

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2019/2021

Struttura:

UFFICIO FORMAZIONE

Area di rischio:

Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Misura:

Adempimenti di Trasparenza: Pubblicazione sul sito web di Ateneo dei nominativi dei destinatari dei corsi di formazione e delle motivazioni sottese all'individuazione degli stessi

ID rischio:

F17 -Autorizzazioni alla partecipazione a corsi di formazione sia interni che esterni all'Ateneo

	ATTIVITA' FORMATIVA	COGNOME	NOME	STRUTTURA	CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DEI DISCENTI
1	Incontro formativo "Comunica, crea e condividi documenti utilizzando gli strumenti professionali che la tua Università ti mette a disposizione gratuitamente"	tutto il personale dirigente e TA			il Piano Formativo per il biennio 2017/2018, allegato al Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo anno 2017 per il personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP, prevedeva alla "MACRO AREA 7 – INFORMATICA" un'attività formativa diretta ad illustrare le applicazioni Microsoft già disponibili al personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo. In prosecuzione delle attività già intraprese è stato organizzato l'evento formativo che ha coinvolto tutto il personale Dirigente e TA
2	Format srl- I nuovi permessi l. 104 del 1992 alla luce delle recentissime sentenze del 2018 della corte di cassazione. I controlli sulla effettività dell'assenza ed i provvedimenti nei confronti dei dipendenti che abusano dei permessi. Le nuovissime indicazioni INPS sulle modalità di fruizione dei permessi. I nuovi provvedimenti sull'assenza per malattia del dipendente privato e del dipendente pubblico	PASQUINO	SALVATORE	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	Il discente, Capo dell'Ufficio Assenze e Presenze del personale, è stato individuato dal Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico. Il Dirigente ha ritenuto necessaria l'attività di formazione in quanto l'approfondimento dei temi trattati è funzionale ai compiti di competenza del predetto Ufficio
3	ITA - Mandati di pagamento/pa dal 2019, da siope a siope+, standard opi, rapporti con la piattaforma PCC	BALDO	CLELIA	Centro Servizi Informativi	Le discenti sono state individuate dal Direttore Generale in quanto l'incontro formativo, di carattere tecnico-operativo, risultava di notevole interesse per le suddette discenti impegnate nelle procedure necessarie all'utilizzo del Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici per la rilevazione degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesorieri di tutte le amministrazioni pubbliche tramite ordinativo informatico secondo gli standard emanati dall'AgID.
		BERTONI	SILVIA	Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	
4	ITA - Affidamento all'esterno di patrocini, servizi legali notarili, incarichi professionali	DI DONNA	ROSA	Ufficio Legale	Il discente è stato individuato dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali, Privacy, e Gestione documentale in quanto capo dell'Ufficio Legale con il compito di curare gli adempimenti connessi alle attività svolte dalla Ripartizione stessa

5	ITA - I rapporti di lavoro autonomo: profili contrattuali, fiscali e previdenziali	TRIMARCO	ROSARIO	Ufficio Contabilità Area 1	I discenti sono stati individuati dal Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo che ha ritenuto che l'incontro formativo, di carattere tecnico-operativo, fosse di notevole interesse poichè funzionale ai compiti di ufficio
		MARINO	ROSARIO	Ufficio Contabilità Area 1	
6	ITA - Responsabili e incaricati pcc piattaforma dei crediti commerciali: tutti gli adempimenti e rapporti con siope+	OSTUNI	TATIANA	Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Le discenti sono state individuate dal Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo che ha ritenuto che i contenuti formativi fossero molto coerenti con il fabbisogno formativo delle unità di personale prescelte in quanto incentrati sugli adempimenti relativi alla PCC, il cui Responsabile di Ateneo è il Dirigente.
		IOVINO	CARMELA	Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria	
7	ITA- La sistemazione degli errori nella DMA lista POSPA flussi UNIEMENS	MINERI	PAOLA	Ufficio Stipendi	Le discenti sono state individuate dal Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo che ha ritenuto il programma formativo, di carattere pratico operativo di livello avanzato, fosse rispondente all'attuale fabbisogno formativo in relazione ai compiti di competenza dell'Ufficio Stipendi
		GIRONE	ANNALISA	Ufficio Stipendi	
8	OPTIME/PARADIGMA - Le novità in materia pensionistica	DIONISIO	PAOLO	Ufficio Pensioni	I discenti sono stati individuati dal Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico. Il Dirigente ha ritenuto necessaria l'attività di formazione in quanto l'approfondimento dei temi trattati è funzionale ai compiti di competenza dell'Ufficio di responsabilità del dott. Dionisio.
		BORRELLO	LUISA	Ufficio Pensioni	
9	ITA- La gestione dell'infortunio sul lavoro e gli obblighi dei datori di lavoro"	FOGLIA	FELICIA	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	La discente è stata individuata dal Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico in quanto la dott.ssa Foglia ha il compito di diffondere tutte le indicazioni necessarie in materia, anche mediante l'elaborazione di circolari a tutte le strutture dell'Ateneo.

