punti 15;
(per il dettaglio del calcolo si rimanda al successivo art.5)
- alla lettera e) **titoli culturali e professionali:** fino a punti 20.

Ai fini della selezione, gli indicatori di cui alle suddette voci a), b), c) ed e) saranno valutati in relazione al biennio 1.1.2017-31.12.2018, con esclusione da detta limitazione di tutti i titoli di studio ulteriori rispetto a quello minimo richiesto (laurea triennale) per l'accesso dall'esterno, come già sopra specificato, e dell'abilitazione professionale, che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al suddetto biennio ma comunque entro il 31 dicembre 2018. Ai predetti titoli ante biennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 8.

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 40 punti su un massimo di 100 disponibili.



SEZIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELLA CATEGORIA EP

La procedura selettiva verte esclusivamente sulla valutazione dei seguenti titoli come enucleati dall'art. 82, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.08, conseguiti nell'arco temporale **01.01.2017-31.12.2018** con esclusione, da detta limitazione, di tutti i titoli di studio ulteriori rispetto a quello minimo previsto (laurea vecchio ordinamento) per l'accesso dall'esterno alla categoria EP e dell'abilitazione professionale che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al predetto biennio, ma comunque entro il 31.12.2018.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati:

- a) **formazione certificata, pertinente, e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura** (l'autorizzazione potrà anche essere resa retroattivamente), con maggiore valorizzazione della formazione interna all'Ateneo (da intendersi con riferimento a tutte le strutture dell'Ateneo e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II);
- b) **arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa**, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato;
- c) **qualità delle prestazioni individuali** con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi.

Ai fini della valutazione della qualità delle prestazioni individuali, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal Responsabile/i protempore della struttura di servizio/superiore gerarchico:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento, nell'organizzazione e nella gestione dei processi lavorativi;
- capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, nonché della qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

Per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del C.C.N.L. 16.10.08, su attestazione formalizzata dai Responsabili della struttura universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo/Subcommissario o dal Direttore Generale /Commissario Straordinario dell'Azienda.

I responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati dovranno esprimere una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi (**all. n. 4 – per il personale di cui alla categoria EP**):

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento (1.1.2017-31.12.2018) hanno fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la



presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 8 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del biennio di riferimento, fermo restando quanto precisato all'ultimo comma del presente articolo.

d) anzianità di servizio. Per il calcolo di tale indicatore ponderato si rinvia a quanto previsto al successivo articolo 5.

e) titoli culturali e professionali (esempio titoli culturali: titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno (a partire dalla laurea vecchio ordinamento) alla categoria EP: seconda laurea, corsi di perfezionamento o di specializzazione, dottorati di ricerca, Master di I o II livello; esempio titoli professionali: incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza o frequenza in convegni e seminari di studio attinenti all'area di inquadramento, idoneità a concorsi.

Gli incarichi per il personale tecnico-amministrativo utilizzato esclusivamente dall'Università devono essere stati formalmente conferiti, nel biennio dall'1.1.2017 al 31.12.2018, con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti, o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie ovvero ancora in essere nel medesimo biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2018.

Per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del C.C.N.L. 16.10.08, gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti, nel biennio di cui sopra, con provvedimenti del Direttore Amministrativo/Subcommissario o dal Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda Universitaria ovvero ancora in essere nel biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2018.

Con particolare riferimento ai titoli professionali nonché all'arricchimento professionale, la Commissione attribuirà un punteggio tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte, con particolare riferimento alle capacità organizzative e di gestione, al coinvolgimento nei processi lavorativi ed alla corretta soluzione dei problemi. Si terrà conto altresì delle attività/competenze/accredimento professionale che hanno comportato particolare impegno. Si terrà conto parimenti della natura, della durata e della complessità degli incarichi svolti nonché dell'eventuale carattere seriale degli incarichi.

Rispetto al punteggio complessivo, agli indicatori sopra definiti, nella categoria EP viene riservato:

- alla lettera a) **formazione certificata, pertinente e autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura:** fino a 20 punti;
- alla lettera b) **arricchimento professionale:** fino a 15 punti;
- alla lettera c) **qualità delle prestazioni individuali:** fino a 25 punti;
- alla lettera d) **anzianità di servizio:** fino a 10 punti;
(per il dettaglio del calcolo si rimanda al successivo art. 5)
- alla lettera e) **titoli culturali e professionali:** fino a 30 punti.

