



DOCUMENTAZIONE INERENTE AI PROCEDIMENTI RELATIVI AL PATRIMONIO

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempo di conservazione/scarto
XI/1 - Acquisizione dei beni immobili e relativi servizi	Contratti di acquisto di immobili	Illimitato
	Provvedimenti di assegnazione spazi	Illimitato
	Comunicazioni relative alle assegnazioni spazi	10 anni
	Verbal di consegna /restituzione o trasferimento d'uso spazi	10 anni
	Corrispondenze tra uffici relative agli immobili di proprietà e/o uso dell'Ateneo	10 anni
	Corrispondenze con Enti relative agli immobili di proprietà e/o uso dell'Ateneo	illimitato
	Mappe e planimetrie catastali degli immobili in proprietà, in locazione o in uso gratuito dell'Ateneo	Illimitato
XI/2 - Locazione di beni immobili , di beni mobili e relativi servizi	Contratti di locazione attivi e passivi	Illimitato
	Convocazioni di assemblee condominiali relativamente agli immobili in proprietà e/o in uso dell'Ateneo	5 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi
	Comunicazioni inerenti obblighi/oneri condominiali relativamente agli immobili in proprietà e/o in uso dell'Ateneo	5 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempo di conservazione/scarto
XI/2 - Locazione di beni immobili , di beni mobili e relativi servizi	Verbal di assemblee condominiali relativamente agli immobili in proprietà e/o uso dell'Ateneo	10 anni
	Provvedimenti di sfratto agli occupanti "sine titolo"di immobili in proprietà e/o in uso all'Ateneo	Illimitato
XI/5 - Alienazione di beni immobili e di beni mobili	Contratti di vendita di immobili	Illimitato
	Documentazione relativa al bene immobile alienato (variazioni catastali, atti di attribuzioni in uso, eventuali condoni edilizi, eventuali vincoli di tipo storico o paesaggistico, certificati dei WFF)	Illimitato
XI/8 -Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato	Prospetti relativi alle variazioni della consistenza dei beni mobili corredati da buoni di carico e scarico	10 anni
	Richieste di discarico inventariale dei beni mobili e mobili registrati (autoveicoli)	10 anni
	Delibere del Consiglio di Amministrazione relative all'autorizzazione di discarico inventariale dei beni mobili e mobili registrati	Illimitato
	Comunicazioni tra uffici e/o strutture relative ai beni mobili	5 anni