10	SNA - PIANO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE	BALDO	CLELIA	Centro Servizi Informativi	La discente è stata individuata dal Direttore Generale in quanto gli argomenti trattati sono funzionali alle attività svolte dalla dott.ssa Baldo in qualità di Direttore tecnico Area E-government:
11	COINFO - Progetto ISOIVA - 48° Corso ISOIVA-COINFO	MASTANTUONO	GENNARO	Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali	I discenti sono stati individuati dal Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo che ha ritenuto il programma formativo rispondente all'attuale fabbisogno in relazione ai compiti di competenza dell'Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali e dell'Ufficio Patrimonio di cui sono rispettivamente responsabili il dott. Mastantuono e il dott. Leonese
		PARCESEPE	IDA	Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali	
		LEONESE	FRANCESCO	Ufficio Patrimonio	
12	Università Roma 3 - Master Universitario di II livello "Governance, Sistema di controllo e Auditing negli enti pubblici e privati"	DI MARINO	EMMA	Ufficio Auditing	La discente è stata individuata dal Direttore Generale in quanto gli argomenti trattati sono funzionali alle attività svolte in qualità di Capo dell'Ufficio Auditing struttura di nuova istituzione
13	Consorzio Interuniversitario per la Formazione - CoInFo- I FALSI NELLA SEGRETERIA STUDENTI: GIURISPRUDENZA E CASI PRATICI	MIGNONE	LEOPOLDO	SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA AGRARIA	I discenti sono stati individuati dal Dirigente della Ripartizione Relazioni studenti. Il Dirigente ha ritenuto necessaria l'attività di formazione in quanto l'approfondimento dei temi trattati è funzionale ai compiti di competenza degli Uffici che svolgono adempimenti a favore dell'utenza studentesca (segreterie, ufficio dottorato e scuole di specializzazione. Risulta pertanto necessario garantire agli stessi un adeguato livello di formazione.
		GALLO	PATRIZIA	SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA ARCHITETTURA	
		BOCCIA	PATRIZIA	SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA ECONOMIA	
		MEDAGLIA	SERGIO	SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA FARMACIA	
		CARROZZA	GIUSEPPE	SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA GIURISPRUDENZA	
		SECCIA	DANIELA	SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA INGEGNERIA	
		TRIUNFO	LUISA	SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA VETERINARIA	
		DE STEFANO	SERENA	SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI	
		RONCA	SALVATORE	SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI	
		BALESTRIERI	BRUNO	SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA SCIENZE POLITICHE	
		SORVILLO	CARMELA	SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA SOCIOLOGIA	
		PALLUMBO	PELLEGRINO	SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA STUDI UMANISTICI	
		BERNARDO	CONCETTA	UFFICIO DOTTORATO, ASSEGNI E BORSE DI STUDIO	
		DE MASELLIS	RITA	UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA	
		AUGELLI	MARIA ROSARIA	UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA	
		SALERNO	IOLE	UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E MASTER	
14	Consorzio Interuniversitario per la Formazione - CoInFo.- RIPENSARE IL PROCESSO DI FORMAZIONE NELLA LOGICA DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO:DALL'ANALISI DEI BISOGNI ALLA	PALADINO	PAOLA	UFFICIO FORMAZIONE	Il personale è stato individuato dal Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo in quanto si occupa, o si occuperà a breve, della formazione del personale dell'Ateneo.
		CASTIELLO	FRANCESCO	UFFICIO FORMAZIONE	
		CIPOLLETTA	BIAGIO	UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	
15	Linea PA - Corso di formazione teorico-pratico sulla redazione di verbali e provvedimenti degli organi collegiali -	AGNELLO	ANNAMARIA	DIPARTIMENTO DI AGRARIA	Il personale è stato individuato dai rispettivi responsabili in quanto svolge attività di verbalizzazione nelle adunanze degli organi collegiali nell'ambito dei Dipartimenti Universitari e dell'Ufficio Organi Collegiali.
		PALADINO	ANTONIJETTA	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	
		PARRELLA	SANDRA	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA	
		CALDARARO	GIANFRANCO	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA MANAGEMENT, ISTITUZIONI	
		RUSSO	MICHELA	DIPARTIMENTO DI FARMACIA	
		CRISPINO	ROSA	DIPARTIMENTO DI FISICA "ETTORE PANCINI"	
		COLLINI	ANTONIA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA DEI MATERIALI E DELLA PROD. IND	
		D'AMBROSIO	MARINA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE EDILE ED AMBIENTALE	
		MANNA	CARMELA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE TECOLOGIE DELL'INFORMAZIONE	
		PROCACCI	CARMELA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE	
		IPPOLITO	CARMELA	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	
		CIRILLO	EMMA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI	
		CUNZIO	ROSARIO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE	
		DE IENNER	GABRIELLA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE	
		SALOMONE	AGOSTINO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA, DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE	
		PRINZI	PIERANTONIO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE STATISTICHE	
		BIFULCO	ROBERTO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE TRASLAZIONALI	
		PARISI	VALERIA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	
		DE MAIO	MARINA	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI	
			TADDEO	GIANFRANCO	

		POLIMENO	CIRA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E BIOTECNOLOGIE MEDICHE	
		AMATO	ANTONELLA	DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA	
		SCHIANO	FRANCESCO	DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE E SCIENZE RIPRODUTTIVE ED ODONTOST.	
		DELATO	LUISALUISA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI	
		DIEZ	IMMACOLATA	DIPARTIMENTO DI STRUTTURE PER L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA	
		BALZANO	CARMELA	UFFICIO ORGANI COLLEGIALI	
		CINCINNATO	ANNAMARIA		
		CRISANO	ANTONIO VINCENZO		
		D'ELIA	GIUSEPPINA		
		FASANO	FIORENZA		
		SETARO	GIUSEPPE		
		VACCARO	GIUSEPPINA		
		ORIENTE	DANIELA		UFFICIO SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA
		FERRACANE	MARIA	UFFICIO SCUOLA DELLE SCIENZE UMANE E SOCIALI	
		PROFETA	ALESSANDRO	UFFICIO SCUOLA POLITECNICA E DELLE SCIENZE DI BASE	
16	3- UNIVERSITA' DI ROMA TOR VERGATA - DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA - MASTER DI II LIVELLO -ROMA TUTELA DELLA PRIVACY E DATA PROTECTION OFFICER (DPO)	BALSAMO	PAOLA	Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale	Il personale è stato individuato dal DG che ha ritenuto di notevole interesse gli argomenti trattati nell'ambito del Master in quanto le discenti sono state nominate rispettivamente dalla data del 5/11/2018, a seguito del riordino effettuato in Ateneo, Dirigente della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale, nonché Responsabile della protezione dei dati personali, e Capo dell'Ufficio Privacy.
		CARUSO	CLAUDIA	UFFICIO PRIVACY	
17	1-SNA- Diploma di esperto in appalti pubblici	MAIO	ROSSELLA	Ripartizione Attività Contrattuale	Autorizzazione del DG a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021. La motivazione adottata evidenzia che la Ripartizione di cui la dott.ssa Maio è il Dirigente cura gli adempimenti connessi alle procedure di gara per l'affidamento di lavori e servizi. Risulta pertanto necessaria la formazione in quanto l'approfondimento dei temi trattati è funzionale ai compiti di indirizzo, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici della Ripartizione e dei responsabili dei procedimenti amministrativi afferenti alla Ripartizione stessa.
18	3-SNA LA NUOVA CONTABILITA' PUBBLICA- MR Petraglia	PETRAGLIA	MARIA ROSARIA	Ufficio Programmazione Economico Finanziaria	Autorizzazione del DG su proposta del Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021. Il Dirigente ha ritenuto necessaria l'attività di formazione in quanto l'approfondimento dei temi trattati è funzionale ai compiti di competenza dell'Ufficio Programmazione Economico Finanziaria
19	4- SNA FONDAMENTI DELL'ELEARNING	PALADINO	PAOLA	UFFICIO FORMAZIONE	Autorizzazione del DG su proposta del Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo che ha ritenuto che gli argomenti trattati fossero funzionali alle attività svolte in qualità di capo dell'Ufficio formazione
20	6- SNA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PA	LIMONGELLI	LUISA	Ufficio Performance e Anticorruzione	Autorizzazione del DG su proposta del Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021 e in considerazione dei temi trattati e della struttura di afferenza
		DE BIASE	GIUSEPPE	RIPARTIZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	
		SANNINO	ANTONELLA	Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatore	Autorizzazione del DG su proposta del Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021 e in considerazione dei temi trattati
		NASTRI	FILIPPO	Ufficio grandi Progetti di Ateneo, Programmazione Strategica e Piano Triennale	Autorizzazione del DG su proposta del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di

