

# DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA, DEI MATERIALI E DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE

## UFFICIO CONTABILITA', CONTRATTI E LOGISTICA

CAPO DELL'UFFICIO

TOMAS CANDIDA

### COMPETENZE

- Predisposizione della proposta di Budget Economico e degli Investimenti e del Budget di Cassa del Dipartimento;
- Verifica della copertura economico finanziaria delle spese correnti e delle spese d'investimento;
- Predisposizione delle variazioni al Budget Economico e degli Investimenti ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- Richieste al competente Ufficio della Gestione centralizzata delle variazioni al Budget Economico e degli Investimenti e al Budget di cassa ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- Emissione ordinativi di incasso relativamente ai sospesi di cassa in entrata di competenza del Dipartimento;
- Emissione ordinativi di pagamento relativamente:
  - ai sospesi di cassa in uscita di competenza del Dipartimento;
  - alle fatture per forniture e servizi;
  - ai compensi per prestazioni occasionali, professionali e collaborazioni coordinate e continuative;
  - ad altra tipologia di spesa autorizzate dal Dipartimento;
- Trasmissione all'Istituto Cassiere della Distinta di Trasmissione degli ordinativi d'incasso e di pagamento
- Gestione inventariale dei beni mobili il cui valore è superiore ad € 516,46 ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- Predisposizione dei prospetti delle variazioni della consistenza dei beni mobili ai sensi dell'art. 50, comma 5, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- Gestione adempimenti fiscali; Gestione fondo economale;
- Gestione rapporti con gli uffici contabili della Gestione centralizzata
- Gare e appalti;
- Procedure di acquisto;
- Missioni;
- manutenzione e spese gestione del Dipartimento;
- attività conto terzi;
- protocollo;
- archivio pratiche di pertinenza dell'Ufficio;
- supporto alla proposta di progetti di ricerca e delle convenzioni;
- gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca;
- gestione e rendicontazione delle convenzioni; procedure finalizzate al conferimento dei rapporti di lavoro autonomo, assegni di ricerca e borse di studio;
- interazione con i competenti Uffici tecnici delle Ripartizioni Edilizia e Prevenzione e Protezione per quanto riguarda la materia della sicurezza e i corrispondenti aspetti tecnici;
- posta.

# DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA, DEI MATERIALI E DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE

## UFFICIO SUPPORTO ALLA DIREZIONE ED ALLA GESTIONE E VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA

CAPO DELL'UFFICIO  
DESIDERY PAOLA

### COMPETENZE

- Supporto alla gestione dei corsi di studio, per quanto riguarda:
  - Ordinamenti e regolamenti didattici;
  - Cruscotto della didattica;
  - Banca dati ANVUR per la valutazione annuale dei Corsi di Studio;
  - Guida allo studente;
  - Copertura fabbisogni didattici;
  - Nomina cultori della materia;
  - Inoltro ai docenti delle schede relative alla rilevazione delle opinioni degli studenti;
  - Assistenza al personale docente per quanto riguarda la gestione del sito web, la verbalizzazione digitale degli esami, etc.;
  - Tirocini curriculari e post laurea;
  - Procedure ERASMUS;
- Adempimenti relativi a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master, perfezionamento;
- Supporto alla valutazione delle attività di ricerca del Dipartimento;
- Supporto alla gestione banche dati relative alla valutazione della ricerca;
- Gestione sito web del Dipartimento;
- Segreteria di Direzione, Verbalizzazione, Organi Collegiali;
- Archivio pratiche di pertinenza dell'Ufficio;
- Interazione con la Scuola Politecnica e delle Scienze di Base nonché con l'Ufficio Management della Didattica dell'Amministrazione Centrale.