Ai fini della selezione, gli indicatori di cui alle suddette voci a), b), c), e) saranno valutati in relazione al biennio 1.1.2017-31.12.2018, con esclusione da detta limitazione di tutti i titoli di studio ulteriori rispetto a quello minimo richiesto (laurea vecchio ordinamento) per l'accesso dall'esterno, come già sopra specificato, e dell'abilitazione professionale che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al suddetto biennio ma comunque entro il 31 dicembre 2018. Ai predetti titoli ante biennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 12.

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno **45** punti su un massimo di 100 disponibili.



Con particolare riguardo alle sopracitate lettera a) “formazione certificata, pertinente ed autorizzata dall’Amministrazione/Responsabile di struttura” riportate per tutte le categorie professionali (B,C, D ed EP) si precisa che, fermo restando che è cura del candidato specificare tutti i corsi di formazione fruiti e conclusi entro il biennio 1.1.2017 – 31.12.2018 e per i quali si chiede la valutazione (avendo cura di specificare dettagliatamente la durata del corso, se è effettuato in ore o in giorni, ente promotore, eventuale esame ed esito finale, etc.), per i corsi organizzati dall’Amministrazione universitaria per il tramite dell’Ufficio Formazione del Università, sarà cura del Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, cui afferisce il predetto Ufficio, fornire ai Presidenti delle Commissioni Esaminatrici sia l’elenco dei corsi autorizzati dall’Ateneo che l’elenco del personale a cui sono stati rilasciati gli attestati. Per tutti gli eventuali ulteriori corsi di formazione fruiti in orario di lavoro e conclusi entro il suindicato biennio, per i quali si chiede la valutazione da parte della commissione, il candidato avrà cura di produrre – pena la non valutazione – l’autorizzazione alla fruizione/frequenza, da parte del responsabile di struttura/superiore gerarchico che potrà essere, come indicato nel presente articolo alle suindicate lettere a), eccezionalmente anche retroattiva.

Conformemente a quanto indicato dall’ARAN in apposito Orientamento Applicativo e tenuto conto della natura e delle caratteristiche della progressione orizzontale nonché che la stessa rappresenta un beneficio legato alle attività e ai risultati effettivamente conseguiti dal personale nel corso degli anni oggetto di valutazione:

- a) la valutazione stessa deve essere limitata alle prestazioni ed ai risultati conseguiti dal personale negli anni di riferimento;
- b) i dipendenti saranno valutati in relazione alle attività effettivamente svolte ed ai risultati concretamente conseguiti, anche nel caso di assenza per lunghi periodi di tempo (aspettativa per mandato elettorale; congedi di maternità e congedi parentali; aspettativa per motivi personali; ecc.);
- c) nel caso di personale assente per lunghi periodi di tempo o che vanti un più breve periodo di servizio da valutare, in sede di valutazione il responsabile della struttura/superiore gerarchico dovrà porre la massima attenzione sui risultati concretamente conseguiti.

Art. 5 Criteri di calcolo dell’anzianità di servizio

L’anzianità di servizio sarà calcolata dall’Ufficio Personale Tecnico Amministrativo unitamente all’Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato, tenuto conto di quanto disposto nel presente articolo e sarà recepita dalle Commissioni Esaminatrici.

Laddove il dipendente sia incorso nei due anni antecedenti la data del 31 dicembre 2018 in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l’assoluzione almeno in primo grado, l’anzianità sarà valutata 0 punti. Il punteggio sarà attribuito per gli anni di servizio eccedenti quelli relativi all’anzianità richiesta per l’ammissione alla procedura selettiva, secondo l’art. 79 c. 2 del CCNL 2008 del Comparto Università, e avuto riguardo alla sola decorrenza economica e non a quella giuridica. Tale ultima previsione non si applica alla sola anzianità di servizio maturata, tra l’altro per gli anni 2011-2014, a seguito delle progressioni



orizzontali, disposte ai soli fini giuridici in applicazione dell'art. 9, comma 21, ultimo periodo del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010.

L'anzianità di servizio sarà calcolata come segue:

(Anzianità di servizio di partenza in giorni – 730 gg di requisito minimo – eventuali gg di interruzione di carriera) /365.