		NASTI	ANTONIO	Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari	anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021, al fine di far acquisire e consolidare le conoscenze di base in materia anche per individuare eventuali o potenziali criticità e intervenire preventivamente e efficacemente in termini di prevenzione e contrasto
		VERAZZO	PATRIZIA	Ufficio Procedure elettorali e Collaborazioni studentesche	
21	7-SNA Integrazione ciclo performance e bilancio -	TUFANO	COLOMBA	Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Autorizzazione del DG a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021 e in considerazione dei temi trattati e della struttura di propria responsabilità
		CAMERLINGO	CARLA	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	
		CANNAVACCIUOLO	LORELLA	Dipartimento di Ingegneria Industriale	Autorizzazione del DG su proposta di rispettivi Dirigenti a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021 e in considerazione dei temi trattati
		CICCARELLI	FLAVIO	Ufficio Performance e Anticorruzione	
		PETRAGLIA	M.ROSARIA	Ufficio Programmazione Economico Finanziaria	
		DI MARINO	EMMA	Ufficio Auditing	
		DUMONTET	EMANUELA	Ufficio Auditing	
		LIMONGELLI	LUISA	Ufficio Performance e Anticorruzione	
PACELLI	ANNALISA	Ufficio Performance e Anticorruzione			
22	8- SNA Time management Camerlingo	CAMERLINGO	CARLA	RIPARTIZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	Autorizzazione del DG in considerazione dell'attinenza dei temi trattati alle competenze della neocostituita Ripartizione Organizzazione e Sviluppo
23	9-SNA- La funzione dei responsabili e referenti dell'anticorruzione corso avanzato Camerlingo	CAMERLINGO	CARLA	RIPARTIZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	Autorizzazione del DG in considerazione dell'incarico conferito alla dott.ssa Camerlingo di RPCT
24	10 - SNA Il Regime delle società partecipate -	MAZZARELLA	LUCIANA	UFFICIO AFFARI GENERALI	Autorizzazione del DG su proposta del Dirigente della Ripartizione Affari Generali in considerazione dell'attinenza dei temi trattati alle competenze dell'Ufficio Affari Generali
25	11- SNA La COEP in partita doppia	ALBANO	M.LETIZIA	UFFICIO CONTABILITA' AREA 1	Autorizzazione del DG su proposta del Dirigente della Ripartizione Bilancio Finanza e sviluppo in considerazione dell'attinenza dei temi trattati alle competenze dell'Ufficio Contabilità Area 1
		BERTONI	SILVIA		
		CHIODO	DONATELLA		
26	12- SNA Il ciclo di misurazione e valutazione della performance	PACELLI	ANNALISA	Ufficio Performance e Anticorruzione	Autorizzazione del DG su proposta del Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo in considerazione dell'attinenza dei temi trattati alle procedure di competenze dell'Ufficio Performance e anticorruzione
27	14-SNA- Analisi economica dei contratti pubblici	PALOMBO	CLAUDIA	UFFICIO ECONOMATO	Autorizzazione del DG su indicazione del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021. La motivazione adottata evidenzia che il personale individuato cura gli adempimenti connessi alle procedure di gara per l'affidamento di lavori e servizi. Pertanto risulta necessario garantire agli stessi un adeguato livello di formazione sugli aspetti normativi e gestionali che contraddistinguono il settore degli appalti pubblici, mediante l'approfondimento degli aspetti multidisciplinari delle fasi del ciclo degli approvvigionamenti. Ciò anche in considerazione del fatto che la conoscenza del processo consente anche di prevenire anomalie nella gestione delle procedure di affidamento dei contratti, cagionate da comportamenti corruttivi o da fenomeni collusivi.
		DAVID	CARLA		
28	15- SNA Project management nell'pa	CAMERLINGO	CARLA	RIPARTIZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	Autorizzazione del DG in considerazione dei temi trattati
29	16-SNA- ANALISI DEGLI INDICATORI STATISTICI, ECONOMICI E SOCIALI	ESPOSITO	RICCARDO ELIO	Ufficio Data Warehousing	Autorizzazione del DG A in considerazione dell'attinenza dei temi trattati alle competenze dell'Ufficio Data Warehousing

30	17-SNA- Il codice dei contratti pubblici	CESARO	ELENA	Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia	Autorizzazione del DG su indicazione del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021. La motivazione addotta evidenzia che il personale individuato cura gli adempimenti connessi alle procedure di gara per l'affidamento di lavori e servizi. Pertanto risulta necessario garantire agli stessi un adeguato livello di formazione sugli aspetti normativi e gestionali che contraddistinguono il settore degli appalti pubblici, mediante l'approfondimento degli aspetti multidisciplinari delle fasi del ciclo degli approvvigionamenti. Ciò anche in considerazione del fatto che la conoscenza del processo consente anche di prevenire anomalie nella gestione delle procedure di affidamento dei contratti, cagionate da comportamenti corruttivi o da fenomeni collusivi.
31	18-SNA- Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	FORMICA	GABRIELLA	Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	Autorizzazione del DG a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021 in considerazione dell'attinenza dei temi trattati alle competenze Ripartizione
		BALDASSARRE	ANTONIO	UFFICI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	Autorizzazione del DG su indicazione del Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021 in considerazione dell'attinenza dei temi trattati alle competenze dell'UPTA
32	19-SNA- Amministrare per accordi in un'amministrazione efficiente	FESTINESE	GIUSEPPE	RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI	Autorizzazione del DG in considerazione dei temi trattati
		MAZZARELLA	LUCIANA	UFFICIO AFFARI GENERALE	Autorizzazione del DG su indicazione del Dirigente della Ripartizione Affari Generali in considerazione dei temi trattati
33	20-SNA- Prevenzione della corruzione: seminario integrativo Rotazione del personale	BELLO	FRANCESCO	DIREZIONE GENERALE	A seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021 si è ritenuta necessaria la partecipazione del DG in considerazione dei temi trattati
34	21-SNA- LA FUNZIONE DEI RESPONSABILI E REFERENTI DELL'ANTICORRUZIONE - CORSO BASE	DE SIMONE	LUISA	RIPARTIZIONE DIDATTICA E DOCENZA	Autorizzazione del DG a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021 ed in considerazione della funzione di Referente dell'anticorruzione acquisita dalla dott.ssa de Simone all'atto della nomina di Dirigente
35	22-SNA- LA PA NELL'EPOCA DEI BIG DATA	ESPOSITO	RICCARDO ELIO	Ufficio Data Warehousing	Autorizzazione del DG A in considerazione dell'attinenza dei temi trattati alle competenze dell'Ufficio Data Warehousing
35	23-SNA- Strumenti per la digitalizzazione dei processi nella PA: analisi e progettazione - corso base.	DI DONNA	ROSA	UFFICIO LEGALE	Autorizzazione del DG su indicazione dei rispettivi Dirigenti a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021 in considerazione degli argomenti trattati
		SANNINO	ANTONELLA	Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatore	
		DE VINCENZI	ADA	UFFICIO LEGALE	
		CANTILENA	GIOVANNI	UFFICIO PROTOCOLLO	
		REPPUCCI	ANGELINA	UFFICIO TIROCINI STUDENTI	
36	24-SNA- Prevenzione della corruzione: seminario integrativo Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari	BELLO	FRANCESCO	DIREZIONE GENERALE	A seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021 si è ritenuta necessaria la partecipazione del DG in considerazione dei temi trattati
37	2-COINFO Progetto UNICONTRACT	MANCINO	MARIA	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia	Autorizzazione del DG su indicazione del Dirigente della attività Contrattuale a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021 in considerazione dell'attinenza dei temi trattati alle competenze degli Uffici coinvolti
		SCAFA	SERGIO		
		SANSONE	ZACCARIA	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
		MONTELLA	ALESSIO	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia	
		DI NUZZO	COSTANZA		
		PUZONE	DANILEA		

