



DOCUMENTAZIONE ATTI CONTABILI POST D.LGS. 18/2012 IN ATTUAZIONE DELLA L.240/2010, art. 5

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempo di conservazione/scarto
IX/1 - Entrate	Ordinativi di incasso con la eventuale documentazione giustificativa in originale	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive e documenti inerenti a versamenti previdenziali
IX/2 - Uscite per la didattica e la ricerca scientifica IX/3 - Uscite per i servizi generali e tecnico - amministrativi	Ordinativi di pagamento con la relativa documentazione giustificativa in originale	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive e documenti inerenti a versamenti previdenziali
IX/5 - Bilancio preventivo, rendiconto consuntivo e verifiche contabili	Copie del Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale composto dal Budget Economico e dal Budget degli Investimenti	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive. L'originale del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Triennale è conservato illimitatamente ed è allegato ai verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.
	Copie del Bilancio Preventivo Unico di Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive. L'originale del Bilancio Preventivo Unico di Ateneo non autorizzatorio è conservato illimitatamente ed è allegato ai verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempo di conservazione/scarto
IX/5 - Bilancio preventivo, rendiconto consuntivo e verifiche contabili	Copie della Relazione tecnico-contabile dei documenti contabili previsionali	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive. L'originale della Relazione tecnico-contabile dei documenti contabili previsionali è conservato illimitatamente ed è allegato ai verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.
	Documenti inerenti alle variazioni del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio	illimitato
	Copie del Consuntivo di budget	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive. L'originale del Consuntivo di budget è conservato illimitatamente ed è allegato ai verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.
	Copie del Bilancio unico di Ateneo di esercizio composto da Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario, Nota Integrativa, Prospetto di classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi, corredato di Relazione sulla gestione con i relativi allegati (Prospetti SIOPE e Relazione sull'attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico) e Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive. L'originale del Bilancio unico di Ateneo di esercizio è conservato illimitatamente ed è allegato ai verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.
	Documenti inerenti alle variazioni finanziarie e patrimoniali attive/passive	Illimitato
	Copie del Bilancio consolidato con i relativi allegati (Stato patrimoniale consolidato e Conto economico consolidato)	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive. L'originale del Bilancio consolidato è conservato illimitatamente ed è allegato ai verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.