

COMUNICAZIONE ATTIVITÀ EXTRAISTITUZIONALE DI CUI ALL'ART. 4 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI
ATENEIO SUGLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI PER IL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-
AMMINISTRATIVO E SULLE ATTIVITÀ VIETATE AL MEDESIMO PERSONALE

Il/La sottoscritto/a _____ matricola _____

recapito tel.: _____

Posta Elettronica Certificata _____

consapevole dei limiti e dei divieti posti in materia di attività extraistituzionali stabiliti dal regolamento in epigrafe

COMUNICA

Ai sensi dell'art. 4, del Regolamento citato in epigrafe:

che intende svolgere la seguente attività extraistituzionale (descrizione analitica dell'attività): _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che la suindicata attività extraistituzionale:

- è a titolo ☐ gratuito/ ☐ retribuito* per un importo complessivo, anche presunto, di euro _____,
- è stata proposta dall'Amministrazione/Soggetto proponente (indicare la denominazione per esteso, la natura giuridica, il codice fiscale o la partita IVA, il referente, il numero telefonico e l'indirizzo): _____

- sarà svolta presso (sede di svolgimento dell'incarico): _____

- sarà svolta il _____ o nel periodo: dal _____ al _____

- prevede un impegno complessivo pari a n. _____ ore

Dichiara, altresì, che la stessa attività:

- **sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro
- sarà svolta al di fuori dei locali universitari, senza utilizzare apparecchiature, risorse e strumenti della sede di servizio e dell'Ateneo in generale

Data _____

Firma _____

*Barrare la casella che interessa

** Qualora l'attività richieda un impegno o una disponibilità anche durante l'orario di lavoro, il dipendente dovrà fruire unicamente dei seguenti istituti alternativi: permessi, ferie/festività soppresse, recupero credito orario già maturato all'atto della sua fruizione conformemente a quanto previsto all'art.1. co.2, lett. c) del suindicato Regolamento

PARTE RISERVATA AL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI SERVIZIO

(Se la comunicazione è presentata da un responsabile di struttura l'attestazione deve essere sottoscritta dal superiore gerarchico)

Il/La sottoscritto/a _____

responsabile della struttura _____

ATTESTA

che l'attività in questione:

*1) ☐ pregiudica/ ☐ non pregiudica il corretto e regolare svolgimento dei compiti e doveri d'ufficio;

*2) ☐ rientra/ ☐ non rientra nei compiti e doveri d'ufficio del dipendente;

3) non presenta profili di conflitto di interesse, anche potenziale, con le specifiche competenze della struttura di servizio del dipendente, intendendosi per tale quello configurato dall'art. 1 comma 2, lettera a) del suddetto regolamento di Ateneo

OVVERO rileva la sussistenza del seguente conflitto di interesse: _____

Data _____

Timbro e firma _____

*Barrare la casella che interessa

PARTE RISERVATA AL CAPO DELLA RIPARTIZIONE

(Unicamente per il personale T.A. in servizio presso uffici afferenti alle Ripartizioni)

Il/La sottoscritto/a _____

Capo della Ripartizione _____

ATTESTA

che l'attività in questione:

***1) ☐ pregiudica/ ☐ non pregiudica il corretto e regolare svolgimento dei compiti e doveri d'ufficio;**

***2) ☐ rientra/☐ non rientra nei compiti e doveri d'ufficio del dipendente;**

3) non presenta profili di conflitto di interesse, anche potenziale, con le specifiche competenze della struttura di servizio del dipendente. intendendosi per tale quello configurato dall'art. 1 comma 2, lettera a) del suddetto regolamento di Ateneo

OVVERO rileva la sussistenza del seguente conflitto di interesse: _____

Data _____

Timbro e firma _____

**Barrare la casella che interessa*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.