		ACANFORA	LILIANA	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
		PIERRO	SERENA		
		BOTTA	ANGELA		
38	14- FONDAZIONE CRUI Protezione dei dati personali	BALSAMO	PAOLA	Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale	Autorizzazione del DG posto che il corso era destinato al personale tecnico e amministrativo delle Università italiane con l'obiettivo di consentire al discente di padroneggiare gli elementi della materia e di sviluppare capacità sia di problem solving, in relazione al proprio ambito operativo, che di individuazione delle fonti di auto-aggiornamento continuo. Il corso è stato ritenuto quindi di notevole interesse per le dott.sse Balsamo e Caruso che dal novembre del 2018 ricoprono rispettivamente il ruolo Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) e di Capo dell'Ufficio Privacy.
		CARUSO	CLAUDIA	UFFICIO PRIVACY	
39	15- FONDAZIONE CRUI Seminario di aggiornamento su AVA	DE SIMONE	LUISA	RIPARTIZIONE DIDATTICA E DOCENZA	Autorizzazione del DG posto che l'incontro formativo, aveva l'obiettivo di approfondire e chiarire le ultime novità introdotte dal DM 6/2019, tematiche di notevole interesse per le dott.sse De Simone e Salerno impegnate nelle attività riguardanti l'offerta formativa in qualità rispettivamente di Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza e di Capo dell'Ufficio Management della Didattica.
		SALERNO	IOLE	UFFICIO MANAGEMENT DELLA DIDATTICA	
40	17- ITA Affidamento del servizio di tesoreria e OPI	ERRICO	STELLA MARIA	Ufficio Programmazione Economico Finanziaria	Autorizzazione del DG su indicazione del Dirigente della Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo posto che la dott.ssa Stella Maria Errico presta servizio presso l'Ufficio Programmazione Economico Finanziaria e si occupa del rapporto con l'istituto cassiere e della gestione dei flussi di cassa.
41	19-APRE - Gli Aspetti legali e finanziari in Horizon 2020: dalla proposta alla gestione del Grant AgreementGli Aspetti legali e finanziari in Horizon 2020: dalla proposta alla gestione del Grant Agreement	FROSINA	MARIA LUISA	Ripartizione Ricerca e Terza Missione	Autorizzazione del DG su indicazione del Dirigente della Ripartizione Ricerca e Terza Missione posto che le dott.sse Frosina e La Sala prestano servizio rispettivamente presso la Ripartizione Ricerca e Terza Missione e presso Ufficio Supporto all'individuazione delle opportunità di finanziamento ed alla gestione dei progetti di ricerca entrambe strutture di nuova istituzione.
		LA SALA	MARISA	Ufficio Supporto all'individuazione delle Opportunità di Finanziamento ed alla Gestione dei Progetti di Ricerca	
42	16 -EBIT il CCNL Università 19/4/18 DDL concretezza 25/10/18 e Legge di bilancio 201	SCHIAVI	ENZA	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	Autorizzazione del DG su indicazione del Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico posto che la dott.ssa Enza Schiavi è capo del Reparto Presenze Assenze Area 2 dell'Ufficio Presenze Assenze del Personale Contrattualizzato ed ha quindi necessità di aggiornarsi sugli argomenti oggetto del corso tutti di competenza dell'Ufficio al quale afferisce.
43	4- CODAU/FONDAZIONE CRUI PER FAR VOLARE L'AEREO LA GESTIONE DELLA COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA II edizione - Percorso di supporto al ruolo di Direttore Generale	FESTINESE	GIUSEPPE	RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI	Autorizzazione del DG considerato che lo scopo dell'attività formativa è promuovere e valorizzare i dirigenti universitari mediante l'approfondimento delle principali dinamiche atte a sviluppare le competenze gestionali a supporto delle nuove responsabilità gestionali in ambiti organizzativi complessi.
		PINTO	MAURIZIO	RIPARTIZIONE PREVENZIONE E PROTEZIONE	
44	10-SOIseminati- I CONGEDI PARENTALI E STRAORDINARI DOPO LA LEGGE 145/2018"	FOGLIA	FELICIA	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	Autorizzazione del DG su indicazione del Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico posto che che la dott.ssa Felicia Foglia presta servizio presso l'Ufficio Presenze Assenze del Personale Contrattualizzato che ha il compito diffondere tutte le indicazioni necessarie in materia, anche mediante l'elaborazione di circolari a tutte le strutture dell'Ateneo.
45	20-Fondazione CRUI - Seminario Le procedure di accreditamento e i processi di supporto amministrativo tra norme e management -	SALERNO	IOLE	UFFICIO MANAGEMENT DELLA DIDATTICA	Autorizzazione del DG posto che l'incontro formativo in considerazione delle tematiche di notevole interesse per le dott.sse De Simone e Salerno rispettivamente di Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza e di Capo dell'Ufficio Management della Didattica.
		DE SIMONE	LUISA	RIPARTIZIONE DIDATTICA E DOCENZA	