Il risultato sarà approssimato per arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Ai fini della quantificazione dell'anzianità di servizio di partenza, la stessa sarà calcolata per le categorie B, C, D ed EP in base al servizio, anche non continuativo, svolto nel solo Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università (già comparto Università) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Per la sola categoria EP, l'anzianità di servizio di partenza sarà computata dalla data di inquadramento nella categoria EP o nelle ex qualifiche ivi confluite.

All'anzianità di servizio sarà attribuito un punteggio secondo le fasce qui di seguito indicate:

Categoria B	Anni		Punteggi
	inferiore a 1		0
	1	4	7
	superiore a 4	Fino a 7	9
	Superiore a 7	Fino a 9	12
	Superiore a 9	Fino a 12	15
	Superiore a 12		20

Categorie C e D	Anni		Punteggio
	inferiore a 1		0
	1	4	7
	Superiore a 4	Fino a 7	9
	Superiore a 7	Fino a 12	13
	Superiore a 12		15



Categoria EP	Anni	punteggio
	inferiore a 1,00	0
	1 5	5
	Superiore a 5	10

Art. 6

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE DEI TITOLI AMMESSI A VALUTAZIONE

I titoli di cui al precedente art. 4, lettere **a**, **b**, **c** ed **e** dovranno essere, pena la non valutazione, debitamente comprovati da documentazione o autocertificazione, secondo una delle modalità di seguito indicate:

1. in originale, in carta semplice;
2. in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione del candidato dovrà essere resa in conformità allo schema allegato (**all. n. 5**), sottoscritta e presentata, **pena la non valutazione di quanto ivi dichiarato**, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale.
3. Mediante curriculum vitae, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, in conformità allo schema allegato (**all. n. 6**), sottoscritto e presentato unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità **pena la non valutazione di quanto ivi dichiarato**.

Il candidato, in riferimento alla modalità di certificazione indicata al punto 3, deve dichiarare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito, **pena la non valutazione del titolo**.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni/monografie/articoli specialistici non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà. Pertanto, pena la non valutazione, le stesse devono essere dotate di ISBN o ISSN e dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- In originale, in carta semplice;
- In fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**all. n. 7**), ai sensi degli articoli 19 e 47 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione in parola dovrà essere sottoscritta e presentata, **pena la non valutazione di quanto ivi dichiarato**, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale. La dichiarazione in parola darà conto degli adempimenti previsti dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660.



Si precisa che, conformemente ad un consolidato orientamento giurisprudenziale in materia, è onere di ciascun candidato – pena la non valutazione - effettuare una completa e puntuale produzione/autocertificazione dei titoli per i quali si richiede la valutazione, corredata di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione stessa e non è consentito alcun rinvio al proprio fascicolo personale o a provvedimenti/atti pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo. La commissione esaminatrice, infatti, è un organo straordinario dell'Amministrazione cui compete solo la valutazione dei titoli prodotti/autocertificati e l'attribuzione dei punteggi a questi ultimi, secondo criteri predefiniti.

In considerazione della numerosità del personale tecnico-amministrativo potenzialmente destinatario della selezione e della ristrettezza dei termini di conclusione delle procedure selettive, non è in nessun caso ammesso il soccorso istruttorio in caso di domande imprecise/contenenti errori materiali/mancanze.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione.

Si ribadisce, inoltre, per quanto riguarda la consegna dei titoli all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato che la stessa deve avvenire esclusivamente a mano secondo quanto prescritto al precedente articolo 3, pena il rigetto automatico degli stessi e, conseguentemente, la mancata consegna alla Commissione Esaminatrice.

Art. 7 COMMISSIONI ESAMINATRICI

Per le procedure selettive di cui al presente bando relative a tutte le categorie professionali (B, C, D ed EP), il Direttore Generale, in applicazione dei principi desumibili dall'art.17 del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con D.R n. 2318 del 18.06.2019, per quanto compatibili, con propri provvedimenti, nominerà più Commissioni Esaminatrici – composte da un minimo di 3 ad un massimo di 5 componenti oltre il segretario - deputate alla valutazione dei titoli.

I provvedimenti di nomina delle Commissioni Esaminatrici saranno pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

Art. 8 GRADUATORIE GENERALI DI MERITO, NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVI INQUADRAMENTI

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula distinte graduatorie generali di merito per ciascuna categoria professionale (B, C, D ed EP) e nell'ambito di ciascuna di esse formula una graduatoria per ogni singolo passaggio alla posizione economica immediatamente superiore e dichiara i relativi vincitori, sempre che gli stessi siano in possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 1 del presente bando.

A parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età; in subordine la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità complessiva di servizio, maturata alla data del 31.12.2018.



L'inquadramento dei vincitori nelle posizioni economiche immediatamente superiori avverrà al 1° gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria generale di merito, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 79, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008.

I decreti di approvazione degli atti sono pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Dalla data di pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative giurisdizionali.

Eventuali istanze di revisione della propria valutazione o di quella di altri candidati, incidenti sulla graduatoria generale di merito, dovranno essere inderogabilmente presentate all'Ufficio Reclutamento personale contrattualizzato, esclusivamente via pec, all'indirizzo uff.reclperscontr@pec.unina.it, entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria generale di merito all'Albo Ufficiale di Ateneo, decorsi infruttuosamente i quali l'istanza di revisione non sarà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 79, comma 6, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008, al dipendente sarà data comunicazione scritta, relativa all'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, unicamente tramite cedolino paga.

Per quanto concerne l'eventuale incremento delle posizioni economiche, si rinvia a quanto già espressamente precisato all'ultimo comma del precedente art. 2.

Art. 9 NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto nella presente selezione, si rinvia alle vigenti disposizioni contenute nei succitati CC.CC.NN.LL. del Comparto Università e C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca, nonché ai principi generali, per quanto applicabili, sanciti nel Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con D.R n. 2318 del 18.06.2019 nonché nel D.P.R. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco BELLO

CC

Ripartizione Risorse Umane Personale
contrattualizzato e Trattamento pensionistico
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Il Capo Ufficio ad Interim: Dott.ssa Gabriella Formica



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
 DG/2019/752 del 05/08/2019
 Firmatari: BELLO Francesco

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario <u>2019</u>				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			

Note: La spesa, giusto verbale n.28 del 24.07.2019 del Collegio dei Revisori e previa delibera autorizzatoria del CdA del 29.07.2019 trova copertura finanziaria a valere sul:
 - "Fondo risorse decentrate" per le categorie B, C e D;
 - "Fondo retribuzione di posizione e risultato" per la categoria EP.

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario _____						
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI						
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento			
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo		

Note:

Per la copertura economico-finanziaria:
Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile:
UFFICIO Contabilità Area 1
Il Capo dell'Ufficio: Marialetizia Albano
L'addetto: Donatella Chiodo



ALLEGATO 1 – PER IL PERSONALE DI CUI ALLA CATEGORIA B

Il/la sottoscritto/a _____ Responsabile protempore
della struttura di servizio/Superiore gerarchico _____
per il periodo:

dal _____ al _____
dal _____ al _____

in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra _____, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

- **capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell'attività lavorativa;**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: _____

- **propensione ai rapporti con l'utenza e attitudine alla collaborazione;**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: _____

- **impegno profuso e grado di coinvolgimento nell'attività, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti assegnati.**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: _____

Data _____ Firma del Responsabile della Struttura di servizio /superiore gerarchico _____
in essere nel periodo dal _____ al _____

N.B. La presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile protempore della struttura di servizio o superiore gerarchico in essere nell'arco temporale **01.01.2017-31.12.2018**.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.



ALLEGATO 2 – PER IL PERSONALE DI CUI ALLA CATEGORIA C

Il/la sottoscritto/a _____ Responsabile protempore
della struttura di servizio/Superiore gerarchico _____
per il periodo:
dal _____ al _____
dal _____ al _____

in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra _____, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all’attenzione alle esigenze dell’utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

- **capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell’attività lavorativa;**
 inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____

- **attenzione alle esigenze dell’utenza e attitudine alla collaborazione;**
 inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____

- **impegno profuso e grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell’assolvimento dei compiti/incarichi assegnati.**
 inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____

Data _____ Firma del Responsabile della Struttura di servizio /superiore gerarchico _____
in essere nel periodo dal _____ al _____

N.B. La presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile protempore della struttura di servizio o superiore gerarchico in essere nell’arco temporale **01.01.2017-31.12.2018**.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. All’interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE. Titolare del trattamento è l’Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti sono riportate sul sito dell’Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.



