



Ripartizione Attività Contrattuale

UCFS

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera b);
- VISTO** Part. 56, co. 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTA** la richiesta inviata a mezzo mail del 12.11.2018, con la quale l'Arch. Domenico Galluzzo, Capo dell' Ufficio Tecnico Ingegneria Strutturale ed Architettura ha rappresentato l'esigenza di procedere all'acquisto di materiale edile e componenti impiantistiche per le esigenze manutentive delle strutture afferenti agli Uffici dell'Ateneo: Ufficio tecnico Area Centro 3, Ufficio Tecnico Cappella Cangiani e Ufficio Tecnico Portici;
- VISTA** la nota prot. n. 112540 del 27.11.2018, con la quale il Dirigente della Ripartizione Edilizia, Ing. Ferdinando Fisciano, ha comunicato, che con proprio Decreto n. 1008 del 22.11.2018, l'Arch. Domenico Galluzzo [cat.D - area tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati, Capo dell'Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria di Architettura], è stato nominato Responsabile del Procedimento preposto alle attività di impulso, coordinamento e controllo, in ordine alla procedura relativa alla Fornitura di materiale edile e componenti impiantistiche per le esigenze manutentive delle strutture afferenti ai sopracitati Uffici;
- VISTA** la nota del Responsabile del Procedimento arch. Domenico Galluzzo, prot. n. 12063 del 5.02.2019, con relativi allegati, con la quale, lo stesso ha trasmesso tutti gli atti all'UCFS per procedere nell'ambito del Mercato elettronico della Consip – mediante la procedura della R.d.O. - all'affidamento della Fornitura di materiale edile e componenti impiantistiche per le esigenze manutentive delle strutture afferenti agli Uffici: Ufficio tecnico Area Centro 3, Ufficio Tecnico Cappella Cangiani e Ufficio Tecnico Portici, per l'importo a base d'asta di € 80.000,00 oltre IVA, con oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero, e per un valore complessivo stimato, comprensivo dell'eventuale quinto d'obbligo, pari ad euro 96.000,00, da aggiudicare al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4,

lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché delle Linee Guida ANAC n. 4 (Delibera n. 1097 del 26.10.2016);

VISTA

la Relazione istruttoria del Responsabile unico del Procedimento, predisposta ai sensi del richiamato Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, trasmessa con nota prot.n.13588 del 8.02.2019, allegata alla presente Determina ed ai cui contenuti di dettaglio specificamente si rinvia (All. A) con la quale il sopracitato RUP :

-ha attestato l'assenza di convezioni Consip attive su "acquistinretepa" in relazione alla fornitura in discorso ;

-ha proposto l'indizione di una procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., da espletare mediante Richiesta di Offerta [RDO] nell'ambito della piattaforma MEPA, gestita da Consip;

- ha stimato l'importo da porre a base d'asta in euro € 80.000,00 oltre IVA come per legge, con oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero, e un valore complessivo della fornitura, comprensivo dell'eventuale quinto d'obbligo, in euro 96.000,00;

- ha fornito la motivazione in ordine alla mancata suddivisione della procedura in lotti;

- ha indicato i requisiti che dovranno essere posseduti per la partecipazione alla gara, oltre i requisiti di carattere generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. [1. aver realizzato un fatturato annuo nell'anno 2018 pari ad almeno una volta l'importo della fornitura;2. aver regolarmente eseguito, dal 1° febbraio 2018 al 31 gennaio 2019, almeno una fornitura identica o analoga a quella oggetto di gara; 3. iscrizione al registro delle imprese per attività identica o analoga], fornendo la seguente motivazione: *"tali requisiti sono ritenuti adeguati ai fini della selezione di un fornitore affidabile e avente un'organizzazione aziendale atta a consentire il rispetto dei termini di consegna"*;

-ha trasmesso i seguenti atti da porre a base di gara: Disciplinare Tecnico Amministrativo" e "Lista categorie/offerta";

CONSIDERATO che il Responsabile del procedimento – come da comunicazione del 8.02.2019 prot. n. 13588, ha ritenuto opportuno invitare tutte le ditte abilitate al Bando MEPA "**Mercato elettronico, Beni, Materiali elettrici, da costruzione , ferramenta**" che consegnano, nella provincia di Napoli, prodotti analoghi a quelli oggetto del contratto da aggiudicare;

PRESO ATTO che il Responsabile dell' Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia effettuata l'istruttoria giuridico – amministrativo preordinata alla formulazione degli atti amministrativi di gara ed alla verifica dei contenuti degli atti inoltrati dal Responsabile del Procedimento [con particolare

riferimento ai paragrafi del Disciplinare Tecnico Amministrativo di seguito elencati : 2) Modalità di partecipazione, 3) Modalità di aggiudicazione, 4) Modalità di consegna, 5) Pagamenti, 6) Inadempimenti e Penali, 7) Garanzia definitiva, 8) Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro e responsabilità dell'impresa, 9) Risoluzione del contratto, 10) Divieto di cessione del Contratto, 11) Spese Contrattuali, 12) Foro competente, 13) Tutela dei dati personali] e ha condiviso la proposta risultante dai documenti redatti dal Responsabile del Procedimento, di indire una procedura negoziata;

CONSIDERATO che il Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale condivide le risultanze dell'istruttoria effettuata dal Capo *ad interim* dell'Ufficio Contratti per Forniture sotto Soglia;

DECRETA

di indire una procedura negoziata **[CIG 7783505F81]**, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., da espletare mediante Richiesta di Offerta [RDO] nell'ambito della piattaforma MEPA [gestita da Consip S.p.A.], per l'affidamento della fornitura di materiale edile e componenti impiantistiche per le esigenze manutentive delle strutture afferenti agli Uffici Tecnici dell'Ateneo [Ufficio tecnico Area Centro 3, Ufficio Tecnico Cappella Cangiani e Ufficio Tecnico Portici] per l'importo a base d'asta pari ad euro € **80.000,00 oltre IVA** come per legge, con oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero, e per un valore complessivo stimato, comprensivo dell'eventuale quinto d'obbligo, pari ad euro 96.000,00. La Richiesta di Offerta viene rivolta alle ditte abilitate al Bando “ **Mercato elettronico, Beni, Materiali elettrici, da costruzione , ferramenta**” che consegnano, nella provincia di Napoli, prodotti analoghi a quelli oggetto della procedura de quo, alle Condizioni descritte negli allegati denominati “**Disciplinare Tecnico Amministrativo**”, “**Lista delle categorie/ offerta**”, “**Relazione**”, parte integrante del presente decreto.

Gli atti della procedura sono i seguenti:

- 1) Disciplinare Tecnico Amministrativo ;
- 2) Lista delle categorie/ offerta;
- 3) Mod. B) di autodichiarazione;
- 4) Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
- 5) Codice di Comportamento di Ateneo;
- 6) Piano triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo.

- di autorizzare il necessario impegno di spesa.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Rossella Maio

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: Ufficio Contratti per Forniture sotto Soglia Responsabile: <i>Elena Cesaro</i> , Capo dell'Ufficio <i>ad interim</i> L.M.

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2018				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
Euro	97.600,00	CA 04.41.02.02.01	Acquisto beni strumentali	
Note: NB La spesa troverà copertura a valle di variazione al Bilancio 2019				

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali Importo	Mutui Importo	Risorse Proprie Importo	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
			N. scrittura	Importo			
Note:							

Per la copertura economico-finanziaria:
Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile: UFFICIO.UCA2.....
Il Capo dell'Ufficio: dott. G. Colecchia
L'addetto: Maria Cappuccio