46	Università La Sapienza:La previdenza dopo il Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4	DIONISIO	Paolo	Ufficio Pensioni	Autorizzazione del DG su proposta del Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico in quanto gli argomenti trattati sono funzionali alle attività svolte dal personale dell'Ufficio Pensioni
		BORRELLIO	Luisa		
		PUZIO	Antonio		
47	Corso di formazione base obbligatorio sulla sicurezza sui luoghi di lavoro per i lavoratori, ai sensi del combinato disposto dell'art.37 comma 1 lett.a) - del D. Lgs. 81/2008 e del punto 4 dell'Accordo Stato Regione del 21/12/2011	tutto il personale Docente Ricercatore T.A e lavoratori equiparati			Piano di formazione in materia di Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro 2019/2021
48	Corso obbligatorio di formazione specifica sulla sicurezza sui luoghi di lavoro per i lavoratori particolarmente esposti a rischio, ai sensi del combinato dell'art.37 – comma 1 lett.b) - del D. Lgs. 81/2008 e del punto 4 dell'Accordo Stato Regione del 21/12/2011	tutto il personale Docente Ricercatore T.A e lavoratori equiparati			Piano di formazione in materia di Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro 2019/2021
49	Consorzio Interuniversitario per la Formazione - CoInFo. - I PIANI DI FORMAZIONE DEL PTA: LOGICHE E MODALITA' OPERATIVE. ESPERIENZE E CONFRONTO	PALADINO	PAOLA	UFFICIO FORMAZIONE	Autorizzazione del DG su indicazione del Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo in considerazione dell'attinenza delle tematiche con le attività svolte dall'Ufficio Formazione
		CIPOLLETTA	BIAGIO	UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	
50	Consorzio Interuniversitario per la Formazione - CoInFo. - PROGETTO DI RICERCA-INTERVENTO: UN APPROCCIO INTEGRATO PER L'ADOZIONE DI UNA GESTIONE PER PROCESSI ORIENTATA AI SERVIZI - MAPRO ANNO 2019	CAMERLINGO	CARLA	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Autorizzazione del DG in considerazione dell'attinenza delle tematiche che consentono di sviluppare "sul campo" il BPR (Business Process Reengineering)
		PALADINO	PAOLA	UFFICIO FORMAZIONE	
		CICCARELLI	FLAVIO	UFFICIO PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
		PACELLI	ANNALISA	UFFICIO PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
		SMITH	ALESSANDRO	UFFICIO ORGANIZZAZIONE	
		FERRANTE	MARIANNA	CENTRO PER LA QUALITA' DI ATENEO	
51	Consorzio Interuniversitario per la Formazione - CoInFo. - GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO SBLOCCA CANTIERI CONVERTITO IN LEGGE	FISCIANO	FERDINANDO	RIPARTIZIONE EDILIZIA	Il personale è autorizzato dal DG e individuato dai rispettivi responsabili in quanto le problematiche trattate nel corso sono coerenti con le esigenze formative relative alle aree a rischio corruzione in cui operano le ripartizioni richiedenti
		D'ORIANO	FRANCESCA	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitari	
		PUZONE	DANIELA	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitari	
		DI MARCO	VINCENZO	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
		SANSONE	ZACCARIA	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
		PETRONI	PAOLA	Ufficio di Supporto alla Programmazione della Manutenzione Ordinaria - USPMC	
		CHIANESE	PAOLO	Ufficio Tecnico Area Centro 1 (UTAC1)	
		RUSSO	VALERIO	Ripartizione Attività Contrattuale	
52	Consorzio Interuniversitario per la Formazione - CoInFo. - GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO SBLOCCA CANTIERI CONVERTITO IN LEGGE	BALSAMO	PAOLA	Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale (cartacea e informatica)	Il personale è stato individuato dal DG che ha ritenuto di notevole interesse gli argomenti trattati nell'ambito del Master in quanto le discenti sono state nominate rispettivamente dalla data del 5/11/2018, a seguito del riordino effettuato in Ateneo, Dirigente della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale, nonché Responsabile della protezione dei dati personali, e Capo dell'Ufficio Privacy.
		CARUSO	CLAUDIA	UFFICIO PRIVACY	
53	CODAU/FONDAZIONE CRUI - PER FAR VOLARE L'AEREO LA GESTIONE DELLA COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA II edizione - Percorso di supporto al ruolo di Direttore Generale	FESTINESE	GIUSEPPE	RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI	Autorizzazione del DG considerato che lo scopo dell'attività formativa è promuovere e valorizzare i dirigenti universitari mediante l'approfondimento delle principali dinamiche atte a sviluppare le competenze gestionali a supporto delle nuove responsabilità gestionali in ambiti organizzativi complessi.
		PINTO	MAURIZIO	RIPARTIZIONE PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	Fondazione CRUI - Seminario Programmare, gestire e valutare la didattica e la ricerca: il ruolo del Dipartimento	DE SIMONE	LUISA	RIPARTIZIONE DIDATTICA E DOCENZA	Autorizzazione del DG posto che l'incontro formativo in considerazione delle tematiche risulta di notevole interesse per la dott.ssa De Simone e il

54		EGIZIANO	MARIO	UFFICIO MANAGEMENT DELLA DIDATTICA	dott. Egiziano, rispettivamente Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza e unità di personale in servizio presso l'Ufficio Management della Didattica.
55	ANVUR - LINEE GUIDA PER LA RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI	CARUSO	CLAUDIA	UFFICIO SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	Autorizzazione del DG posto che l'incontro formativo in considerazione delle tematiche risulta di notevole interesse per la dott.ssa Caruso, Capo dell'Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione.
56	ITA - Novità contrattuali e trattamento economico degli avvocati incardinati nelle p.a.	BALSAMO	PAOLA	Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale (cartacea e informatica)	Autorizzazione del DG posto che l'incontro formativo in considerazione delle tematiche risulta di notevole interesse per la dott.ssa Balsamo, Dirigente della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale (cartacea e informatica).
57	Fondazione CRUI - Progettare un Corso di Studio	VOLPICELLI	VINCENZA	UFFICIO MANAGEMENT DELLA DIDATTICA	Autorizzazione del DG su proposta del Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza in considerazione delle tematiche di notevole interesse per la sig.ra Volpicelli in servizio presso l'Ufficio Management della Didattica
58	ERIS srl - La prevenzione e la gestione del rischio di sovraccarico biomeccanico	COSTA	CARLO	RIPARTIZIONE PREVENZIONE E PROTEZIONE	Autorizzazione del DG su proposta del Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione posto che l'incontro formativo in considerazione delle tematiche risulta di notevole interesse per la Ripartizione Prevenzione e Protezione.
		MAIONE	TIZIANA LUCIA	RIPARTIZIONE PREVENZIONE E PROTEZIONE	
59	UNITRENTO - La sicurezza inclusiva dal progetto alla pianificazione dell'emergenza	NATALE	ANNA	UFFICIO PER LA GESTIONE E PREVENZIONE INCENDI (UGPI)	Autorizzazione del DG su proposta del Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione posto che l'incontro formativo in considerazione delle tematiche risulta di notevole interesse per la l'Ufficio per la Gestione e Prevenzione Incendi.
		NARDI	ETTORE	UFFICIO PER LA GESTIONE E PREVENZIONE INCENDI (UGPI)	
60	FORMAT srl - La legge 104 del 1992, la gestione dei permessi e le attività di controllo e di repressione delle condotte assenteistiche, la disciplina dell'assenza per malattia del lavoratore dipendente, Prassi e giurisprudenza e le recenti pronunce 2018 e 2019 della Cassazione	FOGLIA	FELICIA	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	Autorizzazione del DG su indicazione del Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico posto che la dott.ssa Felicia Foglia presta servizio presso l'Ufficio Presenze Assenze del Personale Contrattualizzato che ha il compito diffondere tutte le indicazioni necessarie in materia, anche mediante l'elaborazione di circolari a tutte le strutture dell'Ateneo.
61	UNIPARTHENOPE - Anticorruzione e Trasparenza e Misurazione della Performance	CAMERLINGO	CARLA	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Autorizzazione del DG a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021 e in considerazione dei temi trattati e della struttura di propria responsabilità
		TAFUTO	MAURIZIO	Ripartizione Relazioni Studenti	
		BUTTA'	ALESSANDRO	Ripartizione Ricerca e Terza Missione	
		CACCIAPUOTI	LOREDANA	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	
		LIMONGELLI	LUISA	Ufficio Performance e Anticorruzione	
62	SNA- Diploma di esperto in appalti pubblici	MAIO	ROSSELLA	Ripartizione attività Contrattuale	Autorizzazione del DG a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021. La motivazione adottata evidenzia che la Ripartizione di cui la dott.ssa Maio è il Dirigente cura gli adempimenti connessi alle procedure di gara per l'affidamento di lavori e servizi. Risulta pertanto necessaria la formazione in quanto l'approfondimento dei temi trattati è funzionale ai compiti di indirizzo, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici della Ripartizione e dei responsabili dei procedimenti amministrativi afferenti alla Ripartizione stessa.
		CACCIAPUOTI	LOREDANA	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Autorizzazione del DG su proposta del Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021 e in considerazione dei temi trattati e della struttura di appartenenza
		FESTINESE	GIUSEPPE	Ripartizione Affari Generali	

