UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

AREA SERVIZIO	Affari legali e istituzionali
NOME SERVIZIO	Accesso ai documenti amministrativi
DESCRIZIONE SINTETICA	Il procedimento di accesso ai documenti amministrativi è disciplinato dalla legge n°241/90 e s.m.i. e dal regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti.
UTENTI	Utenti interni: studenti, professori e ricercatori, dirigenti e personale tecnico-amministrativo. Utenti esterni: aspiranti studenti (partecipanti alle prove per l' accesso a corsi di laurea a numero programmato), concorrenti dei vari concorsi banditi dall' Ateneo (procedure per l'accesso a corsi di dottorato di ricerca, nonché concorsi per co.co.co., personale tecnico-amministrativo, professori e ricercatori), laureati partecipanti all'esame di abilitazione professionale, operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dall'Ateneo.
UFFICIO DI RIFERIMENTO E RESPONSABILE	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza – responsabile Dott. Gennaro Mocerino
RIPARTIZIONE E RESPONSABILE	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo – responsabile Dott.ssa Carla Camerlingo
LOCALIZZAZIONE	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza - Sede centrale, Corso Umberto I, 40 – 80138 - Napoli
GIORNI E ORARI DI APERTURA	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30
TELEFONO	I numeri di telefono sono visualizzabili al seguente link Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza
MAGGIORI INFORMAZIONI (link utili)	Tutte le informazioni sono disponibili al link https://www.unina.it/contatti/urp#accesso L'indirizzo del sito internet di Ateneo è www.unina.it Il modulo in formato pdf editabile utilizzabile per presentare l'istanza di accesso è scaricabile alla pagina https://www.unina.it/documents/11958/6417005/URP_MA_241.pdf

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA' / TRASPARENZA	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio e/o di erogazione del servizio	N.5 canali: 1. Mail: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30 2. PEC: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30 3. Fax: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30 4. Sportello: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30 5. Telefono: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30
TEMPESTIVITÀ	Tempo medio che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg lavorativi	< 20 gg
EFFICACIA	Contenzioso generato dal *silenzio-rigetto* dell'Amministrazione o dal *diniego/differimento/accoglimento con limitazioni* dell'istanza di accesso agli atti.	Numero di ricorsi presentati dagli utenti in un anno solare rispetto al numero di richieste di accesso agli atti nel medesimo periodo.	< 1%
	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100% (il servizio è garantito anche nelle due settimane di chiusura estiva dell'Ateneo)