ALLEGATO 3 – PER IL PERSONALE DI CUI ALLA CATEGORIA D

Il/la sottoscritto/a _____ Responsabile protempore
della struttura di servizio/Superiore gerarchico _____
per il periodo:

dal _____ al _____
dal _____ al _____

in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra _____, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

- **capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento e nella gestione dei processi lavorativi;**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____

- **capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____

- **impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, puntualità e precisione nell'assolvimento degli incarichi assegnati.**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____

Data _____ Firma del Responsabile della Struttura di servizio /superiore gerarchico _____
in essere nel periodo dal _____ al _____

N.B. La presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile protempore della struttura di servizio o superiore gerarchico in essere nell'arco temporale **01.01.2017-31.12.2018**.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.



ALLEGATO 4 – PER IL PERSONALE DI CUI ALLA CATEGORIA EP

Il/la sottoscritto/a _____ Responsabile protempore
della struttura di servizio/Superiore gerarchico _____
per il periodo:

dal _____ al _____
dal _____ al _____

in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra _____, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

- **capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento, nell'organizzazione e nella gestione dei processi lavorativi;**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: _____

- **capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: _____

- **impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati nonché della qualità ed economicità dei risultati ottenuti.**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: _____

Data _____ Firma del Responsabile della Struttura di servizio /superiore gerarchico
in essere nel periodo dal _____ al _____

N.B. La presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile protempore della struttura di servizio o superiore gerarchico in essere nell'arco temporale **01.01.2017-31.12.2018**.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DG/2019/752 del 05/08/2019
Firmatari: BELLO Francesco

ALLEGATO 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc. Sesso F M

Nat_a Prov.

Il / /

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie, relative ai documenti di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale:**

Data

Firma

***Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.**

N.B. ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.



ALLEGATO 6

CURRICULUM VITAE RESO AI SENSI DEGLI Artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc. **Sesso** **F** **M**

Nat_ a **Prov.**

Il

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso dei seguenti titoli:

FORMAZIONE CERTIFICATA, PERTINENTE E AUTORIZZATA
DALL'AMMINISTRAZIONE/RESPONSABILE DI STRUTTURA

[periodo di riferimento dal 1/1/2017 al 31/12/2018]:

di essere in possesso dei seguenti attestati (indicare la durata del corso in ore o in giorni, ente promotore, eventuale esame ed esito finale, etc.):



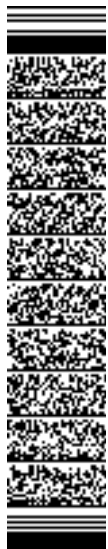
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE [periodo di riferimento dal 1/1/2017 al 31/12/2018] derivante dall'esperienza lavorativa con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità (il candidato deve precisare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito – natura, oggetto dell'esperienza lavorativa, ente conferente, etc. - per la valutazione da parte della Commissione):

QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI
[periodo di riferimento dal 1/1/2017 al 31/12/2018]

Allego n. _____ attestato/i rilasciato/i dal responsabile/i protempore della/e struttura/e di servizio, ovvero dal superiore gerarchico.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI
[periodo di riferimento dal 1/1/2017 al 31/12/2018]

(il candidato deve precisare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito – natura, oggetto dell'incarico, ente conferente, etc. - per la valutazione da parte della Commissione):





***Allega, pena la non valutazione di quanto sopra dichiarato, copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.**

Data

Firma

N.B. Alla presente non deve essere allegata nessuna documentazione giacché tutto quanto sopra dichiarato è reso sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. ad eccezione:

- della documentazione relativa macro tipologia rubricata **“QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI”**;
- dell'autorizzazione del Responsabile per i soli eventuali ulteriori corsi di formazione fruiti in orario di lavoro e conclusi entro il suindicato biennio non curati dall'Ufficio Formazione dell'Università, con riferimento alla macro tipologia rubricata **“FORMAZIONE CERTIFICATA, PERTINENTE E AUTORIZZATA DALL'AMMINISTRAZIONI/RESPONSABILE DI STRUTTURA”**.,

Si ricorda che le eventuali pubblicazioni/monografie/articoli specialistici devono essere prodotti secondo le modalità indicate nell'art. 6 del bando di selezione.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it.
Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DG/2019/752 del 05/08/2019
Firmatari: BELLO Francesco

ALLEGATO 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (articoli 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Cod. fisc.	<input type="text"/> Sesso <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
Nat_a	<input type="text"/> Prov. <input type="text"/>
Il	<input type="text"/>

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie relative alle pubblicazioni/monografie/articoli specialistici di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale e che, per le sole pubblicazioni stampate in Italia, sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31.08.1945, n. 660:**

Data

Firma

***Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.