63	SNA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PA	DE SIMONE	LUISA	Ripartizione Didattica e Docenza	Autorizzazione del DG a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021 e in considerazione dei temi trattati
		ALBANO	MARIA LETIZIA	Ufficio Contabilità area 1	
		BERTONI	SILVIA	Ufficio Contabilità area 2	
		CHIODO	DONATELLA	Ufficio Contabilità area 3	
		LEONESE	FRANCESCO	Ufficio Patrimonio	
		MARI	VITTORIO	Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali	
		MAZZARELLA	LUCIANA	Ufficio Affari Generali	
		SANNINO	ANTONELLA	Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatore	
		PIROLLI	PASQUALE	Ufficio Stipendi	
		GIRONE	ANNALISA	Ufficio Stipendi	
MINERI	PAOLA	Ufficio Stipendi			
		BELLO	FRANCESCO	Direzione Generale	A seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021 si è ritenuta necessaria la partecipazione del DG in considerazione dei temi trattati
64	SNA- Il codice dei contratti pubblici	D'ORIANO	FRANCESCA	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitari	Autorizzazione del DG a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021 in considerazione dell'attinenza dei temi trattati alle competenze della Ripartizione Attività Contrattuale
		SANNINO	DANILO	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitari	
		DI MARCO	VINCENZO	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
		SANSONE	ZACCARIA	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
65	SNA- Strumenti per la digitalizzazione dei processi nella PA: analisi e progettazione - corso base.	VARVARO	SIMONETTA	Ufficio per la Gestione del Contenzione del Lavoro	Autorizzazione del DG su proposta del Dirigente della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale (cartacea e informatica) in considerazione dell'attinenza dei temi trattati alle competenze dell'Ufficio per la Gestione del Contenzione del Lavoro
66	SNA - Performance budgeting nei Dipartimenti - in collaborazione con l'ANVUR	CAMERLINGO	CARLA	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Autorizzazione del DG in considerazione dei temi innovativi trattati riguardanti la gestione integrata dei cicli di performance all'interno di università statali di grandi dimensioni, con l'obiettivo di individuare un modello comune di performance budgeting da applicare a una selezione dei dipartimenti degli atenei partecipanti.
		TUFANO	COLOMBA	RIPARTIZIONE BILANCIO, FINANZA E SVILUPPO	
		PETRAGLIA	MARIA ROSARIA	Ufficio Programmazione Economico-finanziaria	
		CANNAVACCIUOLO	LORELLA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE	
67		CARUSO	CLAUDIA	UFFICIO SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	Autorizzazione del DG su proposta del Dirigente della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale (cartacea e informatica) in considerazione dell'attinenza dei temi trattati alle competenze della Ripartizione stessa
		LEO	ANTONIO	UFFICIO PRIVACY	
	SNA - Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	VICARIO	FRANCESCO	SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE	Autorizzazione del DG in considerazione dell'attinenza dei temi trattati alle competenze della struttura di servizio
		CESARO	ELENA	SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE	
		DE LUCA	PASQUALE	SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE	
		BELLO	FRANCESCO	DIREZIONE GENERALE	
68	SNA - Redigere il Piano di prevenzione della corruzione	CAMERLINGO	CARLA	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Autorizzazione del DG a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021 e in considerazione dei temi trattati
		CICcarelli	FLAVIO	Ufficio Performance e Anticorruzione	
69	SNA- Le regole dell'azione amministrativa	DE LUCA	LUCA	UFFICIO LEGALE	Autorizzazione del DG su proposta del Dirigente della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale (cartacea e informatica) in considerazione dell'attinenza dei temi trattati alle competenze dell'Ufficio Legale
70	SNA - Le regole del lavoro pubblico	ESPOSITO	ANNA MARIA	Ufficio Affari Speciali del Personale	Autorizzazione del DG posto che l'incontro formativo, in considerazione delle tematiche, risulta di notevole interesse per le dott.sse Esposito e

70	SNA - Le regole del lavoro pubblico	VARVARO	SIMONETTA	Ufficio per la Gestione del Contenzione del Lavoro	Varvaro rispettivamente Capo dell'Ufficio Affari Speciali del Personale e Capo dell'Ufficio per la Gestione del contenzioso del Lavoro.
71	SNA - Prevenzione della corruzione nelle PPAA Affari legali e contenzioso	VARVARO	SIMONETTA	Ufficio per la Gestione del Contenzione del Lavoro	Autorizzazione del DG in considerazione dell'attinenza dei temi trattati alle competenze dell'Ufficio per la Gestione del Contenzione del Lavoro
72	SNA- Il trattamento del rischio corruzione nelle società in controllo pubblico e nelle società partecipate	FESTINESE	GIUSEPPE	RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI	Autorizzazione del DG a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021
		MAZZARELLA	LUCIANA	Ufficio Affari Generali	
		NASTRI	FILIPPO	Ufficio Grandi Progetti di Ateneo, Programmazione Strategica e Piano Triennale	
73	SNA- Il Whistleblowing	DE BIASE	GIUSEPPE	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Autorizzazione del DG in considerazione dell'attinenza dei temi trattati alle competenze della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo
74	SNA - Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche - in collaborazione con ANVUR	FORMICA	GABRIELLA	RIPARTIZIONE RISORE UMANE PERSONALE CONTRATTUALIZZATO E TRATTAMENTO PENSIONISTICO	Autorizzazione del DG in considerazione dell'attinenza dei temi trattati alle competenze della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico
		NASTRI	ANTONIA	UFFICIO RELAZIONI SINDACALI E TRATTAMENTO ACCESSORIO	
75	SNA - L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione - in collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	MOCERINO	GENNARO	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E TRASPARENZA	Autorizzazione del DG posto che l'incontro formativo in considerazione delle tematiche risulta di notevole interesse per il dott. Mocerino, Capo dell'Ufficio Relazioni con il pubblico e Trasparenza.
76	SNA - La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	IZZO	ROBERTO	Ufficio Legale	Autorizzazione del DG in considerazione dell'attinenza dei temi trattati alle competenze dell'Ufficio Legale
78	SNA - Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile	BELLO	FRANCESCO	DIREZIONE GENERALE	A seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021 si è ritenuta necessaria la partecipazione del DG
78	CINECA - "F24 e F24EP in CSA" e "Uniemens in CSA"	DE ROSA	ROBERTA	Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali	Autorizzazione del DG su proposta del Dirigente della Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo in considerazione dell'attinenza delle procedure oggetto dei corsi e le procedure adoperate dagli uffici Ripartizione stessa
		MOCERINO	ANNUNZIATA		
		TRIMARCO	ROSALIA	Ufficio Contabilità Area 1	
		OCONE	ROSARIO		
79	UNIPARTHENOPE-Anticorruzione e trasparenza e Misurazione della performance	TAFUTO	MAURIZIO	Ripartizione Relazioni Studenti	Autorizzazione del DG a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione secondo le indicazioni di cui al PTPC 2019/2021
		BUTTA'	ALESSANDRO	Ripartizione Ricerca e Terza Missione	
		LIMONGELLI	LUISA	Ufficio Performance e Anticorruzione	
		CACCIAPUOTI	LOREDANA	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	
80	SNA- Diploma di esperto in management della sostenibilità	PINTO	MAURIZIO	Ripartizione Prevenzione e Protezione	Autorizzazione del DG posto che l'incontro formativo, in considerazione delle tematiche trattate, risulta di notevole interesse per il dott. Pinto Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione
81	SNA La gestione del bilancio dello Stato e le azioni	PANARELLA	SABINO	C.I. DI RICERCA URBAN-ECO	Autorizzazione del DG su proposta del Direttore del C.I. DI RICERCA URBAN-ECO in considerazione dei temi trattati
82	Corso di formazione e-learning "Il principio di trasparenza nella PA", realizzato dal Centro di Ateneo Federica Web-learning	tutto il personale Dirigente e T.A.			Autorizzazione del DG in applicazione del PTPC 2019/2021
83	percorso multimediale obbligatorio "Privacy per Università con linguaggi multimediali"	tutto il personale Dirigente e T.A.			Autorizzazione del DG in applicazione del PTPC 2019/2022
84	COINFO - Progetto UNIRU	DE SIMONE	LUISA	Ripartizione Didattica e Docenza	Autorizzazione del DG su proposta del Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza in considerazione dell'attinenza degli argomenti trattati e le attività svolte dagli uffici della Ripartizione stessa
		BRANNO	GABRIELE	Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatore	
		FERRANTE	STEFANIA		
		LIMONGELLI	ANTONIO		
		PAGANO	GIUSEPPE		
		PETRICCIONE	IVANA		
		SANNINO	ANTONELLA		
		STIANO	ROSARIA		
		STRIANO	DOMENICO		
VECCHIONE	CARMINE				

