



21/11/2019 numero di protocollo UNINA FEDII

Ufficio Formazione / Tit. I/21

posizione

Ai Presidenti delle Scuole

Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari

Ai Direttori dei Centri, dei Centri
Interdipartimentali e dei Centri
Interuniversitari

Ai Direttore della Scuola di Specializzazione
in Beni Architettonici e del Paesaggio

Ai Direttore della Scuola di Specializzazione
per le Professioni Legali

Ai Presidente del Centro di Ateneo per i
servizi Informativi (CSI)

Ai Presidente del Centro di Ateneo per le
Biblioteche (CAB)

Ai Direttori delle Biblioteche di Area

Ai Dirigenti delle Ripartizioni

Ai Capi Ufficio

LORO SEDI

OGGETTO: percorso multimediale obbligatorio "Privacy per Università con linguaggi multimediali".

Alla luce delle novità introdotte dal Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR (*General Data Protection Regulation*), è stato attivato il **percorso multimediale obbligatorio "Privacy per Università con linguaggi multimediali"**, fornito dalla società Amicucci Formazione srl, destinato a tutto il personale Dirigente e Tecnico Amministrativo dell'Ateneo. Il corso ha una durata stimata in 4 ore e dovrà essere terminato preferibilmente entro il 31/12/2019.

Il corso è costituito dai 4 sezioni, che presentano al loro interno differenti tipologie di risorse, quali *cartoon, tutorial audio-video, learning scenario, Pdf stampabili, glossario e test*; ciascuna sezione risulta completata se tutte le risorse al suo interno sono state completate.

Nel seguito si elencano le 4 sezioni, con le risorse in ognuna di esse contenute:

1. **GDPR** (intro - my skill – tutorial - learnig scenario – quiz - visual thinking – book - glossario);
2. **D.Lgs. 101** (intro – tutorial – sanzioni – glossario – book - quiz);
3. **Cybersecurity** (intro -my skill – cartoon – tutorial – tecnica – quiz – letteratura – glossario - book);
4. **Linee guida privacy per Università** (intro – tutorial – approfondimenti - quiz).

Si sottolinea che la frequenza alle attività formative in discorso è obbligatoria; il corso sarà fruibile durante l'orario di servizio e le attività formative dovranno essere svolte in accordo con i responsabili in indirizzo, al fine di non creare disservizio alla struttura.

Il corso è finalizzato esclusivamente alla formazione del personale interno all'Ateneo e ne è vietato ogni altro diverso utilizzo.

Per seguire il corso sarà necessario:

- 1) collegarsi a <http://www.newpol.unina.it>;
- 2) cliccare sul pulsante *login* posto in alto a destra della pagina e inserire le proprie credenziali (coincidenti con il *nome utente* e la *password* utilizzati per l'accesso alla propria casella istituzionale di posta elettronica); si aprirà la pagina con l'elenco dei *corsi* presenti sul sito;
- 3) nella pagina in cui sono elencati i corsi, selezionare *PRIVACY UNIVERSITA'*; si aprirà una successiva pagina con le *Opzioni di iscrizioni*;
- 4) nella pagina in cui sono indicate le *Opzioni di iscrizioni*, cliccare sul pulsante *Iscrivimi* presente nella parte centrale della pagina web sotto alla dicitura *Iscrizione spontanea* (Studente); a questo punto lo studente avrà accesso all'area del corso dove sono riportate le *ISTRUZIONI DI NAVIGAZIONE* ed il relativo indice, unitamente ai contenuti. Eseguita la registrazione al corso, in seguito il discente vi potrà accedere anche direttamente dall'elenco dei corsi presenti nel menù "*I miei corsi*" in alto a sinistra della pagina.

Per i dettagli sulla navigazione all'interno delle 4 sezioni (*pacchetti scorm*) è necessario cliccare sul

simbolo: 

L'Ufficio Formazione procederà a monitorare lo stato di avanzamento delle attività formative e, previa verifica della **completa partecipazione al corso on line** attestata dai sistemi informatici, provvederà a rilasciare l'ideale certificazione ai discenti sul sistema documentale "e-Documento".

Con preghiera di diffusione tra tutto il personale tecnico amministrativo interessato.

IL DIRETTORE GENERALE

Dot. Francesco BELLO



Ripartizione Organizzazione e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione:
dott.ssa Carla Camerlingo
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Formazione
Il Capo dell'Ufficio: *dott.ssa Paola Paladino*
Tel. 0812537831/696/719 – Fax 0812537713
E mail: ufficio.formazione@unina.it

