



ATNEO.1952F – Fornitura di materiale edile e componenti impiantistiche per le esigenze manutentive delle strutture afferenti agli uffici: Ufficio Tecnico Area Centro 3, Ufficio Tecnico Cappella Cangiani e Ufficio Tecnico di Portici

ripartizione **edilizia**

Disciplinare tecnico amministrativo

UTISA

*ALL. A*

*DISCIPLINARE TECNICO – AMMINISTRATIVO*

**ATNEO.1952F - Fornitura di materiale edile e componenti impiantistiche per le esigenze manutentive delle strutture afferenti agli uffici: Ufficio Tecnico Area Centro 3, Ufficio Tecnico Cappella Cangiani e Ufficio Tecnico di Portici (CIG: 7783505F81)**

università degli studi di napoli federico II

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
allegato al DD/2019/127 del 04/03/2019  
Firmatari: GALLUZZO Domenico





## Sommario

1. PRESCRIZIONI GENERALI.....	3
2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	3
3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .....	3
4. MODALITÀ DI CONSEGNA.....	4
5. PAGAMENTI.....	5
6. INADEMPIMENTI E PENALI .....	5
7. GARANZIA DEFINITIVA.....	6
8. OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA.....	6
9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	7
10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	7
11. SPESE CONTRATTUALI .....	7
12. FORO COMPETENTE .....	7
13. TUTELA DEI DATI PERSONALI .....	7
14. SPECIFICHE TECNICHE .....	7
14.1 Fase di verifica di conformità .....	10
14.2 Documentazione tecnica .....	10



### 1. PRESCRIZIONI GENERALI

Le Condizioni del Contratto di Fornitura che sarà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle **Condizioni Generali di Contratto relative al Bando**:

#### **“Mercato Elettronico, BENI, Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta”**

Il presente appalto è regolato, altresì, dalla Legge 190/2012 sulla Prevenzione e Repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A, dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e dal Codice di Comportamento di Ateneo, dal Protocollo di legalità della Prefettura, al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009, le cui clausole - con le precisazioni formulate da questa Amministrazione - dovranno essere sottoscritte dall'impresa in sede di stipula del contratto.

Pertanto il contratto conterrà apposita clausola con la quale il contraente dichiara di aver ricevuto i suddetti atti e di essere consapevole della facoltà per l'Università di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dagli stessi.

Il presente disciplinare ha per oggetto **Fornitura di materiale edile e componenti impiantistiche per le esigenze manutentive delle strutture afferenti agli uffici: Ufficio Tecnico Area Centro 3, Ufficio Tecnico Cappella Cangiani e Ufficio Tecnico di Portici.**

L'importo complessivo stimato della fornitura, comprensivo dell'eventuale quinto d'obbligo, è pari ad € 96.000,00 oltre IVA al 22%, con un importo a base d'asta della fornitura è pari ad **euro 80.000,00 oltre IVA al 22%** - oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero - (CIG: 7783505F81);

L'Università si riserva la facoltà di estendere la fornitura, agli stessi prezzi, patti e condizioni, nel limite del 20% del corrispettivo dell'appalto.

Per l'elenco descrittivo dei materiali oggetto della fornitura si rinvia alla relativa documentazione denominata: **“Lista categorie”**.

### 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà essere in possesso oltre che dei requisiti di carattere generale (ex art. 80 del D.lgs. 50/2016), anche dei seguenti ulteriori requisiti:

1. aver realizzato un fatturato annuo nell'anno 2018 pari ad almeno una volta l'importo della fornitura;
2. aver regolarmente eseguito, dal 1° febbraio 2018 al 31 gennaio 2019, almeno una fornitura identica o analoga a quella oggetto di gara;
3. iscrizione al registro delle imprese per attività identica o analoga.

### 3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera c) del D.lgs. 50/2016.

L'offerta economica dovrà riportare, il prezzo unitario di ciascun prodotto richiesto in conformità all'allegato denominato **“lista categorie”**.

Non sono ammesse, pena l'esclusione automatica del concorrente, offerte in aumento sull'importo a base d'asta. Non sono ammesse, pena l'esclusione automatica del concorrente, offerte plurime,



condizionate, alternative o parziali.

Questa Amministrazione procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, co. 2, del D.lgs. 50/2016, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse. Qualora le offerte ammesse al prosieguo siano in numero pari o superiore a dieci l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/16, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia che sarà individuata ai sensi del comma 2 dell'art. 97 del medesimo D.lgs.

