



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**  
**Scuola di Medicina e Chirurgia**  
**Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia**  
*Direttore Prof. Fabrizio Pane*

**DETERMINA A CONTRARRE DEL 07.02.2019 - (CIG ZB22710497)**

**IL DIRETTORE**

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo, ed in particolare l'art. 29, rubricato "*Dipartimenti*", che al comma 13, lett. e) recita come segue: "*nell'ambito delle proprie competenze e nei limiti fissati dal Regolamento di Ateneo in materia, i Dipartimenti possono stipulare contratti e convenzioni con soggetti pubblici e privati per attività di ricerca, di consulenza e di servizio in conto terzi.*";
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 2138 del 16.06.2015, modificato con D.R. 2041 del 20.06.2016, ed in particolare l'art. 55 "*Principi generali*" e l'art. 56 "*Riparto di competenze in caso di procedure ordinarie di affidamento*";
- VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia, emanato con D.R. n. 108 del 11.01.2013 e successivamente modificato con D.R. n. 1280 del 26.04.2016;
- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 "*Responsabile del procedimento*" e 6 "*Compiti del responsabile del procedimento*";
- VISTO** l'art. 26 della legge 488/1999;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- VISTI** gli articoli 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 e l'art. 1, co. 32, della Legge 190/2012, in materia di "*Amministrazione trasparente*";
- VISTO** il vigente Regolamento d'Ateneo in vigore in materia di procedimento amministrativo;
- VISTA** la Legge 190 del 06.11.2012 contenente "*Disposizioni in materia di Prevenzione e Repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
- VISTO** il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013;
- VISTA** la delibera n. 36 del 30.01.2014 del Consiglio di Amministrazione con la quale in esecuzione del Regolamento emanato con il suddetto D.P.R. n. 62/2013 è stato adottato il Codice di Comportamento dell'Università;
- VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2019-2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.01.2019 e pubblicato in pari data;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (di seguito Codice) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" e ss.mm.ii.;

- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del suddetto D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., sui contratti sotto soglia;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014 con il quale sono stati emanati i Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per la fornitura di cartucce di toner e di cartucce a getto d'inchiostro;
- VISTO** Allegato tecnico al D.M. sopracitato parte integrante del Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) che individua le specifiche tecniche indispensabili per l'acquisto di cartucce rigenerate;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere all'acquisto di toner conformi ai C.A.M., nella misura del 30% dell'intera fornitura annuale, al fine di contribuire a raggiungere gli obiettivi ambientali definiti dal Piano d'azione sopra citato;
- VISTE** le richieste di acquisto, espressione del fabbisogno per l'intero anno 2019 di materiale di cancelleria e di consumo vario, formulate dal personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo afferente al Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia e consegnate al competente Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale sino alla data odierna;
- CONSIDERATO** pertanto che si rende necessario provvedere all'acquisto del predetto materiale di cancelleria di consumo vario;
- RAVVISATA** pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura del predetto materiale di cancelleria di consumo vario;
- CONSTATATO** che il valore della fornitura in oggetto, stimato su base annua, rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, essendo la base d'asta inferiore alla soglia di Euro 40.000,00, oltre IVA;
- CONSIDERATO** che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare l'esigenza di consentire il regolare funzionamento della Struttura dipartimentale;
- CONSIDERATO** che i beni che s'intendono acquistare devono avere le caratteristiche indicate nel nell'allegato dettaglio economico (All. 1), allegato alla presente determina per farne parte integrante;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo stimato per l'affidamento in discorso è pari ad euro 35.000,00, oltre IVA;
- CONSIDERATO** che i beni di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;
- CONSIDERATO** che sul Mercato Elettronico della CONSIP sono presenti le categorie merceologiche dell'Impresa: "Cancelleria", "Carta", "Consumabili da copia/stampa" nell'ambito del Bando "BENI";
- CONSIDERATO** che la necessità di approvvigionamento del predetto materiale si manifesta con cadenza annuale;
- PRESO ATTO** che il responsabile del procedimento ritiene opportuno invitare, mediante la procedura di Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA, ed alle condizioni indicate nell'allegato A), denominato "Condizioni particolari per la fornitura di consumabili da stampa della RdO n. 2218720", parte integrante del presente decreto, tutti i fornitori presenti sul Mercato Elettronico PA operanti nelle seguenti aree merceologiche dell'Impresa: "Cancelleria", "Consumabili da copia/stampa", e con area di affari dell'impresa stabilita in Napoli;
- PRESO ATTO** che il responsabile del procedimento, nella documentazione di gara inserita sul portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), ha richiesto, oltre al possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 80 del D. Lgs. 50/19, i seguenti ulteriori requisiti:

- iscrizione nel Registro delle imprese C.C.I.A.A. per attività identica o analoga a quella oggetto di gara;
- aver regolarmente eseguito, nel triennio 2016-2017-2018, almeno una fornitura identica o analoga a quella oggetto di gara;

**RITENUTO** pertanto, di procedere mediante *il ricorso allo strumento della Richiesta di Offerta [RDO] messa a disposizione dal mercato elettronico della P.A. MEPA;*

**CONSIDERATO** che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura di cui trattasi da attestare mediante esibizione del Certificato della Camera di Commercio industria, agricoltura, artigianato;

**PRECISATO** che l'appalto non è stato suddiviso in lotti aggiudicabili separatamente;

**CONSIDERATO** che il contratto ha ad oggetto la fornitura di *"toner, cartucce a getto d'inchiostro, fotoconduttori, cartucce per telefax, plotter nonché di nastri per calcolatrici e di vaschette recupero toner esausto, nelle quantità e tipologie (originali e rigenerati), carta riciclata e non riciclata, nei formati A4 ed A3, cancelleria e materiale di consumo vario (penne, matite, gomme, colla, spillatrici, cariche per spillatrici, filtri per stampanti, etc.)"*, secondo quanto riportato nell'allegato dettaglio economico (All. 1);

**CONSIDERATO** che il contratto verrà stipulato mediante perfezionamento sul MEPA della R.D.O. in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'allegato A) denominato *"Condizioni particolari per la fornitura di consumabili da stampa della RdO n. 2218720"* e nella R.D.O. medesima;

**CONSIDERATO** che la scelta del contraente viene effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 mediante l'impiego dello strumento "Richiesta di Offerta" del Mercato elettronico, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate;

**CONSIDERATO** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio, ed in particolare con i fondi di funzionamento del Dipartimento (incluse le quote over head maturate sui progetti di ricerca);

**VISTO** il bilancio di previsione unico di Ateneo per l'esercizio 2018 ed in particolare l'unità Analitica riferita al Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia;

#### **DECRETA**

- per le motivazioni sopra espresse, ed in ossequio agli art. 30 e 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di affidare direttamente alla Ditta che avrà praticato l'offerta caratterizzata dal minor prezzo, da individuarsi mediante il ricorso allo strumento telematico della R.d.O. (Richiesta di Offerta), disponibile nel Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, la fornitura di cancelleria, consumabili da stampa e quant'altro riportato nell'allegato dettaglio economico (All. 1), per le esigenze del Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia;
- di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. trattandosi di forniture standardizzate. A parità di offerta economica si procederà mediante sorteggio;
- di individuare quali clausole negoziali essenziali le condizioni indicate nell'allegato A) denominato *"Condizioni particolari per la fornitura di consumabili da stampa della RdO n. 2218720 "* che

- contestualmente si approva e che costituisce parte integrante del presente provvedimento e nella RdO, con la precisazione che in caso di contrasto, le prime prevalgono sulle seconde;
- di porre quale importo massimo di affidamento la somma di € 35.000,00, oltre IVA;
  - di stabilire che le ditte da invitare alla gara saranno individuate mediante Mercato elettronico tra quelle:
    - operanti nelle seguenti aree merceologiche dell'Impresa: "*Cancelleria*", "*Carta*", "*Consumabili da copia/stampa*";
    - con area di affari dell'impresa stabilita in Napoli;
    - in possesso dei requisiti indicati nel preambolo;
  - di nominare Responsabile del Procedimento il dott. Pier Paolo Angelini;
  - di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Università;
  - di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 e ss.mm.ii., come richiamato dall'art. 37, co. 1, lett. a), D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Università;
  - di pubblicare la presente determina, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come richiamato dall'art. 37, co. 1, lett. b), D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Università, sottosezione relativa alle *procedure sotto soglia dei bandi di gara e contratti*.

**Il Direttore del Dipartimento**  
**prof. Fabrizio Pane**

Unità organizzativa responsabile del procedimento: <i>Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale</i> Responsabile del procedimento: <i>dott. Pier Paolo Angelini, Capo dell'Ufficio</i> Per chiarimenti: Tel. 081.7462008
--