85	COINFO-Definizione e gestione dell'assicurazione della qualità a livello di Ateneo e di corsi di studio in coerenza con l'approccio AVA	DE SIMONE	LUISA	Ripartizione Didattica e Docenza	Autorizzazione del DG in considerazione dell'attinenza degli argomenti trattati e le attività svolte dalla Ripartizione Didattica e Docenza
86	COINFO- La gestione dell'Utenza nimerosa allo sportello: problematiche e strumenti	TAFUTO	MAURIZIO	Ripartizione RelazioniStudenti	I discenti sono stati individuati dal Dirigente della Ripartizione Relazioni studenti. Il Dirigente ha ritenuto necessaria l'attività di formazione in quanto l'approfondimento dei temi trattati è funzionale ai compiti di competenza degli Uffici che svolgono adempimenti a favore dell'utenza studentesca (segreterie, ufficio dottorato e scuole di specializzazione. Risulta pertanto necessario garantire agli stessi un adeguato livello i di formazione.
		PALUMBO	PELLEGRINO	SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA STUDI UMANISTICI	
		SALERNO	IOLE	UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E MASTER	
87	LA GESTIONE ORGANIZZATIVA DELL'UFFICIO	Tutti i Responsabili delle Strutture dell'Ateneo			Autorizzazione del DG in considerazione dell'attinenza degli argomenti trattati e il ruolo ricoperto dai discenti
88	GUIDA SICURA	RECCIA	Arcangelo	Ufficio Affari Generali	Autorizzazione del DG in considerazione dell'attinenza degli argomenti trattati e le attività svolte dal discente
89	Corso di aggiornamento per Addetto alla Gestione dell'Emergenza Antincendio ed Evacuazione (AGEAE), ai sensi dell'art. 37 c. 9 D. lgs. n.81/2008 e s.m.i.	Addetti alla Gestione dell'Emergenza Antincendio ed Evacuazione			In applicazione del D.LGS 81/2008 su indicazione dei Datori di lavoro
90	DIPARTIMENTO ANITA' PUBBLICA - BLS (Basic Life Support Defibrillator)" per il personale non sanitario da adibire alle attività di rianimazione cardio- polmonare, ai sensi della Legge n. 120 del 3 aprile 2001 e ss.mm.ii.	Personale non sanitario da adibire alle attività di rianimazione cardio- polmonare			In applicazione del D.LGS 81/2008 su indicazione dei Datori di lavoro
91	CLA - Corso di formazione di lingua Inglese di livello B1	AGOSTINO	GAITO	Ripartizione Relazioni Studenti	Autorizzazione del DG su impulso della Commissione Internazionalizzazione di Ateneo (CIA) al fine di migliorare il processo di internazionalizzazione dal punto di vista amministrativo, destinato al personale TA degli uffici della Ripartizione Relazioni Studenti e dell'Ufficio Relazioni internazionali che per primi si interfacciano con gli studenti stranieri. Oltre autorizzazione del DG in relazione ai Dirigenti
		LUISA MARIA ROSARIA	MORMONE	Ripartizione Relazioni Studenti	
		VINCENZO	BONITO	Segreteria Studenti Area didattica Architettura	
		PATRIZIA	BOCCIA	Segreteria Studenti Area didattica Economia	
		MARIAROSARIA	CASALE	Segreteria Studenti Area didattica Farmacia	
		SERGIO	MEDAGLIA	Segreteria Studenti Area didattica Farmacia	
		ROSA	KLAIN	Segreteria Studenti Area didattica Giurisprudenza	
		DANIELA	SECCIA	Segreteria Studenti Area didattica Ingegneria	
		ANTONIO	VESVO	Segreteria Studenti Area didattica Ingegneria	
		VITTORIO	CATAPANO	Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia	
		Laura	GAGLIARDI	Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia	
		ANTONIO	ESPOSITO	Segreteria Studenti Area didattica Medicina Veterinaria	
		ARMANDO	SORRENTINO	Segreteria Studenti Area didattica Scienze Biotecnologiche	
		SERENA	DE STEFANO	Segreteria Studenti Area didattica Scienze MM.FF.NN.	
		ELISABETTA	SPAGNUOLO	Segreteria Studenti Area didattica Scienze MM.FF.NN.	
		ROBERTA	CAPUANO	Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici	
		RENATA ALESSANDRA	CASALE	Ufficio Dottorato, Assegni di Ricerca e Borse di Studio	
		ANGELA AZZURRA	COSTANTINO	Ufficio Dottorato, Assegni di Ricerca e Borse di Studio	
		ROBERTA	FALCONETTI	Ufficio Dottorato, Assegni di Ricerca e Borse di Studio	
		FEDERICA	DURA	Ufficio Scuole di Specializzazione e Master	
		RICCARDO	PALOMBA	Ufficio Scuole di Specializzazione e Master	
		SERENA	BERARDELLI	Ufficio Scuole di Specializzazione e Master	
		IOLE	SALERNO	Ufficio Scuole di Specializzazione e Master	
		LUIGIA	MONDO	Ufficio Relazioni internazionali	
		SIMENE LUPO	SIMEONE	Ufficio Relazioni internazionali	
		SILVIA	RENNA	Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento e alla Gestione dei Progetti	
		GIUSEPPE	FESTINESE	Ripartizione Affari Generali	
LUISA	DE SIMONE	Ripartizione Didattica e Docenza			
FERDINANDO	FISCIANO	Ripartizione Edilizia			
CARLA	CAMERLINGO	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo			
GIUSEPPE	ALBERO	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI			
SABRINA	ALI'	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI			
FULVIO	AURIOSO	Dipartimento Farmacia			
GIOVANNA	BOCCHETTI	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI			
ANTONIO	CALAMO	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI			