Qualora l'offerta più bassa sia presentata da due o più ditte, si procederà al sorteggio fra le stesse. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, in capo all'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non aggiudicare la gara per qualsiasi causa adeguatamente motivata.

In assenza di almeno cinque offerte ammesse si procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il prezzo più basso previa verifica della congruità.

**Nell'offerta economica dovranno essere indicati i costi aziendali sostenuti dal fornitore, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà sottoscrivere il presente disciplinare in segno di incondizionata accettazione delle stesse.

La Ditta aggiudicataria è vincolata all'offerta presentata per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

#### **4. MODALITÀ DI CONSEGNA**

I beni di cui al precedente art. 1 dovranno essere consegnati nei luoghi di seguito indicati:

- Ufficio Tecnico Cappella Cangiani – via Domenico Montesano 49 – Napoli
- Ufficio Tecnico Portici – via Università 100 - Portici
- Ufficio Tecnico Area Centro 3 – via Porta di Massa 32 – Napoli

La società aggiudicataria dovrà – entro 10 gg. dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva o nel più breve termine indicato dall'Amministrazione – fornire il nominativo del *Referente dell'appalto*, che sottoscriverà insieme al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) il verbale di avvio dell'esecuzione.

La fornitura del materiale avverrà mediante consegne ripartite, in base alle esigenze degli uffici tecnici, ed avrà la durata massima di 12 mesi a partire dal primo verbale di consegna.

Il DEC, successivamente alla stipula del contratto, in accordo con il *referente dell'appalto* redigerà un piano di attuazione della fornitura, specificando tempi, luoghi e modalità per la consegna, fermo restando il termine complessivo di 12 mesi per la consegna complessiva. Le bolle di consegna del materiale, debitamente datate e numerate, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia, dovranno riportare, oltre alla descrizione del prodotto e la relativa quantità, gli estremi del contratto, nonché la data dell'ordine.

Il DEC procederà, in contraddittorio con il referente dell'appalto, ad effettuare i controlli relativi allo stato e alla qualità della merce consegnata. Successivamente, il DEC apporrà la propria firma sulla bolla





di consegna e redigerà opportuno verbale di consegna, nel quale riporterà eventuali difformità della fornitura.

Il verbale di consegna sarà controfirmato dal referente dell'appalto.

La Società, effettuerà le consegne a proprio rischio e si farà carico delle spese di qualsiasi natura per la consegna del materiale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni relativi ai termini della consegna contattare il Rup, Arch. Domenico Galluzzo – tel. 081/2537806 – e-mail: domenico.galluzzo@unina.it.

## 5. PAGAMENTI

Il corrispettivo dell'appalto determinato in sede di gara resta fisso ed immutabile ed è onnicomprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione dello stesso.

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità, avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura elettronica; entro tale termine si procederà a acquisire il D.U.R.C. e all'emissione del mandato di pagamento.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della l. 136/2010, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La società intestataria di tali conti dovrà comunicare, con spese a suo carico, gli estremi identificativi di questi ultimi all'Università, esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità.

La Società potrà emettere fattura elettronica esclusivamente solo dopo aver ricevuto comunicazione - a mezzo PEC- da parte del Responsabile del Procedimento in ordine all'attestazione di regolare esecuzione e alla liquidazione della spesa che sarà effettuata entro 20 giorni dalla ultimazione della consegna, pena il rifiuto della fattura da parte della Ufficio competente (Ufficio destinatario di fattura).

Le fatture dovranno essere intestate all'**Università degli Studi di Napoli Federico II** - Unità competente (UTISA) - **CF e Partita IVA 00876220633** - e riportare, oltre ai dati fiscali obbligatori ai sensi della normativa vigente, anche il **CIG - 7783505F81** - ed il codice Univoco Ufficio **H4R29U** (identificativo della **Ripartizione Edilizia** di questa Università e censito *nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni*) e inviate al Sistema di Interscambio (SDI) - sistema di fatturazione elettronica verso le Amministrazioni Pubbliche – al predetto Ufficio destinatario di fatturazione.

L'eventuale inadempienza a tale obbligo è causa di risoluzione del contratto (art. 1456 c.c. clausola risolutiva espressa).

## 6. INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora la consegna venga effettuata oltre il termine stabilito dal precedente art. 4) verrà applicata, una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo sui tempi di consegna.

L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto, salvo il risarcimento del maggior danno.

Qualora il ritardo dell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale, l'Università si riserva di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e, con incameramento della garanzia definitiva, salvo il maggior danno.





