

Ripartizione Attività Contrattuale

UGCSFH

IL DIRIGENTE

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare l'art. 56;

VISTA la Delibera n. 2 del 24/03/2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha ratificato il D.R. n. 3384 del 16/10/2014, avente ad oggetto l'approvazione della proposta formulata dal Responsabile del Procedimento dell'intervento: "CIRIO.1319F – insediamento universitario ex Cirio in San Giovanni a Teduccio – Moduli L1 –L2 – L3 – Arredo dei locali adibiti a studi e laboratori" di articolare la fornitura stessa, in una quota base, autonomamente funzionale e realizzabile con il finanziamento di €. 613.000,00 disponibile alla data di adozione della citata delibera, ed una quota opzionale, di complessivi €. 415.358,76 oltre €. 2.000,00 per imprevisti, la cui realizzabilità resta subordinata al reperimento della relativa somma necessaria entro tre anni dalla stipula del contratto (CUP: E66J140006600066);

VISTA la determina a contrattare n. 667 del 25/07/2019 con la quale è stata indetta una procedura di gara aperta, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento della Fornitura in opera di arredi in lotti per l'insediamento universitario ex Cirio in San Giovanni a Teduccio – Moduli L1, L2 ed L3. Arredo dei locali adibiti a uffici e laboratori siti al piano terra, piano primo, parte del piano secondo, articolata in due lotti: LOTTO 1: Categoria Arredo uffici e spazi comuni; LOTTO 2: Categoria Arredo laboratori e accessori (CUP: E66J140006600066) per i seguenti importi:

▪ per la quota base:

- Lotto n. 1: Categoria Arredo uffici e spazi comuni per €. 285.470,00 oltre IVA oltre oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, necessari alla minimizzazione dei rischi interferenti pari ad €. 1.000,00 ed imprevisti per €. 3.000,00;
- Lotto n. 2 Categoria Arredo laboratori e accessori per €. 210.800,00 oltre IVA oltre oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, necessari alla minimizzazione dei rischi interferenti pari ad €. 1.000,00 ed imprevisti per €. 1.000,00;

▪ per la quota opzionale:

- Lotto 1: Arredo Uffici e spazi comuni €. 194.484,15 oltre IVA oltre oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, necessari alla minimizzazione dei rischi interferenti pari ad €. 1.000,00;
- Lotto 2: Arredo Laboratori e accessori €. 143.613,19 oltre IVA oltre oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, necessari alla minimizzazione dei rischi interferenti pari ad €. 1.000,00;

con tempi di consegna, per la fornitura ricadente nella quota base per ciascun lotto, pari a 45 giorni naturali e consecutivi, a decorrere dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo il minor termine eventualmente indicato in Offerta subordinando l'affidamento, anche parziale, della parte di arredo rientrante nella quota opzionale solo in caso di reperimento del relativo finanziamento, nel tempo massimo di tre anni decorrenti dalla data di stipula del contratto, anche per allestire altri Complessi e/o locali universitari.

VISTO il bando GA/2019/224 del 26/07/2019, inviato alla GUUE in data 26/07/2019 (pubblicato in data 30/07/2019), pubblicato sulla GURI in data 02/08/2019 n. 90, nonché sul sito di Ateneo in data 30/07/2019 che reca, tra l'altro, il termine di scadenza per la presentazione delle offerte al 20/09/2019 alle ore 12,00;

CONSIDERATO che la presente procedura è espletata ai sensi degli articoli 40 e 58 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita da Consip S.p.a., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

CONSIDERATO che entro il suddetto termine risultano caricate a Sistema n. 2 offerte per il lotto n.1 e n. 3 offerte per il lotto 2;

VISTO l'art. 19 del "*Disciplinare di Gara*" che prevede, tra l'altro, che "*La procedura di aggiudicazione sarà aperta ... da un seggio di gara che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema allo svolgimento delle seguenti attività: ... a) verifica delle ricezione delle offerte tempestivamente presentate c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare ... d) attivare la procedura di soccorso istruttorio ... f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara ...*";

RITENUTO pertanto, necessario procedere alla nomina del suddetto Seggio di gara e di individuare - in ragione della categoria ed area di appartenenza - quale Presidente della stessa, la dott.ssa Francesca D'Oriano (cat. EP, area amministrativa-gestionale), Capo dell'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture in House e Sopra Soglia Comunitaria e, quali componenti, la dott.ssa Daniela Puzone (Cat. D, area amministrativa-gestionale) in servizio presso l'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture in House e Sopra Soglia Comunitaria e la dott.ssa Maria Mancino (Cat. C, area amministrativa) in servizio presso l'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture in House e Sopra Soglia Comunitaria; quale componente supplente: il dott. Danilo Sannino (Cat. C, area



amministrativa) in servizio presso l'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture in House e Sopra Soglia Comunitaria;

DECRETA

di nominare il Seggio di gara di cui in preambolo nella seguente composizione:

- Presidente: dott.ssa Francesca D'Oriano;
- Componente: dott.ssa Daniela Puzone;
- Componente: dott.ssa Maria Mancino
- Componente supplente: dott. Danilo Sannino.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Rossella Maio

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture in House e Sopra Soglia Comunitaria*
Responsabile: *Dott.ssa Francesca D'Oriano*, Capo dell'Ufficio.