92	Tecnico Veterinario	VINCENZO	CASTALDO	Dipartimento Agraria	Autorizzazione del DG su proposta dei rispettivi Direttori di Dipartimento in considerazione dell'attinenza degli argomenti trattati e le attività svolte dai discenti			
		SERGIO	CATALANO	Centro Servizi Veterinari				
		GIOVAN BATTISTA	CATALDI	Centro Servizi Veterinari				
		GENNARO	CHIERCHIA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		ALFONSO	CUCCINIELLO	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		LUIGI	DI GUIDA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E BIOTECNOLOGIE MEDICHE				
		GIOVANNI	ESPOSITO	Dipartimento Farmacia				
		ANTONIO	ESSOLITO	Dipartimento Farmacia				
		MARIA	FERRARA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		RAFFAELE	ILSAMI	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		LUIGI	INCORONATO	Dipartimento Agraria				
		CIRO	LAPERUTA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		EMILIO	LOFFREDO	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		RAFFAELE	LUONGO	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		LEONIDA	MANCO	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		GIOVANNI	MANNO	Dipartimento Biologia				
		LORENZO	MARRAZZO	Dipartimento Agraria				
		GIUSEPPE	MARZATICO	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		MARIA GRAZIA	MENCONI	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		SALVATORE	MONNOLO	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		ANTONIO	MUTO	Biblioteca di area veterinaria				
		PAOLO	MUZI	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		GIOVANNI	PALERMO	Centro Servizi Veterinari				
		LUIGI	PAPAURO	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		MARIO	PARRILLA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		FORTUNA	PISA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		CIRO	ROSSI	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		ANGELO	RUSSO	Dipartimento Farmacia				
		UMBERTO	SAIZ	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		SALVATORE	SEQUINO	DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E BIOTECNOLOGIE MEDICHE				
		ANTONIO	SICA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		GAETANO	VITAGLIANO	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		LUCIA	VOLLANO	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI				
		93	CESMA-Analisi delle attività – Progettazione integrata BIM	Francesco		TORTORELLI	Ufficio Tecnico Impianti Elettrici	Autorizzazione del DG su proposta dei Dirigenti delle Ripartizioni Edilizia e Prevenzione e Protezione destinato a coloro che ricoprono il ruolo di progettista/direttori di lavori/collaudatore
				Salvatore		IANNONE	Ufficio Tecnico Impianti Meccanici	
				Fabio		SIESTO	Ufficio Tecnico Impianti Meccanici	
				Cira		DE CRESCENZO	Ufficio Tecnico Ingegneria Strutturale e Architettura	
				Angelo		GRIECI	Ufficio Tecnico Ingegneria Strutturale e Architettura	
				Luigi		RUSSO	Ufficio Tecnico Area Centro 1 (UTAC1)	
				Maria Rosaria		VECCHIARINI	Ufficio Tecnico Area Centro 1 (UTAC1)	
Luigi	DEL CHECCOLO			Ufficio Tecnico Area Centro 1 (UTAC1)				
Salvatore	LUOGO			Ufficio Tecnico Area Centro 2 (UTAC2)				
Paolo Salvatore	IADEROSA			Ufficio Tecnico Area Centro 2 (UTAC2)				
Salvatore	DE FALCO			Ufficio Tecnico Area Centro 3 (UTAC3)				
Luigi	RUSSO			Ufficio Tecnico Area Centro 3 (UTAC3)				
Maurizio	CHIANESE			Ufficio Tecnico Cappella Cangiani (UTCC)				
Marianna	CIVITILLO			Ufficio Tecnico Cappella Cangiani (UTCC)				
Marco	RADDINO			Ufficio Tecnico Cappella Cangiani (UTCC)				
Lucio	BELLUCCI			Ufficio Tecnico Fuorigrotta (UTFUOR)				
Remo	CIGLIANO			Ufficio Tecnico Fuorigrotta (UTFUOR)				
Michele	MATINO			Ufficio Tecnico Fuorigrotta (UTFUOR)				
Marcello	SANSONE			Ufficio Tecnico Monte Sant'Angelo (UTMSA)				
Giuseppe	MONTESANO			Ufficio Tecnico Monte Sant'Angelo (UTMSA)				
Salvatore	AVALLONE			Ufficio Tecnico Portici (UTPOR)				
Bartolomeo	MARTIRE			Ufficio Tecnico Portici (UTPOR)				
Elio	PETRELLA			Ufficio Tecnico Portici (UTPOR)				
Ettore	NARDI			Ufficio per la Gestione e Prevenzione Incendi (UGPI)				
Gabriella	VALENTINO			Ufficio per la Gestione e Prevenzione Incendi (UGPI)				
Domenico	TODISCO			Ufficio Tecnico Area Centro 3 (UTAC3)				
Alessandra	VOZZA			Ufficio Tecnico Area Centro 3 (UTAC3)				
Alfredo	LENCI			Ufficio Tecnico Monte Sant'Angelo (UTMSA)				

94	CESMA - Analisi delle attività – BIM Coordinator (RUP)	Giuseppe	CARANDENTE	Ufficio di Supporto della Programmazione Edilizia	Autorizzazione del DG su proposta dei Dirigenti delle Ripartizioni Edilizia e Prevenzione e Protezione destinato a coloro che ricoprono il ruolo di Responsabile del procedimento
		Raffaele	D'ALESSIO	Ufficio Tecnico Impianti Elettrici	
		Fausto	CASCONE	Ufficio Tecnico Impianti Meccanici	
		Domenico	GALLUZZO	Ufficio Tecnico Ingegneria Strutturale e Architettura	
		Paolo	CHIANESE	Ufficio Tecnico Area Centro 1 (UTAC1)	
		Luciano	SILVESTRO	Ufficio Tecnico Area Centro 1 (UTAC1)	
		Antonio	IMPARATO	Ufficio Tecnico Area Centro 2 (UTAC2)	
		Antonio	PICARIELLO	Ufficio Tecnico Area Centro 3 (UTAC3)	
		Antonino	LAUDICINA	Ufficio Tecnico Fuorigrotta (UTFUOR)	
		Antonio	CANDIDA	Ufficio Tecnico Monte Sant'Angelo (UTMSA)	
		Anna	NATALE	Ufficio per la Gestione e Prevenzione Incendi (UGPI)	
		Giovanni	RESCIGNO	USPMO (Ufficio di Supporto alla Programmazione della Manutenzione Ordinaria)	