## 7. **GARANZIA DEFINITIVA**

All'atto dell'aggiudicazione e per la successiva stipula del contratto, la società aggiudicataria deve, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il contratto, nonché a garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, prestare cauzione definitiva, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia deve essere resa mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria "a prima richiesta". La fideiussione/polizza assicurativa dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, dovrà risultare il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

In alternativa la cauzione potrà essere prestata mediante deposito presso la sezione Cassa dell'Ufficio Económico di questa Università, III piano, Edificio Centrale, di un assegno circolare intestato all'Università degli Studi di Napoli Federico II.

La cauzione deve espressamente contenere dichiarazione del garante:

- di aver preso visione di tutte le parti del presente "Disciplinare Tecnico Amministrativo e di tutti gli atti richiamati, nonché di aver visionato l'offerta del concorrente, di accettarli in ogni loro parte;
- di rinunciare al termine semestrale previsto dall'articolo 1957 co.2, c.c.;
- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- di obbligarsi a versare direttamente all'Amministrazione committente, su semplice richiesta della stessa, entro il termine massimo di 15 giorni, senza eccezioni e ritardi, la somma garantita o la minore somma richiesta dall'Amministrazione medesima;
- di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, quand'anche eventualmente prorogato oltre il termine contrattuale.

Inoltre la cauzione dovrà contenere l'impegno del garante, in caso di attivazione del quinto d'obbligo, a procedere alla necessaria integrazione della stessa in relazione alla fornitura oggetto di estensione.

La cauzione, qualora non utilizzata, sarà restituita a scadenza del periodo di garanzia.

## 8. **OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA**

L'impresa è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di sottoscrizione del contratto, alla categoria e nella località, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, l'Università si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% dell'importo contrattuale. Tale ritenuta sarà rimborsata quando l'Ispettorato citato avrà





dichiarato che l'impresa si è posta in regola. L'impresa non avrà alcun diritto circa i pagamenti trattenuti in conformità al presente articolo. L'Università si riserva la facoltà di richiedere la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici. Nella esecuzione delle prestazioni, l'impresa dovrà adottare tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di procurare danni o infortuni alle persone e alle cose, sia dell'Università che di terzi.

### **9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- ritardata consegna nel numero di giorni specificati al precedente art. 4;
- violazione del divieto di cessione del contratto di cui al successivo art.10;

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario.

L'Università si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento dell'Ateneo e dei dipendenti pubblici da parte dei dipendenti, consulenti e collaboratori della società, nonché di subfornitori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

In ogni caso di risoluzione del contratto, è fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

### **10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. La cessione del contratto sarà considerata nulla, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

È ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto d'appalto, nei limiti previsti dall'art.106, co.13 del D.lgs. 50/2016.

### **11. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della società aggiudicataria, ivi compresa l'imposta di bollo il cui importo sarà determinato in fase di predisposizione del contratto e comunicato alla società affidataria.

### **12. FORO COMPETENTE**

In caso di controversie la competenza esclusiva è del Foro di Napoli.

### **13. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali



soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;





– comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e la relativa offerta, saranno diffusi tramite il sito internet [www.unina.it](http://www.unina.it), sezione Gare. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.unina.it](http://www.unina.it), sezione “Trasparenza”.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è pari ad un massimo di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

### **Processo decisionale automatizzato**

Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Napoli Federico II che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: [uff.privacy@pec.unina.it](mailto:uff.privacy@pec.unina.it).





### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

### ***14. SPECIFICHE TECNICHE***

La lista dei materiali edili e delle componenti impiantistiche oggetto della fornitura è dettagliatamente elencato nel documento "Lista categorie" sul quale il concorrente dovrà indicare, il prezzo unitario offerto per ciascuna voce.

#### ***14.1 Fase di verifica di conformità***

Le procedure di collaudo/verifica di conformità della fornitura saranno eseguite nel rispetto della vigente normativa.

L'emissione del certificato di regolare esecuzione non esonera la società fornitrice dal rispondere di eventuali difetti, non emersi nel periodo precedente alla data del certificato stesso, che dovranno essere prontamente eliminati dal fornitore; in mancanza l'Amministrazione potrà provvedervi direttamente con oneri a carico della Ditta, che saranno detratti direttamente dalle garanzie prestate.

#### ***14.2 Documentazione tecnica***

La società aggiudicataria all'atto della consegna dovrà fornire, per ciascun materiale le schede tecniche e tutti i manuali, in italiano e/o inglese, delle componenti impiantistiche in formato cartaceo e /o elettronico.

